Together CNU 다 함께 미래로!

2026학년도 대학생활안내

2026. 2.

전남대학교
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

순 서

Ⅰ. 대 학 생 활 ····· 1
1. 입 학 ····· 2
2. 장 학 제 도 ····· 4
3. 수 강 신 청 ····· 6
4. 수 업 ····· 8
5. 평 가 ····· 10
6. 계 절 학 기 ····· 12
7. 자유학기(자유교과목) ····· 13
8. 국내 대학 학점교류 ····· 14
9. 국가거점국립대학교(KNU10) 학사교류 ····· 15
10. 학 적 변 동 ····· 16
11. 모집단위간 이동(전과) ····· 19
12. 부·복수(연계)·융합전공 및 마이크로디그리 ····· 21
13. 졸 업 ····· 23
14. 교 직 과 정 ····· 25
15. 종합서비스센터 ····· 30
16. 자기계발활동기록부 ····· 32
17. 장애학생지원센터 ····· 34
18. 병 무 행 정 ····· 36
19. 학 군 단(ROTC) ····· 38
20. 2026학년도 교양 교육과정 ····· 40
21. 캠퍼스 안전서비스 ····· 48

Ⅱ. 학 생 활 동 ····· 52
1. 총학생회 활동 ····· 53
2. 동 아 리 활 동 ····· 55

Ⅲ. 기 관 소 개 ····· 56
1. 학 생 과 ····· 57
2. 학 사 과 ····· 58
3. 국 제 협 력 과 ····· 59
4. 학생생활상담센터 ····· 62
5. 진로취업본부 ····· 64
6. 도 서 관 ····· 69
7. 언 어 교 육 원 ····· 74
8. 글로벌교육원 ····· 77
9. 교육혁신본부 ····· 80
10. 정 보 화 본 부 ····· 84
11. 생 활 관 ····· 90
12. 신 문 방 송 사 ····· 96
13. 보 건 진 료 소 ····· 98
14. 스 포 츠 센 터 ····· 101
15. 연구실안전관리센터 ····· 105
16. 박 물 관 ····· 107
17. 인 권 센 터 ····· 109
18. 소비자생활협동조합 ····· 110

제1장
대 학 생 활

1 입학

가. 기본방침

- 공교육 활성화를 위한 대학의 사회적 책무성 수행
- 고교 교육과정 연계 및 모집단위의 특성을 반영한 대입전형 수립
- 체계적이고 공정한 선발 방식

나. 지원자격

- 고등학교 졸업자 또는 당해학년도 졸업예정자
- 법령에 의하여 고등학교 졸업한 자와 동등 학력이 있다고 인정된 자

※ 특별전형의 경우, 별도 지원자격이 있음

다. 모집시기별 전형명

모집구분		전형명	
		정원 내	정원 외
수시 모집	학생부 교과	학생부교과(일반) 학생부교과(지역인재) 학생부교과(지역균형) 학생부교과(사회배려대상자) 학생부교과(사회다양성) 학생부교과(예체능실기)	학생부교과(특수교육대상자) 학생부교과(농어촌학생) 학생부교과(특성화고교졸업자) 학생부교과(기초/차상위/한부모) 학생부교과(만학도)* 학생부교과(특성화고졸재직자)*
	학생부 종합	학생부종합(고교생활우수자Ⅰ) 학생부종합(고교생활우수자Ⅱ)* 학생부종합(후계농업경영인)	학생부종합(조기취업형계약학과)*
	실기/실적	실기/실적(예능실기)	
정시 모집	가군	수능(일반) 수능(지역인재) 수능(지역균형)	수능(농어촌학생) 수능(특성화고교졸업자)
	나군	수능(일반) 수능(지역인재) 수능(지역균형) 실기/실적(예능실기)	수능(농어촌학생) 수능(특성화고교졸업자) 수능(기초/차상위/한부모) 학생부교과(만학도)* 학생부교과(특성화고졸재직자)* 학생부종합(조기취업형계약학과)*
	다군	수능(일반)*	수능(농어촌학생)* 수능(특성화고교졸업자)*

* 표시된 전형은 여수캠퍼스 모집단위에 한함

라. 모집인원: 4,849명(광주 3,886명, 여수 963명)

(2026학년도 기준, 단위: 명)

1) 수시모집

전형구분			수시모집			
			광주	여수	치전원	소계
학생부교과	정원 내	학생부교과(일반)	728	449	5	1,182
		학생부교과(지역인재)	800	172	12	984
		학생부교과(지역균형)	7	-	1	8
		학생부교과(사회배려대상자)	146	-	1	147
		학생부교과(사회다양성)	30	2	-	32
		학생부교과(예체능실기)	43	-	-	43
	정원 외	학생부교과(특수교육대상자)	28	9	-	37
		학생부교과(농어촌학생)	162	11	-	173
		학생부교과(특성화고교졸업자)	39	23	-	62
		학생부교과(기초/차상위/한부모)	5	-	-	5
		학생부교과(만학도)	-	5	-	5
		학생부교과(특성화고졸재직자)	-	10	-	10
학생부종합	정원 내	학생부종합(고교생활우수자Ⅰ)	866	-	4	870
		학생부종합(고교생활우수자Ⅱ)	-	170	-	170
		학생부종합(후계농업경영인)	5	-	-	5
	정원 외	학생부종합(조기취업형계약학과)	-	-	90	90
실기/실적	정원 내	실기/실적(예능실기)	154	-	-	154
합계			3,013	851	113	3,977

2) 정시모집

전형구분		정시모집						
		광주		여수			치전원	소계
		가군	나군	가군	나군	다군	가군	
정원 내	수능(일반)	485	311	5	-	17	4	822
	수능(지역인재)	28	9	-	-	-	8	45
	수능(지역균형)	-	-	-	-	-	-	0
정원 외	수능(농어촌학생)	-	-	-	-	-	-	0
	수능(특성화고교졸업자)	-	-	-	-	-	-	0
	수능(기초/차상위/한부모)	-	-	-	-	-	-	0
	학생부교과(만학도)	-	-	-	-	-	-	0
	학생부교과(특성화고졸재직자)	-	-	-	-	-	-	0
	학생부종합(조기취업형계약학과)	-	-	-	-	-	-	0
정원 내	실기/실적(예능실기)	-	5	-	-	-	-	5
합계		513	325	5	0	17	12	872

※ 수시모집 등록 사항에 따라 정시모집 모집인원은 변동될 수 있음

※ 정시모집 지역균형, 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 기초/차상위/한부모, 만학도, 특성화고졸재직자, 조기취업형계약학과 전형은 수시모집에서 미충원 인원이 발생할 경우에만 이월하여 모집함

- 입학 홈페이지: https://admission.jnu.ac.kr
- 문의전화: 062-530-4731~5 (입학과)

2 장학제도

가. 교내 장학금

1) 교내 장학금 종류

(가) 등록금재원 장학금

- 우수 장학금: 입학 및 재학 중 성적 우수 장학금(진리 장학금)
- 법정 장학금: 국가유공자 및 자녀 장학금, 북한이탈주민 및 자녀 장학금
- 복지 장학금: 자립준비 청년 장학금, 창조(저소득)장학금(학부, 대학원), 신입생 기초생활 수급자 장학금, 장애학생 장학금(학부, 대학원), 농·어촌 특별전형 장학금, 응원장학금
- 특별 장학금: 학군단 장학금, 가족장학금(학부,대학원), 학·석사연계과정 및 학,석박사통합연계과정장학금(대학원), 교원특별연수자장학금(대학원), GTU장학(대학원), 총장명예장학금(대학원), NGO협동과정 시민·사회단체 활동가 지원 장학금(대학원)
- 근로 장학금: 교육조교 장학금(대학원), 연구조교 장학금(대학원)

(나) 발전기금재단 장학금: 용봉장학금, 생활협동조합 장학금(조합원 장학금, 근로 장학금), 대신장학금, 동원장학금, (지급대상)지정·미지정장학금

(다) 단과대학 장학금: 단과대학 자체지급 장학금

(라) 특성화사업단 장학금: BK장학금(대학원), 국립대학육성사업장학금, RISE사업단장학금 등

(마) 생활지원형장학금: 열정장학금, 미래성장장학금, 취업더학기장학금, 도전장학금(비상, 자율, 미래), 느티나무장학금, 수능성적우수장학금, 학생회임원 장학금

나. 교외 장학금

1) 정부산하기관 장학금

(가) 한국장학재단: 국가장학금(Ⅰ,Ⅱ유형), 지역인재장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 국가근로장학금, 푸른등대장학금, 대통령과학장학금, 희망사다리장학금(Ⅰ,Ⅱ유형)

(나) KRA와 함께하는 농어촌희망재단: 농림축산식품분야후계장학금, 농업인 자녀 장학금

2) 장학재단: 롯데장학금, 광주은행장학금, 정수장학회, 미래에셋장학금, 동창장학회장학금, 미래국제재단 등

※ 장학금 안내 전화: (062)530-1104, 1082~1083(교내장학), 1084(교외, 발전기금장학), 1085(국가근로장학), 1086(국가장학)

※ 장학금 안내 공고: 대학홈페이지→커뮤니티→공지사항→전체카테고리→장학안내

다. 학자금 대출

1) 한국장학재단 정부보증학자금 대출

(가) 대출범위: 등록금 + 생활비(학기당 200만원)

(나) 신청시기

구분	등록금대출	생활비대출, 전환대출
1학기	1월 ~ 4월중	1월 ~ 5월중
2학기	7월 ~ 10월중	7월 ~ 11월중

(다) 대출자격 요건

<table>
<tr><th>대출상품</th><th>취업 후 상환 학자금</th><th>일반 상환 학자금</th></tr>
<tr><td>대상자</td><td>- 고등교육기관 대학(원)생(재학생 및 입학·복학예정자 포함)</td><td>- 고등교육기관 대학(원)생(재학생 및 입학·복학예정자 포함)</td></tr>
<tr><td>연령</td><td>- 학부생: 대출신청일 현재 만35세 이하
- 대학원생: 대출신청일 현재 만40세 이하</td><td>- 대출신청일 현재 만55세 이하</td></tr>
<tr><td>이수학점 및 성적</td><td><table><tr><td>학부</td><td>• 신입생 : 제한 없음
• 재학생 : 직전학기 이수학점 12학점 (또는 소속대학 최소 이수학점) 이상
※ 장애인은 적용 제외
※ 졸업학년 학부생 이수학점 기준 적용 제외</td></tr><tr><td>대학원</td><td>• 제한 없음</td></tr></table></td><td><table><tr><td>학부</td><td>• 신입생 : 제한 없음
• 재학생 : 직전학기 이수학점 12학점 (또는 소속대학 최소 이수학점) 이상, 성적 70/100점(C학점) 이상
※ 장애인은 적용 제외
※ 졸업학년 학부생 이수학점 기준 적용 제외</td></tr><tr><td>대학원</td><td>• 신입생 : 제한 없음
• 재학생 : 직전학기 성적 70/100점 (C학점) 이상
※ 장애인은 적용 예외</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>환산 소득분위</td><td><table><tr><td>학부</td><td>• 등록금: 학자금 지원 제한 없음
• 생활비: 학자금 지원 8구간 이내 또는 9구간 중 긴급생계곤란자
※ 다자녀가구의 학생 및 자립준비청년(보호 아동 포함)은 지원구간 제한 없음</td></tr><tr><td>대학원</td><td>• 등록금: 학자금 지원 제한 없음
• 생활비: 학자금 지원 6구간 이내</td></tr></table></td><td><table><tr><td>학부
대학원</td><td>• 학자금 지원 구간 제한 없음</td></tr></table></td></tr>
</table>

(라) 대출금리

– 대출 금리 결정은 추후 교육부 별도 통지

– 취업 후 상환 학자금: 변동금리(연 1.7%)

– 일반 상환 학자금: 고정금리(연 1.7%)

2) 한국장학재단 농촌출신대학(원)생 학자금 대출

(가) 지원자격

– 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 보호자의 자녀 또는 배우자(학부생 및 대학원생)

– 농어업에 종사하는 학부생 및 대학원생

– 농식품인재 대상학과(농업계대학 농림축산식품계열 학과)에 재학, 복학, 입학 예정인 학부생 및 대학원생

– 직전학기 성적이 70점(100만점) 이상인 자(신입생군(신입생, 편입생, 재입학생), 장애인 적용 제외)

– 직전학기 12학점 이상을 이수한 학생(신입생군, 장애인, 대학원생, 졸업학년 학부생 적용 제외)

(나) 대출범위: 해당 학기 등록금 전액

(다) 대출금리: 무이자

(라) 신청시기: 방학 중(1~2월, 7월초)

■ 문의전화: 062-530-1083~6 (학생과)

3 수강신청

가. 수강신청 기준학점

1) 매학기 수강신청학점은 다음과 같다.

- 120학점 졸업학과(부): 16학점
- 130학점 졸업학과(부): 17학점
- 140학점 졸업학과(부): 18학점(학년제인 경우 연간 42학점)
- 150학점 졸업학과(부): 20학점
- 160학점 이상 졸업학과(부): 24학점
  (학년제인 경우 연간 56학점, 공대 건축학부 도시설계전공(건축학전공)과 공학대 건축디자인학과(건축학과)의 경우 18학점)
- 수의예과: 학기당 21학점

※ 다만, 학점구성상 부득이한 경우에는 기준 학점보다 1학점까지 초과하여 신청할 수 있다.

(2) 직전학기 성적우수자 (15학점 이상을 취득하고 평균평점이 3.75 이상인 자) 복수전공자 및 학군사관후보생 군사학 교과목 이수자는 기준학점 외에 3학점까지 초과 이수 가능

(3) 원격수업은 매 학기 9학점까지 이수 가능(대학원은 4학점까지 이수 가능)

(4) 계절학기 6학점까지 이수 가능

(5) 수강신청 학점이월 제도

(가) 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생하는 경우, 2학점 범위 안에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학학기)로 이월하여 추가 수강신청을 할 수 있는 제도

(나) 수강신청 학점이월 제외 대상

- 졸업소요학점이 150학점 이상인 학부(과)
- 직전학기 학사경고 받은 자, 수강취소자, 수료유예자, 졸업유예자, 교류 파견 학생

나. 수강신청 교과목 신청

수강신청 교과목은 학년별 교육과정에 맞추어 선택하여 지정기한 내 완료해야 한다.

다. 수강신청 절차

(1) 수강신청방법

학부(과)또는 지도교수의 수강지도를 받은 후 수강시간표 및 수업계획서를 확인하여 지정된 기간 내에 인터넷을 이용하여 수강신청

(가) 수강 시간표 및 수업계획서 확인

전남대학교포털(https://portal.jnu.ac.kr) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 수업 → 수강시간표(학부)

(나) 수강신청 내역 전산 입력

※ 수강희망과목 예약이란?

수강신청 전에 미리 이수할 교과목을 쇼핑을 하듯이 "나의 수강 희망과목 내역"(최대10과목까지 가능)에 담아두어 수강신청 당일 [나의 수강희망과목 내역]을 조회하여 해당 교과목-분반에 대한 선택버튼을 클릭하여 수강신청을 하는 방법

1) 신입생 및 편입생은 수강신청 전에 수험번호(신입생의 경우)를 통한 본인 확인 후 ID/비밀번호 설정을 통해 전남대학교포털 회원가입을 해야함.
2) 인터넷을 이용하여 지정된 기간에 학년별로 수강신청 함.
   ❍ 수강신청 일자: 별도고시
   ❍ 수강신청 절차
   (방법1) 수강신청사이트(https://sugang.jnu.ac.kr) 접속 → 로그인 → 시스템입장하기 → 수강신청 → 1. 수강신청(수강희망과목) [수강희망과목예약시]
   2. 수강신청(간편, 학부, 교과목명) 중 택1 후 신청
   (방법2) 전남대학교 홈페이지(https://portal.jnu.ac.kr) 접속 → 로그인 → 내학사행정→ 수업 → 수강신청 → 수강신청바로가기(https://sugang.jnu.ac..kr) 후 (방법1)과 동일
   (방법3) 모바일 활용 수강신청사이트(https://sugang.jnu.ac.kr) 접속 후 (방법1)과 동일

(2) 수강신청 정정(수강 신청한 교과목을 정정하고자 하는 학생을 위함)
- 정정기간: 개강 후 7일

※「이해충돌방지법」 및 「전남대학교 교직원 이해충돌방지제도 운영지침」 제정과 관련 개설 교과목 담당교원은 강의를 수강하고자 하는 학생이 사적이해관계자(담당교원 가족)인 경우에는 그의 수강 사실을 총장에게 사전 신고 및 회피신청해야 함

■ 문의전화: 062-530-1063 (학사과)

4 수업

가. 수업 시간

(1) 월·수·금요일(50분 수업)
수업은 1교시당 50분 강의, 10분 휴식으로 하고, 1일 9교시로 편성 운영함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 0교시 또는 10교시를 활용하여 편성 운영

(2) 화·목요일(75분 수업)
수업은 1교시당 75분 강의, 15분 휴식으로 하고, 1일 6교시로 편성 운영함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 7교시를 활용하여 편성 운영

(3) 요일별 수업시간표

요일 / 교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
월.수.금	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50
화.목	09:00 ~ 10:15	10:30 ~ 11:45	12:00 ~ 13:15	13:30 ~ 14:45	15:00 ~ 16:15	16:30 ~ 17:45			

※ 점심시간은 별도로 지정 운영하지 않음

(4) 모듈화에 의한 강의시간표 편성
시간표 모듈화란 특정 시간대를 한 단위로 묶어서 일정한 틀에 의거 전체 시간표를 작성하여 고정화하는 것을 의미한다. 즉, 월요일 1교시(50분)에 강의하는 교과목은 월요일 2교시 · 수요일 1교시로, 금요일 1교시(50분)에 강의하는 교과목은 금요일 2교시 · 수요일 2교시로, 화요일 1교시(75분)에 강의하는 교과목은 목요일 1교시로 지정되는 것을 의미한다.

나. 학년도 및 학기

(1) 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

(2) 학기는 1, 2학기와 계절학기로 다음과 같이 구분하되, 제2학기의 수업은 2주의 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다. 다만, 재난 등 총장이 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우 기간을 조정하여 운영할 수 있다.
① 제 1학기: 3월 1일부터 8월 말일까지
② 제 2학기: 9월 1일부터 다음해 2월 말까지
③ 계절학기: 하계 및 동계방학 중 각 4주 이상
④ 특별학기: 하계 및 동계방학 중 각 4주 이상

다. 수업 일수

(1) 수업 일수는 매 학년도 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

(2) 천재지변 기타 교무형편상 부득이한 사유로 제1항의 수업일수를 충당할 수 없는 경우에는 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

라. 휴업일

(1) 국경일, 토요일·일요일 기타 공휴일
(2) 개교기념일: 6월 9일
(3) 총장이 추가 지정한 휴업일
(4) 하계방학 : 제1학기 수업종료 다음날부터 2학기 개강 전일까지
(5) 동계방학 : 제2학기 수업종료 다음날부터 다음 학년도 1학기 개강전일까지

■ 문의전화: 062-530-1064 (학사과)

5 평가

가. 시험

모든 시험은 담당교수 재량에 따라 실시한다.

(1) 정기시험: 매학기 중간, 기말시험 각 1회씩 실시

(2) 임시시험: 매학기 수업이 진행되고 있는 동안에 시행되는 과제, 학습세미나 등 계속적인 학습활동을 평가하는 시험으로 교수의 재량에 따라 수시 실시

(3) 특별시험: 지정된 교과목을 수강하지 않고 시험만으로 성적을 취득케 하는 시험(시험실시 2개월 전 공고)

(4) 졸업시험: 시험, 논문, 실험실습보고서, 실기 발표

(5) 추가시험: 질병 기타 부득이한 사유로 각 시험에 응시할 수 없을 때 담당교수의 재량에 따라 실시

나. 평가

(1) 강의 담당교수는 매 교과목별로 학기말 시험 종료 후 총장이 정하는 기간 내에 성적평가를 완료하여야 한다. 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하고, 상대평가는 A등급은 50%를 초과할 수 없고 A등급과 B등급을 합하여 80% 이내로 한다. 1호 내지 4호의 경우 A등급 비율을 전체 수강인원의 50%이하(소수점 이하 반올림)로 하고, 5호 내지 7호의 경우 절대평가를 실시하고, A등급 비율은 제한을 받지 아니한다.

① 실험실습교과목

② 수강인원(절대평가 대상학생 제외)이 15명 미만인 교과목 분반

③ 순수외국어강의 중 요청이 있는 강좌

④ 상대평가가 곤란하다고 총장이 인정한 교과목

⑤ 시간제등록학생, 보충학점 수강 대학원생, 교류학생, 국적이 외국인 학생

⑥ 현장실습 교과목, 승선실습 교과목, 사범대(교직이수자)의 현장실습, 교과교육영역 교과목 중 절대평가 요청이 있는 강좌

⑦ 일반대학원, 특수대학원(정책대학원 제외), 전문대학원(법학전문대학원, 문화전문대학원, 의학전문대학원, 치의학전문대학원 제외) 개설 교과목

⑧ 군 복무 원격강의

(2) 출석 미달 자(총 수업시간 수 3/4미만)는 F(0) 또는 U로 처리

(3) 성적 인정: 각 교과목별 학업성적 평가의 등급과 평점은 다음과 같이 분류하여 사정하되 D°(60점)등급 이상은 급제하고 F등급은 낙제한다.

(4) 평가방법이 합불제인 교과목의 성적표기는 취득은 "S", 미취득은 "U"로 하며, 평균 평점에는 산입하지 아니한다.

다. 성적의 등급

등급	실점	평점	비 고
A^+	95 ~ 100	4.5	
A°	90 ~ 94	4.0	
B^+	85 ~ 89	3.5	
B°	80 ~ 84	3.0	
C^+	75 ~ 79	2.5	
C°	70 ~ 74	2.0	
D^+	65 ~ 69	1.5	
D°	60 ~ 64	1.0	
F	0 ~ 59	0	

라. 성적의 공개

성적은 평가가 완료된 후 1주일 이내의 범위 내에서 담당교수의 재량에 따라 개별적으로 공개되며, 이의가 있는 학생은 성적 정정 기간에 담당교수에게 이의를 신청할 수 있다.

마. 성적 우수

학기당 15학점 이상 취득한 학점의 성적 평균평점이 3.75이상인 학생에게는 "성적우수"를 학적부에 등재한다.

바. 학사 경고

(1) 성적 평균평점 1.75 미만인 자와 정당한 사유 없이 수강신청하지 아니한 자에게는 "학사경고"를 한다.

(2) 학사경고를 연속 3회 받은 자는 제적한다.(단, 2006이전 여수캠퍼스입학자의 경우 통합 전 학사경고 횟수는 제외한다.)

■ 문의전화: 062-530-1056 (학사과)

사. 유급

(1) 의학과

① 당해 학년 성적 평균평점이 C°(2.0) 미만인 경우

② 취득학점 중 F 성적이 있는 경우

③ 유급된 자는 해당 학년 이수 교과목 성적이 C^+ 이하인 교과목 재수강

(2) 수의학과

① 당해 학년 성적 평균평점이 1.75 미만인 경우

② 취득학점 중 F가 성적이 있는 경우

③ 유급된 자는 당해 학년 중에 취득한 성적이 C^+ 이하인 전공과목 재수강

(3) 법학전문대학원

① 매 학년말 성적 평균평점이 2.25 이하인 자

② 유급된 자는 해당 학년(2개 학기)에 취득한 Bo 이하의 모든 학점 무효

(4) 치의학전문대학원 전문석사학위과정

① 당해 학년의 성적 평균평점이 2.0 미만인 경우

② 당해 학년에 낙제(F)인 교과목이 있는 경우

③ 유급된 자는 당해 학년도 교육과정 재이수

■ 문의전화: 062-530-1057 (학사과)

6 계절학기

가. 계절학기 학사일정

개설교과목은 학장 등이 요청한 교과목 중에서 위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

나. 개설 교과목

개설교과목은 학장이 요청한 교과목 중에서 총장이 정한다.

다. 수업

계절학기 수업일수는 4주 이상으로 하고 학점 당 15시간 이상을 수업하여야 한다. 다만, 재난 등 총장이 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우 기간을 조정하여 운영할 수 있다.

라. 수강학점

매 계절학기에 수강신청 할 수 있는 학점은 타 대학 교류학점을 포함하여 6학점 이내로 한다.

마. 대 상

본교 재적생으로 하며(휴학생도 신청가능) 다만, 당해학기 졸업을 목적으로 계절수업을 희망하는 자는 그 계절수업이 속한 정규학기에 재학한 자로 한다.

바. 수강신청 및 폐강

계절학기 3주 전에 수강료, 수강신청 및 절차 등에 관하여 공고한다.

(1) 계절학기 수강료는 매 학기 따로 정하며, 수강료는 감면하지 아니한다.(다만, 국가유공자 본인의 경우 수강료를 면제함)

(2) 수강신청결과 수강 인원이 30인 미만의 교과목은 폐강한다.

(3) 계절학기에는 성적이 C^+ 이하인 교과목에 한하여 재이수를 수강신청 할 수 있으며, 재수강 교과목의 성적취득 여하에 불구하고 원취득 성적은 무효로 한다. 다만, 재수강 교과목의 성적은 최대 A^0(실제점의 경우 94점)로 한다.

■ 문의전화: 062-530-1063 (학사과)

7 자유학기(자유교과목)

가. 자유학기(자유교과목)

다양한 체험과 자기주도적 학습활동을 통한 창의적 학습역량 및 문제해결능력 강화를 위해 학생 본인(팀)이 수행할 과제를 스스로 설계하고 활동하여 학점으로 인정하는 프로그램으로 자유학기(자유교과목)을 운영 할 수 있다.

나. 개설 교과목

학생 본인(팀)이 정규학기 또는 계절학기 동안 수행할 과제를 스스로 설계하여 신청하면 소속 학과(부) 교수회의 심의, 자유학기 운영위원회 최종 승인을 통해 확정된다.

다. 수업

자유학기는 학기(1,2학기) 단위로 운영하고, 12주 이상(270시간 이상) 활동하며 다른 교과목과 병행이 불가하고, 자유교과목은 신청 학점에 따라 2주(30시간 이상) ~ 8주(150시간 이상) 다양하게 활동 가능하며 다른 교과목과 병행이 가능하다.

라. 수강학점

수강신청 할 수 있는 학점은 최소 1학점에서 최대 15학점으로 다양하다.

마. 대상

우리대학 정규학기 2학기 이상 등록한 학생(자유학기는 1회에 한해 이수 가능)을 대상으로 하며, 최종학기에도 서약서 제출 후 신청가능하다.

바. 수강신청 및 성적 인정

정규학기는 학기 개사 3달 전, 계절학기는 학기 개시 2달 전 수강료, 신청 절차 및 방법 등에 관하여 공고한다.

(1) 소속학과(부) 교수회의 심의, 자유학기 운영위원회 최종 승인 대상 학생의 수강신청은 학사과에서 일괄 진행한다.

(2) 정규학기는 등록금 전액 납부, 계절학기의 경우 계절학기 수강료를 납부한다.

(3) 일반선택 또는 전공 선택 등으로 운영하고, 전공의 경우 18학점 이내로 인정 가능하다. 성적은 S/U(합불제)를 적용하며, 지도교수가 판단하여 반영한다.

■ 문의전화: 062-530-1063 (학사과)

8 국내 대학 학점교류

가. 근거

- 전남대학교 학칙 제43조 대학간의 학술교류
- 전남대학교 타 대학교 간 학생교류 및 학점상호인정에 관한 규정

나. 교류 종류

정규학기(1학기, 2학기), 계절학기(하계, 동계)

다. 지원자격

- 정규학기
  · 재학생에 한함(복학예정자는 복학승인 후 신청)
  · 기 이수학기의 평균평점이 3.0이상인자(대학원생은 3.5이상)
  · 학칙에 의거 징계받은 사실이 없는 자
  · 타 대학 교류학생으로 수학한 기간이 2학기(1년)을 초과하지 않는 자(계절학기 별도)
- 계절학기 : 제한없음, 재적생(다만, 계절학기 수학은 당해 학기 졸업을 목적으로는 제한된다.)

라. 수강학점

- 정규학기 : 학기당 제한학점 이내
- 계절학기 : 6학점이내(우리대학+타대학, 또는 어느 한곳 대학)

마. 모집 시기

- 정규 학기: 1학기(1월 초), 2학기(7월 초)
- 계절 학기: 하계(4월 초), 동계(5월 초)

마. 등록금 납부

- 정규 학기: 소속 대학에 납부
- 계절 학기: 수학 대학에 납부

바. 교류대학 현황

강원대, 경북대, 경상국립대, 고려대, 과학기술연합대학원, 광주과학기술원, 광주교육대, 광주대, 광주가톨릭대, 군산대, 동국대, 동신대, 명지대, 목포대, 목포해양대, 부산대, 서울과학기술대, 서울대, 서울시립대, 세한대, 순천대, 울산과학기술원, 울산대, 전북대, 제주대, 조선대, 중앙대, 초당대, 충남대, 충북대, 한국과학기술원, 한국교원대, 한국예술종합학교, 한양대, 호남대, 호남신학대

사. 안내 방법

공문 및 홈페이지 커뮤니티에 공지

■ 문의전화: 062-530-1068 (학사과)

9 국가거점국립대학교(KNU10) 학사교류

가. 근거

- 전남대학교 학칙 제43조 대학간의 학술교류
- 전남대학교 타 대학교 간 학생교류 및 학점상호인정에 관한 규정

나. 적용시기

- '21학년도 1학기부터 모집

다. 선발시기

- 매 학기 개시 전 일괄 공고하여 모집 (1학기/1월 초, 2학기/7월 초)

라. 선발(추천)인원

- 100명 이내 (KNU10 각 대학 당 10여명)

마. 참여대학

- 강원대, 경북대, 경상국립대, 부산대, 서울대, 전남대, 전북대, 제주대, 충남대, 충북대 (10개 대학)

바. 교류학생 특전

1) 생활관 입주 희망자 생활관 우선 배정

2) 배정 방법

학생 본인	→	학사과	→	생활관	→	학생 본인
교류 신청 시 생활관 입주 희망		생활관 입주 희망자 일괄 신청		생활관 입주 확정		생활관비 납부

※ 적용대학 : 서울대 제외 모든 대학

사. 안내 방법

공문 및 홈페이지 커뮤니티에 공지

■ 문의전화: 062-530-1068 (학사과)

10 학적변동

가. 휴학

학생이 부득이한 사정(질병, 군입대, 기타)으로 인하여 일정기간 학업을 중단할 경우 학장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

□ 휴학 절차

전남대학교 포털(http://arsam.jnu.ac.kr) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 휴/복학/전공신청 → 휴학신청 → 휴학구분선택 → 휴학사유선택 → 휴학기간선택 → 복학일정계산 → 신청 → 도서관검증(전산) → 휴학신청완료

□ 휴학의 종류 및 허가시기

종류	허가시기	휴학사유	제출서류
일반휴학 (등록)	당해 학기 수업일수 1/2선 이내	학생이 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 때	
일반휴학 (미등록)	총장이 설정한 등록기간 내	가정형편에 의하여 당해 학기 등록금을 납부할 수 없을 때	
휴 학 연 장	휴학만료일 이전	부득이한 사정으로 복학할 수 없을 경우	
군휴학 (군복무신고)	입영일 한 달 전 ~ 입영일	재학 중 군입대 명령서에 의해 군입대하고자 할 때	입영 통지서를 파일업로드
질 병 휴 학	사유 발생 시 ~ 종강일	질병으로 당해 학기 수업을 받을 수 없을 때	종합병원장 또는 전문의가 발행한 4주 이상의 진단서
임신·출산·육아휴학	사유 발생 시 ~ 종강일	재학 중 임신·출산·육아의 사유로 인해 휴학을 원할 때	임신확인서, 진단서, 주민등록 등본 등을 파일업로드
창 업 휴 학	당해 학기 수업일수 1/2선 이내	창업으로 인한 휴학을 원할 때	사업자등록증, 창업계획서, 창업실적보고서를 교내 창업교육센터에 제출하여 승인서 발급 후 신청

□ 유의 사항

1. 휴학은 통산 8학기(예과, 편입 4학기까지) 허가함.
2. 신입학년도 제1학기와 수업일수 1/2 경과 후에는 휴학할 수 없다.
3. 1회 휴학기간은 2학기(1년) 이내로 하며, 부득이한 사정으로 복학할 수 없을 경우 휴학기간 만료일 이전에 학칙 제34조에 의한 휴학기간 및 횟수 내에서 휴학기간을 연장 허가함

나. 복학

휴학한 자가 휴학기간 만료로 학업을 계속하고자 할 경우 정해진 기간 내에 학장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

□ 복학절차

전남대학교 포털(http://arsam.jnu.ac.kr) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 휴/복학/전공신청 → 복학신청 → 복학구분선택 → 신청 → 복학신청완료

□ 복학의 종류와 허가시기

종류	허가시기	복학사유	제출서류
일반 복학	정해진 복학기간 내	휴학기간 만료 또는 사유 소멸 시	
군제대 복학	정해진 복학기간 내	군 제대	
귀향 복학	귀향 즉시	군입대자가 귀향조치 되었을 때	귀가증 사본

□ 유의 사항

1. 휴학기간이 종료된 후에도 복학하지 않을 때에는 미복학 제적 처리된다.
2. 학기 개시 3주 이내에 전역이 가능한 군 입대 휴학 자는 당해 등록기간에 복학할 수 있다.
3. 군휴학 자는 전역 후 시작되는 최초 학기에 복학하는 것이 원칙이나 짝 학기가 되어 교과목 이수가 곤란한 경우 그 다음 학기에 복학할 수 있다.

다. 퇴학

본교를 퇴학(자퇴)하고자 할 때는 다음의 서류를 구비하여 소속 학장을 경유하여 총장의 허가를 받아야 한다.

① 퇴학원(본교 소정양식)
② 소속대학 행정실 제출

라. 제적

▶ 다음 중 한 가지에 해당한 학생은 제적한다.

1. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
2. 이중 학적 보유자
3. 등록기간 내에 등록금 전액을 납부하지 아니한 자
4. 재학연한 내에 소정의 전 과정을 이수하지 못한 자
5. 제57조 및 제70조의 규정에 의한 유급횟수를 초과한 자
6. 학사경고를 연속 3회 이상 받은 자. 다만, 당해 학기 성적반영 후 졸업요건을 충족하여 졸업이 가능한 자는 제외한다.
7. 질병, 그 밖의 사유로 학업을 계속할 가망이 없다고 인정되어 소속대학(원)장이 교수회의 심의를 거쳐 제적 제의를 한 자

마. 재입학

자퇴·제적 등의 사유로 학교를 떠난 학생들은 학칙 제30조 규정에 따라 학업을 계속할 기회를 부여받을 수 있다.

□ 재입학 대상

1. 미복학·미등록·학사경고 등으로 제적된 자
2. 경제적·신체적 사유 등으로 자퇴한 자
3. 학칙 제30조제4항에 해당하는 학생활동 제적자(※여수캠퍼스 학생은 1987년도 입학자부터 적용)

□ 재입학 제외 대상

1. 징계에 의하여 제적된 자(학칙 제80조)
2. 유급에 의한 제적자
3. 재학연한 초과 제적 후 6개월이 경과하지 아니한 자
4. 학사경고 제적 후 6개월이 경과하지 아니한 자

□ 재입학 인원 산정 및 선발 기준

1. 재입학 인원 산정
   - 직전학기 재적생 변동상황 보고(3, 4학년의 제적자 수)
2. 재입학 선발 기준
   - 재입학 시기는 해당학기의 등록 전으로 한다.

□ 유의사항

1. 재입학 한 자의 재학연한은 이미 경과한 재학연한을 포함하며 학칙 제21조(재학연한)의 재학연한을 초과할 수 없다. 다만 재학연한 초과 제적자가 재입학 한 경우의 재학연한은 8학기 이내로 한다.
2. 재입학자의 기 이수학점은 통산하여 인정할 수 있다.
3. 재입학자의 제적 전 휴학 횟수 및 기간은 통산하여 적용한다.
4. 재입학이 허가된 학생은 정해진 기간에 수강신청 이행 및 등록금을 납부하여야 하며, 이 기간에 등록하지 않은 학생은 재입학이 취소된다.
5. 우리 대학은 이중학적을 인정하지 않으므로 재입학 허가자 중 타 대학(원)에 학적을 두고 있는 자는 우리 대학 입학 시까지 전적 대학 학적을 정리(자퇴)하여야 한다.

바. 수업연한

대학의 수업연한은 4년을 원칙으로 한다. 다만, 공과대학 건축학부 건축·도시설계전공(건축학전공) 및 공학대학 건축디자인학과(건축학과)는 5년으로 하며, 수의과대학, 의과대학은 이를 6년으로 하며, 약학대학은 6년으로 하되 기초·소양 교육 2년, 전공 교육은 4년으로 한다.

사. 재학연한

재학연한은 수업연한의 2배로 한다. 다만, 학사학위 과정의 편입 학생은 편입학 이후의 잔여 수업연한의 3배로 한다. 휴학 기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

■ 문의전화: 062-530-1050 (학사과)

11 모집단위간 이동(전과)

대학에서 학생들이 같은 학년의 다른 모집단위로의 이동이 가능토록 하여 능력 및 적성에 따라 다양한 대학교육을 받을 수 있도록 하기 위한 제도로 소속 대학 내에서 학부(과)를 변경하거나 다른 대학의 학부(과)로 소속을 변경할 수 있다.

가. 시기

모집단위간 이동의 시행 시기는 매학기 개시 전으로 한다. 다만, 2학기 전과는 1학기 전과 허가 후 잔여 인원이 있는 학과에 한하여 실시한다.

나. 제한 학부(과)

간호학과, 수의예과, 수의학과, 약학부, 예.체능계학과(단, 디자인학과, 미술학과는 전입허용), 의예과, 의학과, 폐지되었거나 폐지되는 모집단위

다. 허가범위 및 허가학과

(1) 모집단위간 이동 허가는 학년별 입학정원의 20% 이내(사범대 10% 이내)에서 총장이 허가한다. 다만, 사범대학은 공고 당시 재적인원이 입학정원을 초과할 경우와 제적자가 없는 경우에는 모집단위간 이동을 실시하지 않는다.

(2) 전출제한은 모집단위 학년별 입학정원의 20% 범위 내에서 총장이 승인한다. 다만, 전출제한은 2010학년도 입학자부터 적용하며, 캠퍼스간 이동에 대한 전출제한은 2015학년도 입학자부터 입학정원의 10%를 초과할 수 없다.

(3) 폐지된 모집단위 소속 재적생이 모집단위간 이동을 지원하는 학부(과)의 허용인원은 입학정원의 20%이내에서 총장이 따로 정할 수 있다.

(4) 캠퍼스간 이동은 2006학년도 입학자부터 적용한다.

(5) 학칙 제47조 제2항 제3호의 단서 규정에 따라 총장은 모집단위의 장의 의견을 들어 전출·전입 인원을 제한할 수 있다. 다만, 이 경우에도 (1), (2)에서 정한 사항은 준수하여야 한다.

라. 지원자격

(1) 모집단위간 이동의 신청은 현재 소속 학부(과) 또는 전공의 재적생으로서 다음 각 호의 자격이 있어야 한다. 단, 8개 학기 이상 이수한 자는 모집단위간 이동을 신청할 수 없다.

- 2학년 진입: 2~3개 학기를 이수하고 취득학점이 30학점 이상인 자(편입학생은 우리 대학 취득학점이 15학점 이상인 자)
- 3학년 진입: 4~5개 학기를 이수하고 취득학점이 65학점 이상인 자(편입학생은 우리 대학 취득학점이 15학점 이상인 자. 다만, 2학년으로 편입한 학생은 우리 대학에서 2~3개 학기를 이수하고 취득학점이 30학점 이상인 자)
- 4학년 진입: 6~7개 학기를 이수하고 취득학점이 95학점 이상인 자(편입학생은 우리 대학 취득학점이 30학점 이상인 자. 다만, 2학년으로 편입한 학생은 우리 대학에서 4~5개 학기를 이수하고 취득학점이 65학점 이상인 자)

(2) 자율전공학부(1년), 창의융합학부 및 글로벌학부 학생은 모집단위간 이동을 지원할 수 없다.

마. 지원방법

모집단위간이동을 원하는 자는 정해진 기간에 전남대학교 포털사이트를 이용한 온라인 신청을 원칙으로 한다.

바. 선발

(1) 모집단위간 이동 지원서를 받은 학장은 「모집단위간이동 지원자 사정부」에 의거 학부(과)별 허가인원의 범위 내에서 적격자를 선발한 후 총장의 허가를 받는다.

(2) 지원자의 선발은 폐지된 모집단위 재적생을 우선적으로 선발하되, 기 취득한 성적과 면접 및 학부(과)에서 정한 방법으로 하고 해당 학부(과)에서는 반영비율을 사전에 공고하여야 하며, 선발기준을 변경하고자 할 경우에는 반드시 사전공고 절차를 거쳐야 한다.

(3) 폐지된 모집단위 소속 학생이 모집단위간이동 지원서를 제출할 경우 해당 학장(전입)은 그 학생의 정원이 따로 있는 것으로 본다.(단, 모집단위간 이동이 제한된 학부(과)와 사범대는 제외)

사. 재학연한 등

모집단위를 이동한 자의 재학연한 및 학적변동사항(휴학, 복학, 학사경고)은 종전의 재학연한 및 학적변동사항을 통산한다.

아. 교과이수

이동한 학부(과)의 졸업소요학점 구성표에 따라 이수하여야 한다. 다만, 원소속 학부(과)에서 기 취득한 교양, 전공 및 일반선택 학점의 교과구분은 이동한 학부(과)의 교육과정에 따라 재사정하여 인정할 수 있다.

자. 기타 사항

(1) 소속 학장은 「모집단위간이동 지원 승인대장」을 비치하고 모집단위간이동 승인내역을 기록하여 이중지원이 되지 않도록 학적자료로 관리하여야 한다(이중지원시 전부 무효 처리함)

(2) 소속 학장은 「모집단위간이동 합격사정 종료 후 전형 관련 자료를 보관하여야 한다.

(3) 전공배정 하는 학부(계열)에서는 모집단위간이동자(전입)에 대해서도 전공 배정을 하여야 한다.

■ 문의전화: 062-530-1052 (학사과)

12 부 · 복수(연계) · 융합전공 및 마이크로디그리

□ 부·복수(연계)·융합전공

가. 신청학과

(1) 복수전공 및 부전공: 간호대학, 수의과대학, 약학대학, 예술대학(디자인학과 및 미술학과 제외), 의과대학, 치의학전문대학원 학·석사통합과정, 자율전공학부, 창의융합학부를 제외한 전 학과(부)

(2) 융합전공: 로봇공학융합전공, 미래에너지공학융합전공, 지능실감미디어융합전공, 데이터사이언스융합전공, 지식재산융합전공, 국제개발협력학융합전공(2025학년도 기준)

나. 제한학과

간호대학, 수의과대학, 약학대학, 예술대학(디자인학과 및 미술학과 제외), 의과대학, 치의학전문대학원 학·석사통합과정, 자율전공학부(1년), 창의융합학부 소속 학생은 부·복수(연계)전공 및 융합전공을 이수할 수 없음

다. 지원 자격

(1) 복수(연계)전공: 제2전공 및 연계전공은 30점 이상, 제3전공 이상은 60학점 이상 취득자

(2) 부전공: 30학점 이상 취득자

(3) 융합전공: 우리 대학에서 21학점 이상 취득자

※ 캠퍼스 간 신청의 경우 융합(복수)전공은 지원할 수 있으나 융합(주)전공은 지원 불가

라. 기타

(1) 동일한 전공은 복수 및 부전공을 동시에 신청할 수 없음

(2) 현재 이수 중인 부(복수)전공과 동일 전공으로 복수(부)전공 신청 가능함, 신청한 부(복수)전공으로 선발될 경우 기존 이수 중인 복수(부)전공은 자동 취소되며 교과구분은 일선으로 일괄 변경됨(2023학년도 2학기부터)

ex) 현재 경영학과 부전공 이수 중인 학생이 부전공 취소 절차 없이 경영학과 복수전공 신청 가능

(3) 복수(연계)전공은 당해 학기 졸업(수료)자 및 유보자는 제외함. 단, 복수(연계)전공에 선발되어도 당해 학기에 졸업이 가능한 경우에는 지원이 가능함

(4) 교직 복수 전공자 선발 및 이수 기준: 전남대학교 홈페이지 → 대학생활 → 교원자격증 취득 참고

□ 마이크로디그리

가. 마이크로디그리

세분화한 전문 분야 교육과 다양한 융·복합 교육을 위해 특정 학문 분야에서 제시하는 과목군에서 최소단위(micro)학점을 이수하면 이수내역을 인증하는 학점단위 단기 교육과정을 말함

나. 이수증 발급

(1) 졸업요건이 아니며, 마이크로디그리 미이수자로 졸업소요 학점을 충족하는 경우에는 졸업사정 대상자에 포함하여 학위를 수여함

(2) 마이크로디그리 이수학점을 모두 취득한 학생에게는 이수증을 발급하며, 성적증명서 및 졸업증명서에 그 사실을 기재함

다. 신청자격: 우리 대학에서 30학점 이상 취득자

라. 선발: 선발기준, 허용인원이 없으며 학생의 신청에 의하여 선발됨

■ 문의전화: 062-530-1052 (학사과)

13 졸업

고등교육법과 학칙 등 제반법규에 의거 재학연한 내에서 수업연한의 충족과 소속 학부(과) 소정의 교과목을 학점 구성표에 따라 체계적으로 이수하고 졸업소요학점을 취득한 자로서 졸업자격인정 기준에 합격한 자를 심사하여 학위를 수여하는 과정을 말한다.

가. 졸업요건

(1) 수업연한을 충족한 자
(2) 재학연한 내에 졸업이 가능한 자
(3) 해당학부(과)의 졸업소요학점을 취득한 자
(4) 해당학부(과) 교육과정상의 졸업학점 구성표에 따른 교과목(교양, 전공, 일선 등)을 체계적으로 이수한 자
(5) 전 학년 성적 평균평점이 1.75 이상인 자(계절학기 포함)
(6) 졸업자격인정기준(전공영역, 외국어영역)에 합격한 자

나. 조기졸업

학점취득능력에 따라 6학기 또는 7학기에 소속 학부(과) 졸업소요학점 전부를 취득하고 전 학년 성적 평균평점이 4.0 이상인 자로 졸업자격인정기준에 합격한 자는 성적인정 조기졸업이 가능하다. 다만 학칙에 의거 징계처분을 받거나 조기졸업을 포기한 경우는 조기졸업이 불가능하다.

다. 교과목 이수

(1) 교과목 이수는 입학년도 교육과정을 따라야 한다. 다만, 복학자 등의 교과목이수는 복학하는 학년도의 소속 학년 학생이 입학했던 당시의 교육과정을 따를 수 있다.
(2) 교육과정의 변동으로 이수해야 할 교과목이 폐지·변경된 경우에는 학부(과)에서 지정한 동일 교과목 또는 대체 교과목을 이수하여야 한다.

라. 학년 수료

등록횟수, 취득학점 등을 고려하여 수료 학년에 해당하는 수료증을 수여할 수 있으며, 수료학점의 기준은 다음과 같다.

학년 / 졸업학점	1	2	3	4	5	6
120	30	60	90	120		
130	33	65	98	130		
140	35	70	105	140		
150	38	75	113	150		
160	40	80	120	160		
160 (건축도시설계전공, 건축학전공, 건축디자인학과, 건축학과)	32	64	96	128	160	
227(의학과)	42	78	116	159	205	227
225(약학부)	36	72	114	156	198	225

마. 졸업·수료 유보

8학기 이상 이수한 졸업대상자는 다음과 같이 재학연한 범위 내에서 졸업 또는 수료유보 가능하며, 수료유보자는 졸업유보를 할 수 없다.

(1) 졸업학점 이수 및 졸업자격인정기준에 합격한 자는 졸업유보 가능

(2) 졸업학점을 이수하고 졸업자격인정기준(전공, 외국어영역) 중 어느 하나의 영역이라도 인정받지 못한 자는 수료유보 가능

(3) 졸업·수료 유보를 희망하는 자는 정해진 기간 내에 해당 학부(과)에 신청

(4) 졸업·수료 유보는 총4회(최대2년)까지 허용하고 그 기간 동안 휴학 등 학적변동을 할 수 없으며, 수강학점 범위 내에서 수강신청 가능. 다만 수강신청을 하는 경우에는 총 평점에 합산

(5) 졸업·수료 유보자는 유보비를 납부해야 하며, 수강학점에 따른 등록금은 교학규정 제14조 제5항에서 정한 수업연한 초과자의 등록금 징수 규정을 적용하여 납입

■ 문의전화: 062-530-1057 (학사과)

14 교직과정

일반대학 교직과정 이수예정자로 선발된 학생이 **교원자격증 취득**을 위해 이수하는 과정

<선발 승인 인원(2025학년도 입학자 기준: **2026학년도 교직이수 예정자 선발부터 적용**)>

대학	학과명	표시과목	선발인원
간호대학	간호학과	보건교사(2급)	3
	소계		**3**
경영대학	경영학부 경영학전공	상업	3
	경제학부	일반사회	1
	소계		**4**
공과대학	화학공학부 화공소재전공	화공	1
	화학공학부 화학공정전공	화공	1
	고분자융합소재공학부 고분자공학전공	화공	1
	소계		**3**
농업생명과학대학	지역·바이오시스템공학과	농공	1
	식품공학과	식품가공	1
	소계		**2**
사회과학대 학	정치외교학과	일반사회	1
	사회학과	일반사회	1
	심리학과	전문상담교사(2급)	2
	문헌정보학과	사서교사(2급)	2
	소계		**6**
생활과학대 학	생활복지학과	가정	2
	식품영양과학부 식품학전공	영양교사(2급)	2
	식품영양과학부 영양학전공	영양교사(2급)	1
	의류학과	가정	1
	소계		**6**
예술대학	미술학과	미술	2
	국악학과	음악	1
	디자인학과	디자인	1
	소계		**4**
인문대학	국어국문학과	국어	2
	영어영문학과	영어	2
	불어불문학과	프랑스어	1
	독일언어문학과	독일어	1
	일어일문학과	일본어	2
	중어중문학과	중국어	2
	사학과	역사	1
	소계		**11**
자연과학대 학	수학과	수학	2
	물리학과	물리	3
	화학과	화학	2
	생물학과	생물	1
	지구환경과학부 지질환경전공	지구과학	1
	소계		**9**
총계			**48**

가. 교직과정 이수예정자 선발

❒ 주 전공

(1) 시행시기

■ 주전공: 매년 6월~7월

(2) 선발대상

■ 주전공: 교직과정 설치학부(과) 학생으로서 선발 당시 2학년 재적생

- 교직과정 이수자는 표시과목 관련 전공별로 선발인원이 정해지므로 반드시 전공 배정 후 해당 전공 승인인원 범위 내에서 선발됨
- 교직과정이수예정자로 선발된 후 전공변경을 하는 경우 교직과정이수예정자에서 제외되며, 교원자격증을 취득할 수 없음

(3) 선발기준

■ 성적, 적·인성검사 등을 포함하여 학부(과)(전공)별 선발기준에 의거 선발

■ 복학생, 재입학생의 기준

- 3학년으로 복학·재입학한 자는 교직과정 이수예정자로 선발 불가
  ☞ 신청 시점이 2학년 종료 이전이라도 3학년으로 복학·재입학한 자는 교직과정 이수예정자로 선발 불가
- 교직과정 이수예정자로 선발된 학생이 제적 처리된 후 해당 학부(과)에 재입학한 경우는 교직과정 이수가 가능함. 단, 해당 학(부)과 표시과목의 변동이 없는 경우에 한함
- 초등학교 준교사 이상의 정교사 교원자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 설치된 학부(과)에 입학 또는 편입한 경우에만 별도의 선발절차 없이 교원자격증 취득이 가능함

(4) 중등학교 자격기준 '7호 기준' 대상자

■ 초등학교의 준교사 이상의 자격증을 가지고 중등학교 교직과정이 설치된 학부(과)에 신입학 또는 편입학하여 소정의 학점을 이수하고 졸업한 자

■ 초등학교의 준교사 이상의 자격증 범위

- 초등학교: 준교사, 정교사(2급), 정교사(1급), 교감, 교장

■ 7호 기준에 해당되지 않는 교사자격증

- 실기교사(전체), 유치원 준교사 이상, 특수학교 준교사 이상
- 사서교사, 보건교사, 영양교사, 전문상담교사(2급) 이상
- 중등학교의 준교사·정교사(2급)·정교사(1급)·교감·교장

(5) 선발 인원: 교직 승인인원의 범위 이내

(6) 선발방법 및 절차

■ 비사범계 교직과정이수예정자 선발 공고: 매년 6월~7월

■ 교직과정이수예정자 신청 접수 및 선발: 매년 6월~7월

- 교직과정이수를 희망하는 학생은 교직과정이수예정신청서를 소속 학부(과)에 제출
- 학과(전공)별 선발기준에 의거 소속 학부(과)(전공)에서 선발

❒ 복수전공

(1) 시행시기: 매년 8월~9월(일반 복수전공 선발 이후 연1회 실시)

(2) 선발대상: 아래 요건을 모두 충족하는 자

- 사범대 학생 및 교직과정 설치학부(과) 교직과정 이수예정자로 선발된 자
- 사범대 및 교직과정 설치 학부(과)를 복수전공 중인 자

(3) 선발기준

- 학부(과) 및 전공별 자체 내부기준에 따라 선발
- 대상 학생의 입학년도와 상관없이 입학정원의 인원제한에 해당하는 인원을 선발하나, 졸업(수료) 유보자는 신청 불가
- 복수전공 교직과정이수예정자로 기 선발된 학생이 일반 복수전공을 취소할 경우 복수전공 교원 자격증 발급 불가
- 간호학과로는 복수전공 할 수 없음

  ※ 간호학과 학생은 타 학과 및 전공으로 복수전공 가능하나 반대 상황은 불가

(4) 선발 승인인원

- 사범대학 학부(과): 입학정원의 100%이내
- 교직과정 설치학부(과): 교직승인 인원의 2배수 이내

(5) 선발방법 및 절차

- 복수전공 교직과정이수예정자 선발 공고: 매년 8월~9월
- 복수전공 교직과정이수예정자 신청 접수 및 선발: 매년 8월~9월

- 복수전공 교직과정이수를 희망하는 학생은 복수전공교직과정이수신청서를 복수전공 소속 학부(과)에 제출
- 학부(과)(전공)별 선발기준에 의거 소속 학부(과)(전공)에서 선발

(6) 유의사항

- 주전공에서 교직이수예정자로 선발되었으나 교직과정이 설치되지 않은 학과(부)를 복수전공하는 경우 복수전공 교원자격취득 불가
- 반드시 일반 복수전공 이수자로 선발이 되어야 교직 복수전공 신청 가능

※ 일반 복수전공 이수예정자가 아닌 학생이 교직 복수전공 이수예정자로 선발되어도 교직 복수전공은 자동으로 취소됨

※ 일반 복수전공자로 선발된 학생이 교직 복수전공을 신청할 경우 교직 복수전공 선발에서 탈락되어도 일반 복수전공은 그대로 이수할 수 있음

- 대상학생의 입학년도와 상관없이 입학정원의 인원제한에 해당하는 인원을 선발하며, 잔여 인원을 다음 학기에 추가 선발하지 않음

나. 교직자격 무시험검정 기준(교원자격 취득 요건)

❒ 전공 영역

(1) 전공교과목 이수학점

구분	이수학점	비고
주 전 공	50학점	
복수전공	50학점	

(2) 주요사항

- 전공 50학점 내에 표시과목관련 교과교육 과목(3과목)을 반드시 포함하여 이수하여야 함
  - ☞ 교과교육: OO교육론(3학점), OO교재연구및지도법(3학점), OO논리및논술교육(2학점)
- 교과구분이 '일선'인 기본이수과목을 이수한 경우 교원자격증 발급을 위한 전공학점에 포함되지 않음
  - ☞ 일선으로 이수한 기본이수과목을 제외한 전공학점이 50학점이상이어야 함

❒ 기본이수영역

(1) 기본이수과목 이수학점(일반학과): 7개영역(21학점) 이상 이수

(2) 주요 사항: 기본이수교과목 표에서 '교육부 고시 기본이수과목 또는 분야'

☞ 기본이수과목을 타 대학에서 이수한 경우 해당 개설학부(과)에서 동일한 과목으로 인정된 경우에 한하여 인정(타 대학에서도 기본이수과목으로 설정이 되어있어야 함)

❒ 교직영역

(1) 교직과목 이수학점

영역구분	교과목명	비고
교직이론	교육학개론(2학점) 교육심리(2학점) 교육사회(2학점) 교육철학및교육사(2학점) 교육과정(2학점) 교육평가(2학점) 교육행정및교육경영(2학점) 교육방법및교육공학(2학점)	개설된 8과목중 6과목(12학점) 이상 이수 ※교원자격증 기소지자 면제 가능
교직소양	교직실무(2학점) 특수교육학개론(2학점) 학교폭력예방및학생의이해(2학점) 디지털교육(1학점)	*4과목(7학점) ※교원자격증 기소지자 면제 가능
교육실습	학교현장실습(2학점,4주간) 교육봉사활동(2학점,60시간)	※교원자격증 기소지자 면제 가능
교과교육 (표시과목관련)	OO교육론(3학점) OO교재연구및지도법(3학점) OO논리및논술교육(2학점)	※교원자격증 기소지자 면제 불가

※ 교직과목을 타 대학에서 이수하는 경우 그 대학에서 반드시 "교직"으로 개설된 동일한 과목에 한하여 인정이 되며, 명칭이 다를 경우 해당 개설 학부(과)에서 동일과목으로 인정된 경우에 한하여 인정 가능

(2) 교과교육영역

- 복수전공 교직이수자의 경우 해당 표시과목의 교과교육과목을 반드시 이수해야 함
- 초·중등 교원자격증을 기 소지하고 편입학한 경우 해당 표시과목의 교과교육과목을 반드시 이수해야 함
- 사서교사, 전문상담교사, 영양교사, 보건교사 해당학부(과)는 교과교육영역이 없으므로 직무관련 전공학점을 이수하여 총 전공과목 이수학점을 충족하면 됨

❒ 기타영역

(1) 성적기준

- 전공과목 평균평점: 75점 이상(교과교육 포함)
- 교직과목 평균평점: 80점 이상(교과교육 미포함)

(2) 교직 적성 및 인성 검사(학기별로 일정 별도 공지)

- 적격 판정 횟수: 2회 이상

(3) 응급처치 및 심폐소생술 실습(학기별로 일정 별도 공지)

- 실습 이수 횟수: 2회 이상

(4) 성인지 교육(학기별로 일정 별도 공지)

- 실습 이수 횟수: 사범대학 4회 이상(3년 이하의 교원양성과정 2회 이상)

(5) 산업체 현장실습

- 대상: 공업계 표시과목 관련 학부(과) 교직이수자
  - 공업계 표시과목: 전기·전자·통신, 기계·금속, 화공·섬유

  ※ 공업에 관한 표시과목을 복수전공으로 취득하고자 하는 경우에도 산업체 협장실습을 반드시 이수하여야 함
- 이수절차: 실습업체 선정 → 현장실습 실시
- 현장실습학점은 교원자격증 취득을 위한 전공학점에 포함되지 않음

(6) 기타 유의사항

- 졸업요건이 충족되지 않은 자에 대해서는 교원자격증 발급이 불가
- 주전공에서 교원자격요건을 충족하지 못한 경우 복수/연계전공의 교원자격 취득 불가
- 교직과목 및 기본이수과목은 교원자격증 취득을 위해 반드시 이수해야 하는 법정 지정과목으로, 대체교과목 신청을 통한 대체 이수 불가

■ 문의전화: 062-530-5922 (교직부)

15 종합서비스센터

가. 서비스 내용

(1) 증명발급

학부	국문	재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 수료, 학적부 사본 교육비납입증명, 장학금수혜증명, 자기계발활동기록부
	영문	재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 휴학, 제적, 수료, 교육비납입증명 장학금수혜증명
대학원	국문	재학, 성적, 학위수여, 학위수여예정, 휴학, 제적, 수료, 학적부 사본, 교육비납입증명, 장학금수혜증명, 수료후등록증명
	영문	재학, 성적, 학위수여, 학위수여예정, 휴학, 제적, 수료, 교육비납입증명 장학금수혜증명
교직원	국문	재직, 경력, 강사경력, 퇴직, 원천징수영수증, 원천징수부
	영문	재직, 경력, 강사경력, 퇴직, 원천징수영수증, 영문급여확인서

(2) 학생증(스마트카드), 교직원증(스마트카드), 국제학생증 발급

(3) 교원자격증 재발급 및 학적기재사항 정정(졸업생)

나. 발급 방법

(1) 제증명 발급 방법

발급방법	발급 장소		발급 방법	증명 수수료
방문발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증 확인 후 발급	무료
	여수	대학본부 5층 502호 교학과		
증명발급기 발급	용봉	제2학생회관 1층 / 도서관 별관 1층 / G&R Hub 2층	전남대학교 포털 가입 후 아이디, 패스워드로 증명발급기 사용	무료
	여수	학생회관 1층 / 제2공학과 로비		
	학동	명학회관 1층		
인터넷 증명발급	전남대학교포털 (http://portal.jnu.ac.kr) 또는 웹민원센터 (www.webminwon.com)에서 발급		사이트 접속 후 증명발급에서 학번 입력 후 증명 발급	교내 무료 교외 1통 1,000원 (추가 500원)
팩스민원 발급	시·도·군·구청 민원실 읍·면·동 행정복지센터		행정복지센터 방문 신청 또는 정부24에서 신청하고 교부처 지정하여 수령	무료
민원우편 발급	우체국 민원우편서비스		우체국 민원우편으로 우편 신청 (발급기간 3~4일 소요)	무료
학생증 발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증+증명사진	
	여수	대학본부 5층 502호 교학과		

(2) 학생증 및 국제학생증 발급 방법

- **신(편)입생 학생증 발급**은 전남대학교 포털 및 온라인 발급방법을 이용하며, 자세한 내용은 **매년 2월 홈페이지에 별도 공지** 및 안내

발급방법	발급 장소		발급 방법	수수료
학생증카드 발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증+증명사진 확인 후 발급	신규발급: 무료 재발급: 유료
	여수	대학본부 5층 502호 교학과		
학생증 체크카드 발급	대면	광주은행 전남대학교지점	전남대학교 홈페이지 – 대학생활 – 증명발급 – 학생증 QR코드 스캔하여 접속 후 발급 신청	신규발급: 무료 재발급: 유료
	비대면	전남대학교 홈페이지 QR코드 이용		
국제학생증 발급	전남대학교 포털 - 국제학생증		전남대학교 포털 접속 후 국제학생증 아이콘 클릭 신청 후 수수료 납부, 발급	1년 19,000원

(3) 교원자격증 재발급 및 학적기재사항 정정

발급방법	발급 장소		발급 방법	수수료
교원자격증 재발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증, 교원자격증재교부신청서 제출	500원
	여수	대학본부 5층 502호 교학과		
교원자격증 기재사항 정정	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증, 주민등록초본, 교원자격증기재사항 정정신청원 제출	무료
	여수	대학본부 5층 502호 교학과		
학적 기재사항 정정	재학생	소속 대학 행정실	신분증, 학적기재사항정정신청원, 주민등록초본 제출	무료
	졸업생	종합서비스센터		

■ 문의전화

- 광주캠퍼스: 062-530-1054, 0952
- 여수캠퍼스: 061-659-6221

16 자기계발활동기록부

가. 자기계발활동기록부란?

대학생활 중 학내외 활동과 다양한 경력을 기록, 관리하고 이것을 학교가 공적으로 인증해 주는 제도

나. 자기계발활동기록 신청 및 처리

(1) 신청방법

전남대학교 포털 로그인 → 취업·진로시스템(http://capd.jnu.ac.kr) 접속 → 자기계발활동기록부→ 신청 및 조회 → 신규 → 활동내용 작성 후 증빙서류 첨부 → 저장

(2) 처리절차

- 학생 개인활동: 학생 신청 → 각 단과대학 취업지원관 확인 처리 → 자기계발활동기록부에 등재
- 교내부서 주관활동: 해당 부서가 활동내역에 대해 공문으로 요청 → 진로취업지원실 자기계발활동기록부 관리 담당자가 일괄 등재

다. 활용분야

교내 장학생 선발, 교내 프로그램 참가자 선발, 취업 추천 등

라. 기록사항 및 영역별 배점

영역 (배점)	인정기준	영역별 활동내용
학점 (150)	- 4.0 이상: 150점 - 3.5~3.993: 120점 - 3.0~3.49: 100점 - 2.5~2.994: 270점 - 2.0~2.49: 340점 - 1.75~1.99: 320점	- 직전학기까지의 평균평점 반영
외국어 (200)	< 토익점수 기준 > - 900 이상 : 160점 - 850 ~ 899 : 140점 - 800 ~ 849 : 120점 - 750 ~ 799 : 100점 - 700 ~ 749 : 80점 - 600 ~ 699 : 60점 - 500 ~ 599 : 40점 - 400 ~ 499 : 20점 - 399 이하 입력 시 : 8점	- 기타 영어, 일본어, 독일어, 프랑스어, 중국어는 외국어 점수 환산표 참조 - 공인외국어 성적 입력 시 기본점수 부여 - 1개 언어 공인성적 취득 시 최고 160점 부여하며, 2개 이상 언어 공인성적 취득 시 최고 40점 가점 부여 (단, 각 언어는 동일 외국어가 아닐 경우임) - 외국어 영역 점수=외국어중 가장 높은 영역 점수 + 차순위 외국어 영역 점수의 1/4
취·창업 / 자기계발 활동 (200)	<교내.외 경력개발 프로그램> - 4시간 미만 : 2점 - 4시간 이상~8시간 미만 : 5점 - 8시간 이상~1개월 : 10점 - 1개월~3개월 : 15점 - 3개월~6개월 : 20점 - 6개월 이상 : 30점	- 교내 경력개발 프로그램 ※ 단, 단과대학이 주최하는 자체 프로그램은 최대 80점까지 인정할 수 있음 - 교외 경력개발 프로그램

영역 (배점)	인정기준	영역별 활동내용
	<전공 관련 연구 프로젝트 및 논문연구 참여> - 3개월 미만 : 5점 - 3개월~6개월 미만 : 10점 - 6개월~9개월 미만 : 20점 - 9개월~1년 : 30점 <논문발표> - 학진 등재지 이상 논문지의 주저자 : 30점, 기타저자 : 20점 - 학술대회 논문발표 .국외 학술대회 주저자로 발표한 경우 20점, 기타 10점 .국내 학술대회 주저자로 발표한 경우 15점, 기타 10점 <진로/취업심리검사> - 2회까지 인정되며 각 5점 ※ 모든 항목 동일내용은 2회까지 인정 <저서> - ISBN 인증 저서 : 20점	- 전공 관련 연구 프로젝트 및 논문연구 참여 ※ 프로젝트 참여 및 논문실적은 CRAMS 에 등재된 경우만 인정, 단, 프로젝트 참여는 참여기간에 따라 차등 인정 - 저서 출간(ISBN 인증 저서에 한함)
수상 및 공모전 / 창업 (100)	- 교내 프로그램 입상자 : 10점 - 국내 프로그램 입상자 : 50점 - 국외 프로그램 입상자 : 100점 <특허> - 국내 특허 : 50점 - 국외 특허 : 100점 <창업> : 100점	- 교내 수상 및 공모전의 경우 주최자가 기관장 이상이어야 함. ※ 특허의 경우 발명자여야 하며 특허로 등록되었을 때 인정 ※ 창업의 경우 사업자등록증 첨부
인턴/ 현장실습 (100)	- 1주 이상~4주 미만 : 15점 - 4주 이상~8주 미만 : 25점 - 8주 이상~12주미만 : 50점 - 12주 이상 : 70점	- 국내.외 인턴십/현장실습 - 국외연수(단, 개인 차원의 어학연수제외) - 국외교류(파견학생) (학점취득이 있는 국외교류 참가자 중 평균평점 1.75 이상일 경우만 인정)
봉사활동 (100)	- 1시간당 : 1점(일 최대 8시간 인정) - 헌혈활동 : 1회당 5점, 횟수 제한없이 인정	- 국외 봉사활동 - 학내.외 봉사활동 - 헌혈활동 (학점취득이 있는 봉사활동은 인정 불가)
자격증 (70)	- 기능사: 10점(컴퓨터 활용능력 등) - 기사 및 산업기사: 30점 - 전문자격: 50점(공인회계사, 변호사, 변리사 등) ※ 동일자격증은 상위 급수만 인정	- 전공관련 및 전공외 자격증 ※ 대학 재적기간에 획득한 자격증
진로상담 (80)	- 1회 : 5점 ※ 모든 교수, 조교 및 취업지원관, 컨설턴트와 상담 및 교직원과 멘토링	- 학기당 4회 인정
총 1000점		

■ 문의전화: 062-530-1105 (진로취업본부 진로취업지원실)

17 장애학생지원센터

가. 연혁

2005. 08. 01. 장애학생 지원센터 규정 공포
2005. 08. 11. 장애학생 지원센터 조직 구성
2006. 06. 30. 장애학생 열람실 설치

나. 목적

장애 학생의 실질적 학습권 보장을 위해 대학의 학습지원 시스템 구축 및 장애인 편의시설 확충 등에 관한 종합적인 지원을 목적으로 한다.

다. 주요사업

- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
- 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원
- 교육보조인력 배치 등의 인적 지원
- 취학편의 및 정보접근 지원
- 장애학생 관계 법령에 의한 편의시설 설치 지원
- 교직원·보조인력 등에 대한 교육에 관한 사항
- 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
- 기타 장애학생에 관련된 사항

라. 주요 지원업무

1) 학습 지원

– 사전수강신청제도: 학기 시작 전에 수강 계획을 수립할 수 있도록 지원
– 장애유형별 학습기자재(노트북 컴퓨터, 독서확대기 등) 지원

구분	수량	비고
시각장애	5종 13개	
청각장애	5종 7개	
지체장애	3종 10개	
소계	13종 30개	

– 학습, 대학생활 지원: 대학 장애학생들에게 학습 활동 보조 및 학내 이동 등 학교생활 적응 지원을 위해 교육지원인력 지원
– 장애학생지도 및 수업관련 협조요청 서신발송
– 장애학생 교수·학습 지원가이드 발간 및 배부

2) 장애학생 휴게실 및 전용 열람실 운영

– 장애학생들이 편히 휴식을 취할 수 있도록 휴게공간 제공(도서관본관 2층, 디지털도서관 1층)
– 장애유형별 학습 자료를 비치한 도서 열람실과 학습지원 및 진로 상담을 효율적으로 실시하기 위한 상담실을 운영하여 장애학생 복지서비스 강화
– 자원봉사자를 배치하여 이동, 자료 찾기 등 지원

3) 복지 장학금 지급: 장애학생지원센터에 등록된 장애학생(장애정도 심함)으로 직전 학기 12학점 이상 이수, 평균평점 1.75(실점 72.5점) 이상인 자에게 수업료2 전액 지급

4) 장애학생에 대한 특례

– 학점등록제: 중증장애학생의 경우 정해진 학점을 기간 내에 이수하기 어려우므로 수학능력에 맞는 학점 신청

– 재학연한, 휴학기간 제한 적용제외

– 졸업자격인정제 중 외국어 및 컴퓨터영역 적용제외

5) 장애학생 역량강화 프로그램 운영: 장애학생 자기 역량 강화를 통해 지식 기반 사회에서 장애를 극복하고 자신의 인생을 세부적으로 계획하고 실천할 수 있는 솔루션 제공(장애학생 진로·취업 코칭 등)

6) 생활복지 지원

– 생활관 입주 우선권 부여

– 휠체어나 보장구 등의 대여

– 장애인 편의시설 증진

7) 취업 및 진로 지원

– 장애학생들과의 정규적인 진로상담 실시

– 한국장애인고용촉진공단 광주지사와 연계협약으로 취업지원 서비스 실시

8) 장애인식 개선 교과과정 운영

– 장애의 이해 교양교과목 개발 및 운영

– 심리, 재활, 시설 등 해당 분야의 전문가를 통한 팀티칭 방식으로 운영

■ 홈페이지: http://support.jnu.ac.kr

■ 문의전화: 062-530-1073 (학생과)

18 병무행정

가. 재학생 입영 연기

□ **개요**

고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되지 않도록 병역판정검사를 실시한 후 각급 학교 별 제한연령의 범위 내에서 졸업(수료)시까지 입영을 연기하는 제도

□ **제한연령**

- 대학의 4년제 과정은 24세, 5년제 과정은 25세, 6년제 과정은 26세
  (의과대학, 치과대학, 한의과대학, 수의과대학 또는 약학대학은 27세)
- 대학원의 석사학위과정 중 2년제 과정은 26세, 2년을 초과하는 과정은 27세
  (일반대학원의 의학과, 치의학과, 한의학과, 수의학과, 약학과 및 의학전문대학원, 치의학전문대학원은 28세), 박사학위과정은 28세
- 연수기관은 26세

□ **입영연기 절차**

본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장이 매년 3월 31일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영연기 처리

학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영 통지된 사람은 입영전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리

□ **입영연기를 받을 수 없는 사람**

- 퇴학, 제적된 사람
- 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 때 또는 신체손상이나 사위행위를 한 사람
- 현역입영 또는 사회복무요원 소집을 기피한 사람
- 국외여행허가 의무를 위반한 사람

나. 재학생(국외) 입영원 출원

□ **개요**

재학생 또는 국외체제 사유로 소집연기중인 사회복무요원 대상자 중 다음연도 소집을 원하는 사람이 소집신청서를 제출하여 소집할 수 있는 제도

※ 현역병 입영대상자는 다음연도 입영월 본인선택제도 운영

□ **신청대상**

병역판정검사 결과 보충역으로 판정된 사람으로 전문대학, 대학교 및 대학원에 재학(휴학중인 사람 포함)하는 사유로 입영연기중인 사람, 국외체제 사유로 입영연기 중인 사람

□ **신청시기**

병무청 홈페이지 별도 공지

□ **신청방법**

병무청「병무민원포털」에서 인터넷 신청

□ **유의사항**

– 소집 희망분기를 정해 신청하면 지방병무청장이 소집일자와 복무기관을 결정

– 소집 일자가 결정 된 이후 휴학여부를 결정하여 학업공백 최소화

다. 재학생 입영신청서의 취소 및 변경

□ **개요**

재학생 입영신청을 하였으나 학업을 계속하고자 하는 사람은 취소 가능하며, 재학생 입영원 공석이 있는 경우에만 1회에 한하여 입영 희망시기 변경 가능

□ **신청시기**

– 취소신청 : 소집일 전까지

– 변경신청 : 소집통지 전까지

□ **신청방법**

병무청「병무민원포털」에서 인터넷 신청

□ **유의사항**

정해진 소집일자로부터 60일 이내의 사람이 취소하면 2개월 경과 후 다시 재학생 입영신청 가능

■ 문의전화: 062-230-4411 (광주·전남지방병무청 현역입영과)

19 학군단(ROTC)

가. 학군단(ROTC)란?

대학 재학생을 선발, 2년간 군사교육을 실시하여 대학 전공학문은 물론 군사지식을 갖춘 우수한 장교를 양성하는 과정

나. 지원자격 및 지원서 접수

1) 지원자격 : 1·2학년 남·여학생
- 연령 : 임관일 기준(만 20~29세 이하의 남·여)
- 5학년제 학부(과), 복수전공, 부전공, 전과로 5년 내 졸업이 가능한 3학년 남·여학생

2) 지원서 접수
- 기간 : 2026. 3~4월 / 9~10월
- 방법 : 인터넷 접수(www.armyofficer.mil.kr) 후 서류 제출

다. 선발 방법

1) 평가요소 및 배점

구분	계	대학성적	수능/내신	면접평가	체력인증	신체검사	신원조사
배점	1,000	200점	200점	400점	200점	합•불제	심의반영

2) 대학성적(200점) : 전체 이수학기 평점(백분위)을 등급으로 환산하여 적용

3) 수능/내신 평가(200점) : 지원자 선택 항목(수능·내신)으로 평가

4) 면접평가(400점) : 대면면접

5) 체력인증평가(200점) : 국민체력인증센터 인증서로 평가

구분	1급	2급	3급	1종목 불합격	2종목 불합격	3종목 불합격	4종목 불합격
점수	200점	196점	192점	188점	184점	180점	불합격

6) 신체검사(합·불) : 군병원 및 지정병원 신체검사지 제출(종합등급 3급 이상 합격)

7) 신원조사 : 국군방첩사령부 신원조사 결과 심의 후 반영

※ 세부사항은 2026년 모집안내 참고 / www.armyofficer.mil.kr

라. 학군단 생활

1) 교육·훈련 : 교내교육 + 동·하계입영훈련
- 교내교육 : 3,4학년 대학생활을 하면서 군사학 수강(주 2회, 일반선택과목, 3학점)
  - 학년별 인성교육, 체력단련, 국내전사적지 및 해외문화탐방 등 장교의 기본소양과 올바른 가치관 함양과 체력 향상 교육을 지원
- 입영훈련
  ① 기초군사훈련 : 2학년 2학기 동계방학(4주)
  ② 하계입영훈련 : 3학년 / 4학년 하계방학(각 4주)

2) 학군단 활동모습

• 교내교육

교육

해외문화탐방

전사적지 탐방

체력단련

• 입영훈련

기초군사훈련

하계입영훈련

3) 사관후보생 혜택

• 단기복무 장려금(1,200만원) 및 입영훈련비(150~186만원) 지급
• 후보생 역량강화비 연 180만원, 교재비 연 80여만원 지급
• 학군단 후보생 대상 장학금 지급
• 우수자에 대한 美대학 리더십 연수 등 자기발전 기회 제공
• 학군사관 후보생 신분증 발급(육군 문화공연 및 협약 업체 할인 혜택)

마. ROTC의 장점

1) 임관 후

- 장교과정 중 최단기간 복무(28개월)
- 전공학부(과)와 연계된 병과 근무 가능, 장기 지원시 국내외 민간대학원 국비취학 가능
- 각종 휴양시설(군 골프장, 호텔/콘도), PX마트 이용 가능
- 군복무 기간 중 출·퇴근 근무로 지속적인 자기개발 활동 가능

2) 전역 후

- 전역 전 각종 취업설명회 참석 / 취업여건 보장
- 각계 각층의 ROTC선후배들과 인적 네트워크 형성

■ 문의전화

- 광주캠퍼스(제105학군단): 062-530-0532
- 여수캠퍼스(제1051학군단): 061-659-6531

20 2026학년도 교양 교육과정

◎ 대학 인재상 및 핵심역량

□ 핵심역량 설명

핵심역량	주요키워드	설명
창의융합역량	창의성, 융합적 사고, 혁신, 문제 재구성	새로운 아이디어를 발굴하고, 다양한 지식과 경험을 융합하여 새로운 가치나 해법을 창출하는 역량
문제해결역량	비판적 사고, 분석, 논리적 추론, 실행력	문제를 논리적으로 분석하고, 합리적인 해결방안을 도출·실행하는 역량
인문문화역량	인문적 소양, 문화 이해, 가치 판단, 정서적 공감,인성	인간과 사회, 문화에 대한 폭넓은 이해를 바탕으로 통찰력과 균형 잡힌 가치관을 형성하는 역량
자기주도역량	자기관리, 목표설정, 학습동기, 성찰	스스로 학습 목표를 설정하고, 주체적으로 계획·실행·평가하며 성장하는 역량
소통협력역량	의사소통, 경청, 협력, 상호작용, 표현	다양한 상황에서 타인과 효과적으로 의사소통하고 협력적 관계를 형성하는 역량
공동체역량	시민의식, 사회적 책임, 참여, 배려, 연대, 윤리적 행동	사회 구성원으로서 공동의 선과 지속가능한 발전을 위해 참여하고 실천하는 역량

※ 개편된 핵심역량은 정기 교육과정 개편 이후인 2027학년도부터 교육과정에 적용될 예정임

◎ 2023~2026학년도 교양 교육과정

가. 교양 교육과정 편성 체계

교양 영역	역량교양	기초교양	균형교양
세부 영역	창의★	기초과학	인간과사회☆
	감성★	기초도구	자연과기술☆
	공동체★	기초SW★	생활과예술
			표현과소통★
			진로와창업★

★ 대학 필수 교양 영역 ☆ 계열별 교차 이수

나. 교양 필수 이수 학점

1) 역량교양 3개 영역에서 각 3학점씩 9학점 이상 취득

2) 기초교양 '기초SW' 영역에서 3학점 이상 취득

3) 균형교양 '**표현과소통' 영역**에서 **3학점 이상, '진로와창업' 영역**에서 **2학점 이상 취득**

4) 인문학 관련 교양교과목 8학점 이상 취득

- 인문학 관련 교양과목의 인정 영역: 역량교양 '창의','감성','공동체', 균형교양 '인간과사회','표현과소통'

5) 계열별 의무 이수 학점

- 인문사회계열 및 예체능계열: 균형교양 '자연과기술' 영역에서 최소 3학점 이상 취득
- 이공계열: 균형교양 '인간과사회' 영역과 기초교양 '기초과학'영역에서 각각 최소 3학점 이상 취득

다. 2025학년도 교육과정 적용 대학 핵심역량

핵심역량	세부역량	역량설명
창의역량	· 융합역량 · 문제해결역량 · 컴퓨팅사고역량	다양한 관점에서 호기심을 가지고 문제를 발견하고 해결하며, 여러 분야의 지식 및 기술을 통합하여 새로운 것을 창출할 수 있는 역량
감성역량	· 인문역량 · 문화예술역량 · 놀이역량	인문학적 상상력과 문화예술적 감수성을 바탕으로 새로운 가치를 창출하고 실천할 수 있는 역량
공동체역량	· 자기설계역량 · 시민역량 · 글로컬역량	공동체 현안에 관심을 갖고 자발적 참여를 통해 합리적으로 문제를 해결하며, 세계시민으로서 글로벌 현상을 이해하고 능동적으로 대처할 수 있는 역량

◎ 2026학년도 교양 교육과정 편성 목록

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
1	역량	창의	CLT0080	생활의화학	3	3	0
2	역량	창의	CLT0086	환경과학	3	3	0
3	역량	창의	CLT0696	지구의이해	3	3	0
4	역량	창의	CLT0747	과학사의이해	3	3	0
5	역량	창의	CLT0785	미디어문화와디자인	3	3	0
6	역량	창의	CLT0819	포스트휴먼과상상력	3	3	0
7	역량	창의	CLT0820	36.5도의물리학	3	3	0
8	역량	창의	CLT0822	세상을바꾸는커뮤니케이션	3	3	0
9	역량	창의	CLT0824	빅데이터의과학적탐구	3	3	0
10	역량	창의	CLT0825	삶속의생명과학	3	3	0
11	역량	창의	CLT0899	대학과학문	3	3	0
12	역량	감성	CLT0041	철학과삶	3	3	0

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
13	역량	감성	CLT0826	서양문학기행	3	3	0
14	역량	감성	CLT0827	프랑스감성과문학	3	3	0
15	역량	감성	CLT0828	예술감성과미학	3	3	0
16	역량	감성	CLT0829	한국인의삶과문학	3	3	0
17	역량	감성	CLT0830	미디어로보는일본문학과감성	3	3	0
18	역량	감성	CLT0831	문화야놀자:기억과놀이	3	3	0
19	역량	감성	CLT0832	이큐독문학	3	3	0
20	역량	감성	CLT0902	사랑과폭력의인문학	3	3	0
21	역량	감성	CLT0934	중국문학의숲에서거닐다	3	3	0
22	역량	감성	CLT0966	유럽으로떠나는문화여행	3	3	0
23	역량	감성	CLT1024	디지털시대로컬문화큐레이팅	3	2	2
24	역량	공동체	CLT0032	한국사	3	3	0
25	역량	공동체	CLT0594	현대사회의이해	3	3	0
26	역량	공동체	CLT0796	여행의세계	3	3	0
27	역량	공동체	CLT0833	분쟁의세계지리	3	3	0
28	역량	공동체	CLT0834	공동체와현대행정	3	3	0
29	역량	공동체	CLT0835	동양의역사와문화	3	3	0
30	역량	공동체	CLT0836	서양의역사와문화	3	3	0
31	역량	공동체	CLT0837	공존과협력의심리	3	3	0
32	역량	공동체	CLT0839	인류진화와고대문명	3	3	0
33	역량	공동체	CLT0840	민주주의와공동체	3	3	0
34	역량	공동체	CLT0841	결혼과가족의이해	3	3	0
35	역량	공동체	CLT0843	공동체와담론	3	3	0
36	역량	공동체	CLT0844	윤리적사유와공동체	3	3	0
37	역량	공동체	CLT0905	세계속의프랑스문화공동체	3	3	0
38	역량	공동체	CLT0937	마을인문학:자유롭고싶지만외롭긴싫어	3	3	0
39	역량	공동체	CLT0958	세계문화탐험	3	3	0
40	기초	기초과학	CLT0082	수학1	3	3	0
41	기초	기초과학	CLT0083	수학2	3	3	0
42	기초	기초과학	CLT0084	일반화학1	3	3	0
43	기초	기초과학	CLT0085	일반화학2	3	3	0
44	기초	기초과학	CLT0089	화학실험1	1	0	2
45	기초	기초과학	CLT0090	화학실험2	1	0	2
46	기초	기초과학	CLT0091	생물실험1	1	0	2
47	기초	기초과학	CLT0092	생물실험2	1	0	2
48	기초	기초과학	CLT0093	수학1연습	1	0	2
49	기초	기초과학	CLT0094	수학2연습	1	0	2
50	기초	기초과학	CLT0095	일반물리1	3	3	0
51	기초	기초과학	CLT0096	일반물리2	3	3	0
52	기초	기초과학	CLT0097	일반생물1	3	3	0
53	기초	기초과학	CLT0098	일반생물2	3	3	0
54	기초	기초과학	CLT0099	지구과학1	3	3	0
55	기초	기초과학	CLT0100	지구과학2	3	3	0
56	기초	기초과학	CLT0510	일반물리실험1	1	0	2
57	기초	기초과학	CLT0511	일반물리실험2	1	0	2
58	기초	기초과학	CLT0777	대학수학	3	3	0

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
59	기초	기초과학	CLT0845	에센스물리학	3	3	0
60	기초	기초과학	CLT0933	기초통계학	3	3	0
61	기초	기초도구	CLT0002	한문	3	3	0
62	기초	기초도구	CLT0008	기초중국어	3	3	0
63	기초	기초도구	CLT0009	생활중국어	3	3	0
64	기초	기초도구	CLT0010	기초일본어	3	3	0
65	기초	기초도구	CLT0011	생활일본어	3	3	0
66	기초	기초도구	CLT0591	논리학	3	3	0
67	기초	기초도구	CLT0592	기초영어	3	3	0
68	기초	기초도구	CLT0600	기초스페인어	3	3	0
69	기초	기초도구	CLT0601	생활스페인어	3	3	0
70	기초	기초도구	CLT0602	기초러시아어	3	3	0
71	기초	기초도구	CLT0603	생활러시아어	3	3	0
72	기초	기초도구	CLT0666	생활영어1	3	3	0
73	기초	기초도구	CLT0667	생활영어2	3	3	0
74	기초	기초도구	CLT0725	언어의이해	3	3	0
75	기초	기초도구	CLT0727	취업영어	3	3	0
76	기초	기초도구	CLT0798	한자와중국문화	3	3	0
77	기초	기초도구	CLT0846	영어글쓰기	3	3	0
78	기초	기초도구	CLT0847	영어읽기와토론	3	3	0
79	기초	기초도구	CLT0848	프랑스어입문	3	3	0
80	기초	기초도구	CLT0849	실생활프랑스어	3	3	0
81	기초	기초도구	CLT0959	영화와드라마로배우는영어	3	3	0
82	기초	기초도구	CLT0978	기초수어	3	3	0
83	기초	기초도구	CLT0999	독일어로떠나는문화산책1	3	3	0
84	기초	기초도구	CLT1001	독일어로떠나는문화산책2	3	3	0
85	기초	기초SW	CLT0670	생활응용컴퓨터	3	2	2
86	기초	기초SW	CLT0672	C프로그래밍	3	2	2
87	기초	기초SW	CLT0680	네트워크와모바일기술	3	3	0
88	기초	기초SW	CLT0868	공학을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
89	기초	기초SW	CLT0869	자연과학을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
90	기초	기초SW	CLT0870	인문사회과학을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
91	기초	기초SW	CLT0944	에듀테크의이해	3	3	0
92	기초	기초SW	CLT0946	디지털인문학	3	3	0
93	기초	기초SW	CLT0947	문화예술을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
94	기초	기초SW	CLT0948	농생명과학을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
95	기초	기초SW	CLT0949	의생명과학을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
96	기초	기초SW	CLT0950	디지털혁신의컴퓨터과학적사고	3	3	0
97	기초	기초SW	CLT0960	지능정보기술과미래사회	3	3	0
98	기초	기초SW	CLT0961	인공지능기초	3	3	0
99	기초	기초SW	CLT0983	데이터기반비즈니스컴퓨팅	3	3	0
100	기초	기초SW	CLT0984	빅데이터활용비즈니스의사결정	3	3	0
101	기초	기초SW	CLT0985	생활과학을위한컴퓨터과학적사고	3	3	0
102	기초	기초SW	CLT0987	미래ICT융합기술의이해	3	3	0
103	균형	인간과사회	CLT0017	중국의이해	3	3	0
104	균형	인간과사회	CLT0031	인간과가치	3	3	0

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
105	균형	인간과사회	CLT0039	역사의이해	3	3	0
106	균형	인간과사회	CLT0046	심리학개론	3	3	0
107	균형	인간과사회	CLT0050	법학개론	3	3	0
108	균형	인간과사회	CLT0053	여성과법률	3	3	0
109	균형	인간과사회	CLT0054	한국경제의이해	3	3	0
110	균형	인간과사회	CLT0551	문학과여행	3	3	0
111	균형	인간과사회	CLT0565	교육의이해	3	3	0
112	균형	인간과사회	CLT0566	호남의역사와문화	3	3	0
113	균형	인간과사회	CLT0567	현대사회와정신건강	3	3	0
114	균형	인간과사회	CLT0573	5.18항쟁과민주.인권	3	3	0
115	균형	인간과사회	CLT0609	현대인권과법	3	3	0
116	균형	인간과사회	CLT0611	생활법률	3	3	0
117	균형	인간과사회	CLT0613	미국사회와대중문화	3	3	0
118	균형	인간과사회	CLT0674	행복심리학	3	3	0
119	균형	인간과사회	CLT0675	독일의이해	3	3	0
120	균형	인간과사회	CLT0726	기록문화의이해	3	3	0
121	균형	인간과사회	CLT0746	현대과학론	3	3	0
122	균형	인간과사회	CLT0750	미디어와사회	3	3	0
123	균형	인간과사회	CLT0753	문화예술과저작권	3	3	0
124	균형	인간과사회	CLT0754	김대중의사상과리더십	3	3	0
125	균형	인간과사회	CLT0763	경제학개론	3	3	0
126	균형	인간과사회	CLT0768	경영의이해	3	3	0
127	균형	인간과사회	CLT0787	삶과지적대화	3	3	0
128	균형	인간과사회	CLT0802	인구변동과다문화교육	3	3	0
129	균형	인간과사회	CLT0806	호남감성문화산책	3	3	0
130	균형	인간과사회	CLT0807	시로읽는인문교양	3	3	0
131	균형	인간과사회	CLT0851	문학과인간	3	3	0
132	균형	인간과사회	CLT0853	4차산업혁명과인문학	3	3	0
133	균형	인간과사회	CLT0854	문화와관광	3	3	0
134	균형	인간과사회	CLT0855	역사속의도시들	3	3	0
135	균형	인간과사회	CLT0856	여행과역사	3	3	0
136	균형	인간과사회	CLT0858	과학기술과사회	3	3	0
137	균형	인간과사회	CLT0860	통일과북한사회	3	3	0
138	균형	인간과사회	CLT0861	세계와글로벌코리안	3	3	0
139	균형	인간과사회	CLT0862	기후변화와생태계서비스	3	3	0
140	균형	인간과사회	CLT0863	생명윤리	3	3	0
141	균형	인간과사회	CLT0864	동양사상과현대의만남	3	3	0
142	균형	인간과사회	CLT0865	가족인문학-나는누구와함께살것인가	3	3	0
143	균형	인간과사회	CLT0866	정책의이해	3	3	0
144	균형	인간과사회	CLT0901	옷장속의세계시민	3	3	0
145	균형	인간과사회	CLT0903	신체와성:그역사적탐색	3	3	0
146	균형	인간과사회	CLT0924	지속가능한소비	3	3	0
147	균형	인간과사회	CLT0938	범죄와자기방어	3	3	0
148	균형	인간과사회	CLT0951	그리스신화와철학	3	3	0
149	균형	인간과사회	CLT0952	518민주화운동과세계의항쟁	3	3	0
150	균형	인간과사회	CLT0953	영화로보는한국사회와사회운동	3	3	0

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
151	균형	인간과사회	CLT0954	여수바다여행놀이	3	3	0
152	균형	인간과사회	CLT0981	연애의첫단추	3	3	0
153	균형	인간과사회	CLT0986	언어로보는세상	3	3	0
154	균형	인간과사회	CLT0988	실패해도괜찮아:놀이로배우는인생	3	3	0
155	균형	인간과사회	CLT0989	자연과함께하기	3	3	0
156	균형	인간과사회	CLT0991	우언과삶의지혜	3	3	0
157	균형	인간과사회	CLT0992	지속가능여수바다ESG	3	3	0
158	균형	인간과사회	CLT0995	문학과사랑	3	3	0
159	균형	인간과사회	CLT0997	문학으로사유하는공존과소통	3	3	0
160	균형	인간과사회	CLT1002	폭력과섹슈얼리티:현대사회의성과사랑	3	3	0
161	균형	인간과사회	CLT1003	한국정치를읽는법	3	3	0
162	균형	인간과사회	CLT1004	당신이몰랐던국제사회이야기	3	3	0
163	균형	인간과사회	CLT1005	정치학으로의첫걸음	3	3	0
164	균형	인간과사회	CLT1007	공학에서의인간중심디자인	3	3	0
165	균형	인간과사회	CLT1014	식탁위의세계	3	3	0
166	균형	인간과사회	CLT1015	오월의봄:518로떠나는시간여행	3	3	0
167	균형	인간과사회	CLT1017	우리고전의재미와상상력	3	3	0
168	균형	인간과사회	CLT1019	상호문화교육과세계시민의식	3	3	0
169	균형	인간과사회	CLT1023	한국의섬과바다	3	3	0
170	균형	자연과기술	CLT0073	현대과학과인간	3	3	0
171	균형	자연과기술	CLT0110	식품과영양	3	3	0
172	균형	자연과기술	CLT0525	동물과인간생활	3	3	0
173	균형	자연과기술	CLT0527	천체의신비	3	3	0
174	균형	자연과기술	CLT0552	수학의세계	3	3	0
175	균형	자연과기술	CLT0584	공학소양특강	1	1	0
176	균형	자연과기술	CLT0612	의상속의과학세계	3	3	0
177	균형	자연과기술	CLT0665	해양과학의이해	3	3	0
178	균형	자연과기술	CLT0775	전기전자컴퓨터공학기초	3	2	2
179	균형	자연과기술	CLT0936	빅데이터시대의금융투자	3	3	0
180	균형	자연과기술	CLT0955	반려식물키우기	3	3	0
181	균형	자연과기술	CLT0962	숨어있는한반도의지질	3	3	0
182	균형	자연과기술	CLT0963	정보와통계	3	3	0
183	균형	자연과기술	CLT0980	블록체인의이해	3	3	0
184	균형	자연과기술	CLT0982	반려동물교감체험	3	3	0
185	균형	자연과기술	CLT1013	생활속식물탐험	3	3	0
186	균형	생활과예술	CLT0020	음악의이해	3	3	0
187	균형	생활과예술	CLT0021	미술의이해	3	3	0
188	균형	생활과예술	CLT0028	영화로보는세상	3	3	0
189	균형	생활과예술	CLT0029	한국음악의이해	3	3	0
190	균형	생활과예술	CLT0111	현대사회와스포츠	3	3	0
191	균형	생활과예술	CLT0112	성의이해	3	3	0
192	균형	생활과예술	CLT0113	운동과건강관리	3	3	0
193	균형	생활과예술	CLT0114	생활건강	3	3	0
194	균형	생활과예술	CLT0562	여성과건강	2	2	0
195	균형	생활과예술	CLT0571	영상으로보는중국	3	3	0
196	균형	생활과예술	CLT0572	패션과문화	3	3	0

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
197	균형	생활과예술	CLT0587	국외언어연수2	5	0	8
198	균형	생활과예술	CLT0620	장애의이해	3	3	0
199	균형	생활과예술	CLT0676	멀티미디어콘텐츠제작	3	3	0
200	균형	생활과예술	CLT0686	프랑스문화와예술	3	3	0
201	균형	생활과예술	CLT0687	독일문화와예술	3	3	0
202	균형	생활과예술	CLT0698	건축의이해	3	3	0
203	균형	생활과예술	CLT0734	한국전통음악의이해	3	3	0
204	균형	생활과예술	CLT0738	한국사입문	3	3	0
205	균형	생활과예술	CLT0740	한국민속의이해	3	3	0
206	균형	생활과예술	CLT0761	자기계발을위한코칭리더십	3	3	0
207	균형	생활과예술	CLT0783	국외언어연수4	1	0	2
208	균형	생활과예술	CLT0792	문화와스토리텔링	3	3	0
209	균형	생활과예술	CLT0793	도시와문화예술	3	3	0
210	균형	생활과예술	CLT0794	미디어와영상콘텐츠	3	3	0
211	균형	생활과예술	CLT0812	대학과사회봉사1	1	0	2
212	균형	생활과예술	CLT0813	대학과사회봉사2	2	0	4
213	균형	생활과예술	CLT0814	대학과사회봉사3	3	0	6
214	균형	생활과예술	CLT0815	국외봉사1	1	0	2
215	균형	생활과예술	CLT0816	국외봉사2	2	0	4
216	균형	생활과예술	CLT0817	국외봉사3	3	0	6
217	균형	생활과예술	CLT0875	국외언어연수1	3	0	6
218	균형	생활과예술	CLT0876	글로벌해외연수3	9	0	12
219	균형	생활과예술	CLT0877	국외언어연수5	2	0	4
220	균형	생활과예술	CLT0878	영화와영상콘텐츠	3	3	0
221	균형	생활과예술	CLT0880	일본영화감상과이해	3	3	0
222	균형	생활과예술	CLT0881	댄스스포츠기초	1	0	2
223	균형	생활과예술	CLT0882	배드민턴기초	1	0	2
224	균형	생활과예술	CLT0883	축구기초	1	0	2
225	균형	생활과예술	CLT0884	태권도기초	1	0	2
226	균형	생활과예술	CLT0885	테니스기초	1	0	2
227	균형	생활과예술	CLT0886	피트니스	1	0	2
228	균형	생활과예술	CLT0900	자기주도미래설계	1	0	2
229	균형	생활과예술	CLT0926	클래식과함께하는문화관광	3	3	0
230	균형	생활과예술	CLT0927	크리에이터:디자인텔링	3	3	0
231	균형	생활과예술	CLT0928	합창의발견	2	2	0
232	균형	생활과예술	CLT0929	스포츠와생활안전	3	3	0
233	균형	생활과예술	CLT0930	뮤지컬의이해	3	3	0
234	균형	생활과예술	CLT0932	시간과자기계발	3	3	0
235	균형	생활과예술	CLT0935	글로벌음식문화	3	3	0
236	균형	생활과예술	CLT0943	스트레스관리와건강생활	3	3	0
237	균형	생활과예술	CLT0964	한국미술의이해	3	3	0
238	균형	생활과예술	CLT0965	생활한국어1	3	3	0
239	균형	생활과예술	CLT0966	생활한국어2	3	3	0
240	균형	생활과예술	CLT0967	생활한국어3	3	3	0
241	균형	생활과예술	CLT0968	생활한국어4	3	3	0
242	균형	생활과예술	CLT0969	대학한국어1	3	3	0

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	시수	
						이론	실기
243	균형	생활과예술	CLT0970	대학한국어2	3	3	0
244	균형	생활과예술	CLT0979	다큐로만나는타인의삶	3	3	0
245	균형	생활과예술	CLT0993	한국어와한국문화	2	2	0
246	균형	생활과예술	CLT0994	오픈소스하드웨어프로그래밍	1	1	0
247	균형	생활과예술	CLT1009	국외언어연수6	1	0	2
248	균형	생활과예술	CLT1010	국외언어연수7	2	0	4
249	균형	생활과예술	CLT1011	국외언어연수8	1	0	2
250	균형	생활과예술	CLT1012	국외언어연수9	2	0	4
251	균형	생활과예술	CLT1016	한류와K컬처	3	3	0
252	균형	생활과예술	CLT1018	요트로항해하는여수바다	2	1	2
253	균형	생활과예술	CLT1020	문화예술경영탐색:현장을만나다	3	3	0
254	균형	생활과예술	CLT1025	인생은연극	3	2	2
255	균형	생활과예술	CLTK009	한국어초급1	3	3	0
256	균형	생활과예술	CLTK010	한국어초급2	3	3	0
257	균형	생활과예술	CLTK011	한국어초급3	3	3	0
258	균형	생활과예술	CLTK012	한국어초급4	3	3	0
259	균형	생활과예술	CLTK013	한국어중급1	3	3	0
260	균형	생활과예술	CLTK014	한국어중급2	3	3	0
261	균형	생활과예술	CLTK015	한국어중급3	3	3	0
262	균형	생활과예술	CLTK016	한국어중급4	3	3	0
263	균형	표현과소통	CLT0887	말하기의전략	3	3	0
264	균형	표현과소통	CLT0888	성찰과소통을위한글쓰기	3	3	0
265	균형	표현과소통	CLT0889	토론과민주지성	3	3	0
266	균형	표현과소통	CLT0890	효과적인말하기	3	3	0
267	균형	표현과소통	CLT0893	인문사회글쓰기	3	3	0
268	균형	표현과소통	CLT0894	과학기술글쓰기	3	3	0
269	균형	표현과소통	CLT0945	삶을바꾸는고전읽기	3	3	0
270	균형	진로와창업	CLT0582	과학기술과지식재산	3	3	0
271	균형	진로와창업	CLT0706	기술과창업	3	3	0
272	균형	진로와창업	CLT0771	진로설계와자기이해	2	2	0
273	균형	진로와창업	CLT0896	프랑스어권취업과창업	3	3	0
274	균형	진로와창업	CLT0898	수산경영과창업	3	3	0
275	균형	진로와창업	CLT0911	창업가정신	3	3	0
276	균형	진로와창업	CLT0917	학생자율연구	2	2	0
277	균형	진로와창업	CLT0918	창의적문제해결입문	3	2	2
278	균형	진로와창업	CLT0956	바이오의료창업	3	3	0
279	균형	진로와창업	CLT0957	영상매체로이해하는창업	3	3	0
280	균형	진로와창업	CLT0977	재미있는창업실무	3	3	0
281	균형	진로와창업	CLT0998	아시아공동체와창업	3	2	2
282	균형	진로와창업	CLT1006	공학전공탐색	2	2	0
283	균형	진로와창업	CLT1008	해양수산전공탐색	2	2	0
284	균형	진로와창업	CLT1021	알기쉬운SW창업	3	3	0
285	균형	진로와창업	CLT1022	한학기완성나만의스타트업	2	2	0

* 교육과정 개편 사항에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 문의전화: 062-530-0916 (교육혁신본부 교양교육센터)

21 캠퍼스 안전서비스

가. 캠퍼스 안전서비스

■ 안전취약지구 관리강화 및 안전사고 예방관리를 위한 시스템 구축
■ 긴급상황 발생 시 보안요원이 출동하여 피해예방 및 사고확대 방지

(1) 안심 귀가 서비스

- 심야에 귀가하는 여학생을 대상으로 보안요원 동행 요청 시 학교 경계구역(교내 출입문, 택시 승강장)까지 동행
- 캠퍼스 내 긴급전화: 광주 062-530-0119, 062-530-0140, 여수 061-659-6119

(2) 비상벨 긴급 출동

■ 건물내부 비상벨
- 교내 지정된 장소(1층 여자화장실, 여자휴게실 등)에 설치
- 위급상황 발생 시 보안요원 긴급 호출로 피해 확대 예방

■ SOS 긴급 전화
- 전남대스토어 SOS119앱을 활용
- SOS119앱 설치 및 활용방법: 전남대 홈페이지 참조

■ 외곽 비상벨
- 교내 안전취약지구(광주 33개소, 여수 10개소)에 설치된 비상벨의 버튼을 누르면 경광등 불빛과 경보음이 울리며 CCTV 영상확인, 음성통화 및 보안요원 현장 출동

[광주캠퍼스 비상벨 위치 안내도]

위 치		
1. 수목원	12. 인문대 1호관 뒤	23. 공과대 5호관
2. 수의대 1호관	13. 인문대 3호관	24. 자연대 4호관
3. 창업보육센터 뒤	14. 용봉관 뒤	25. 컨벤션홀
4. 생활관 7호관 뒤	15. 예술대 1호관 뒤	26. 용지관
5. 농생대 1호관 뒷길	16. 예술대 3호관	27. 약대 2호관 우측
6. 농생대 2, 3호관 사이	17. 예술대 조형관	28. 약대 2호관 좌측
7. 진리관	18. 산학협력 3호관	29. 사범대 체육교육관 좌측
8. 농생대 3호관-경영대 사잇길	19. 정보화본부	30. 사범대 체육교육관 우측
9. 법전원 2호관	20. 사범대 과학교육관	31. 어린이집
10. 사회대	21. 산학협력 1호관	32. 치전원 기초교육관
11. 경영대 1호관	22. 공과대 3호관 쪽문	33. 대운동장

[여수캠퍼스 비상벨 위치 안내도]

위 치		
1. 교양관 앞	2. 학생회관 앞	3. 학생회관 뒤
4. 로터리 버스승강장 앞	5. 이학관 앞 보행로	6. 열린학사 숲길 중앙
7. 산학연구관 앞	8. 제2공학관 앞	9. 이공학실습관 숲길 앞
10. 파워플랜트 숲길 앞		

(3) 자동심장 제세동기(자동심장충격기) 운영

■ 비치 장소

- 광주캠퍼스: 상황실(1), 본부 로비(1), 제1학생마루 2층 보건진료소 입구(1), 생활관 7동(1), 생활관 8동(1), 생활관 9동(1), 스포츠센터 체육관 입구(1), 사회과학대학 1층 로비
- 여수캠퍼스: 학생회관 보건진료소 입구(1), 여수캠퍼스 도서관 1층 로비(1), 생활관 푸른학사(1), 생활관 열린학사(1), 생활관 미래학사(1)

■ 캠퍼스 주요 지점에 AED(자동심장제세동기)가 설치되어 대학 구성원의 안전을 향상시키고, 캠퍼스 내 응급환자 발생 시 사고유형에 따라 AED를 휴대, 출동하여 신속한 응급조치가 이루어지도록 함

(4) 불법촬영 카메라 상시 탐지 시스템 운영

■ 운영장소: 제 1, 2학생마루 여자화장실 41칸

■ 설치내용: 화장실 각 칸의 천장에 상시형 불법촬영 카메라 탐지 시스템 설치

■ 주요기능

① 탐지 모듈	② 원격 컨트롤러	③ 통합 관제
열원 감지를 통한 은닉형·위장형 등 다양한 유형의 불법 카메라 실시간 탐지	탐지 모듈에서 수집된 이상 열원 선별 분석	무선통신 기반 실시간 모니터링

(5) 캠퍼스 순찰

■ 통합경비 요원 교내 순찰: (24시간)

(6) 교내 영상정보처리기기(CCTV) : 교내에 CCTV를 약 2,667개 설치하여 운영하고 있음

나. 학생 안전 긴급서비스

(1) 위급상황 긴급연락처

■ 위급 상황

- 성희롱·성폭력 우려가 있을 때, 위험한 상황이 주변에 발생하였을 때
- 불법단체 또는 특정 종교 등에 의해 설문지 조사, 면담 등을 강요당할 때 등

구분		연락처	구분	연락처
SOS긴급전화	광주	062-530-0119	학생과	062-530-1074
	상황실	062-530-0140	당직실	062-530-1167
	여수	061-659-6119	총학생회	062-530-0580
광주북부경찰서 용봉지구대		062-528-2112	인권센터	062-530-5912/ http://hrc.jnu.ac.kr

(2) 학생 안전을 위한 TIP

■ 심야 취약지역 이동 자제 및 부득이한 경우 2명 이상 함께 다니기

■ 야간안전 보호제도 활용(비상벨, 야간귀가도우미, SOS 긴급전화)

■ 특정단체 또는 종교 등에 의한 설문지 조사, 면담 등은 거절 및 신고

■ 긴급 연락처를 단축번호로 저장하기

(3) 학생안전 및 생활상담 지원 프로그램

■ 학생안전 긴급서비스

- 야간 긴급 비상벨 설치 (외부 43개소, 건물내부 1층 여자화장실 및 여자휴게실)
- 심야시간 안심 귀가 서비스 제도 운영
- 안전취약지구 통합경비요원 야간순찰 강화
- SOS 긴급전화 운영

(4) 학생상담 프로그램

구분	연락처
장애학생상담센터 운영	062-530-3783
학생생활상담센터 운영	062-530-3784~6
인권센터 운영	062-530-5912
불법 다단계, 아르바이트 피해 등 상담	062-530-1074

■ 문의전화
- 광주캠퍼스 총무과: 062-530-5011 (대학본부)
- 광주캠퍼스 학생과: 062-530-1074 (도서관 별관)
- 여수캠퍼스 교학과: 061-659-6212

제2장
학 생 활 동

1 총학생회 활동

가. 개요

대학은 진리의 상아탑이며 그 구성원인 대학생은 사회에 한 발짝 더 다가선 청년들이다. 그런 대학생은 캠퍼스에서 학문적인 배움을 넘어 사회인으로서 올바른 소양과 가치관을 함양한다. 우리 대학의 학생자치활동을 총괄하는 조직인 총학생회는, 대의기구이자 자치기구로서 직접선거를 통해 학생 전체의 대표성을 지니는 조직이다. 그로서 다양한 프로그램과 활동을 주관하여 학내 여론을 수렴하고 건전한 학내 문화 창출과 학생들의 권익 신장을 위한 활동에 매진한다. 우리 대학의 자랑스러운 역사를 이룩한 것이 이 특유의 학생자치기구인 만큼, 최근 재건된 총학생회는 위와 같은 목표를 위하여 진리, 창조, 봉사의 건학정신을 바탕으로, 다양한 활동과 트렌드에 걸맞은 변화를 통해 전남대학교의 브랜드 가치 향상에 이바지한다.

나. 기능

2022년에 개정된 전남대학교 총학생회칙에 따르면, 제48조 1항에 따라 총학생회는 아래의 부서들로 구성된다. 다만, 제48조 2항에 따라 매년 학생회의 업무에 따라 이를 달리 운영할 수 있다. 2026년 전남대학교 제55대 총학생회 '그린'은 총학생회의 대표인 총학생회장단과 교육정책국 · 대외협력국 · 문화체육국 · 미디어홍보국 · 복지국 · 사무국 · 시설안전국 총 7개의 국으로 구성되어 있다.

<2022년 개정된 전남대학교 총학생회칙 상의 총학생회 구성>

구분	기능	비고
사무국	중앙 집행국의 실무와 사무 및 회계와 섭외활동에 관한 사항	
소통홍보국	홈페이지와 공식 계정 등을 통한 소통 및 홍보의 게시 및 의견수렴	
기획조정국	각종 행사 및 사업 기획과 총학생회의 각 국별 업무 조정	
안전관리국	학생사회의 물리적, 정신적 안전 및 코로나19에 따른 안전에 관한 사항 법무지원부와 보건안전부로 구성	
교육국	대학 내 교육 및 학습 여건에 대한 사항 및 교육공약 관련 전담	
복지국	학생들의 편의와 복지 증진을 위한 사항 및 복지공약 관련 전담	
자치협력국	단과대학·학과 학생 자치기구와의 협력 및 학생회칙 개정을 통한 학생사회 정상화와 학생자치 실현	
문화콘텐츠제작국	총학생회 활동의 홍보자료 제작 및 디자인 총괄, 학생 문화 사업에 관한 사항	
도로교통국	2022년 총학생회에서 시행한 학부생 정기 주차권 발급과 학내 교통안전 및 도로 관련 전반적인 업무에 관한 사항	
특별자치조직		
총여학생회	여학생을 대표하는 특별자치조직으로 여학생들의 요구를 수렴하고 해결하기 위해 활동	장기 미선출
총예비역학생협의회	예비역을 대표하는 총학생회의 특별자치조직으로 예비역학생들의 요구를 수렴하고 해결하기 위해 활동	장기 미인준
총동아리연합회	총동아리연합회 산하의 중앙동아리 활동에 관한 제반 업무를 담당하며 동아리의 발전을 실현	
중앙선거관리위원회	대학 내 모든 학생자치기구의 선거를 총괄하며 올바른 선거문화 정착을 도모	
중앙감사위원회	정기적인 감사를 통해 민주적인 학생자치활동과 학생자치기구의 강화, 발전을 도모	
외국인학생위원회	외국인 학생의 원활한 대학생활 및 권익신장	장기 미선출

<2026년 전남대학교 제55대 총학생회 '그린'>

다. 총학생회 참여방법

총학생회 선거를 통한 인원 선발 및 1, 2차 공개모집을 통한 인원 선발로 임원이 되어 활동할 수 있다. 이러한 모집 방식은 매년 새롭게 출범하는 총학생회의 방침에 따라 변경될 수 있다.

■ 문의전화

- 광주캠퍼스: 062-530-0580, 인스타그램: @cnu_green
- 여수캠퍼스: 061-659-7800

2 동아리 활동

가. 개요

80여개의 다양한 중앙동아리들은 총동아리연합회라는 자치조직을 통하여 학생들이 지닌 "다양성"과 "개성"이 건전한 집단적 학내문화로 승화되어, 전남대 정체성으로 발전하는데 공헌함을 목적으로 다채로운 활동을 펼치고 있다. 동아리 활동은 빠르게 변화하는 현실 사회에서 건전한 집단 활동을 통해 공동체의 일원이라는 소중한 인연을 만들어주는 공간을 제공해준다. 또한 구성원들의 다양한 환경과 가치관을 상호간에 존중하는 인성학습과 인간적 유대강화를 기반으로 우리 대학생들이 21세기형 사회일꾼으로 성장하는데 필요한 실천적 자양분을 스스로 체득하게 하는 기능을 수행한다.

나. 기능

구분	기능	비고
총동아리연합회	동아리 전체 사업 및 복지 환경 담당 수행	
학술분과	전문적이고 체계적인 학습 정리 및 장려	
문예분과	학내 문화 활동을 확대 및 향상	
봉사분과	학내·외 봉사 활동을 통해 봉사정신 고취	
종교분과	올바른 종교 활동 장려	
체육분과	심신 단련 및 대회를 통한 실력향상	

다. 동아리 참여방법

중앙동아리에 가입하고 싶은 학생은, SNS 또는 학기 초에 진행하는 '중앙동아리 알림아리'에 참여하면 된다. 중앙동아리 알림아리에서는 학술분과, 문예분과, 봉사분과, 체육분과, 종교분과 관련 설명을 들을 수 있다. 각 분과별로 행사 및 활동이 다양하므로, 본인의 적성에 맞는 동아리를 선택하고 동아리에 가입 신청서를 제출하면 회원이 된다.

■ 문의전화
- 광주캠퍼스: 062-530-1074, 인스타그램: @jnu_chanlan
- 여수캠퍼스: 061-659-6212

제3장
기 관 소 개

1 학생과

가. 소개

학생과에서는 학생 대학생활지도, 장학금 지급 및 학생 후생복지 등에 관한 업무를 수행

나. 주요 사업내용

○ 학생 포상 및 징계
○ 학생자치활동 지도 및 회계 관리
○ 해외 자원봉사단 운영
○ "대학과 사회봉사" 과정 운영
○ 장애학생 관련 활동지원 및 현황관리
○ 학생 후생복지
○ 학생회관 관리
○ 학교경영자 배상책임보험
○ 장학제도 종합대책 수립
○ 교내·외 장학금 관리
○ 정부보증 학자금 대출
○ 발전기금 장학생 선발 및 관리

■ 문의전화: 062-530-

대학회계 지출, 건강밥상 운영	1072
장애학생지원	1073
총학생회, 총동아리연합회	1074
국내·외 봉사활동	1075
학교경영자 배상책임보험	1081
교내장학금(등록금재원)관리	1083
교외장학금(선발 장학)관리, 학자금 대출, 도전장학생 선발	1084
국가근로장학금 관리, 국가우수장학금	1085
국가장학금(Ⅰ·Ⅱ)	1086
심리상담 전반	3785
개인 심리상담	3784
마음건강, 대학원생, 징검다리 상담	3786

2 학사과

가. 소개

학사과는 대학(원)의 학생 수업관리, 교육과정 운영, 학적관리, 학위수여 및 각종 증명 발급에 관한 업무를 담당한다. 학사지도를 통한 졸업유도, 수업환경 개선 및 글로벌 교육 경쟁력 강화를 위한 외국어 강의에도 주력하고 있다.

나. 주요 사업내용

<수업>

○ 수강신청 관리
○ 시간표 편성 관리
○ 원격수업 개설 관리
○ 외국어강의 관리
○ 강의실 배정
○ 계절학기 관리
○ 시험 및 성적 관리
○ 강사료 지급
○ 타대학 수학 및 학점 교류

<학적>

○ 학적(휴·복학, 자퇴, 제적, 재입학) 관리
○ 졸업(수료) 및 학위수여
○ 학년진급, 전공배정
○ 부·복수전공 이수자 선발 및 취소
○ 교원자격증 발급
○ 시간제등록생 관리 및 학점은행제 관리

<종합서비스센터>

○ 학생 및 교직원 제 증명 발급
○ 학력조회 및 회보
○ 졸업대장 및 학적부 관리

■ 문의전화: 062-530-

수강신청	1063
개강과목표 편성	1064
학부 졸업 및 수료	1057
휴복학	1050
강의실시상황	1056
학점교류	1068
부.복수전공이수자 선발 및 취소	1052
교직원 제증명 발급	0952
학생 제증명 발급	1054
종합서비스센터	1055

3 국제협력과

가. 소개

국제협력과는 학생들의 외국어 실력 향상과 국제적 마인드 제고를 위해 다양한 해외 파견 및 교류 프로그램을 운영하고 있음. 또한, 해외 자매대학과의 협력을 통해 글로벌 네트워크를 확장하고 있으며, 외국인 유학생의 입학부터 졸업까지 체계적인 관리를 통해 안정적인 한국 유학 환경을 제공하고 있음.

○ 국외 기관과 교류 협정 체결
○ 국외대학과 학생 및 교원 교류 프로그램 개발 및 운영
○ 각종 국외 파견 프로그램 개발 및 운영
○ 국제계절학기 운영 (국제여름학교 1기·2기 / 국제겨울학교)
○ 다양한 정부 재정지원 국제교류 사업 운영
○ 외국인 유학생 유치 활동(해외 한국유학박람회 참가, 현지 입학 설명회 개최 등)
○ 학부 및 일반대학원 외국인 입학 관련 업무
○ 외국인 유학생 관련 비교과 프로그램 운영
○ 대한민국 정부초청 장학생(GKS) 선발 및 관리
○ 대한민국 정부초청 단기과정지원사업 장학생/우수자비학생(GKS) 선발 및 관리

나. 주요 사업내용

(1) 글로벌 해외대학 파견

해외 자매대학에서 어학연수(영어, 프랑스어, 독어, 중국어, 스페인어)를 통해 외국어 능력 향상 및 학점 취득

- 대상: 1학년~4학년 1학기(7학기) 재학생
- 파견 국가: 영어권(뉴질랜드, 미국, 영국, 캐나다) , 비영어권(중국, 스페인, 프랑스)
- 이수학점: 일선 9~15학점 또는 교양 9학점
- 선발 시기: 3월, 9월
- 지원금: 아시아 1,500,000원, 아시아 외 3,000,000원

(2) 교환학생

해외 자매대학의 등록금을 면제받고 정규수업(전공, 일반선택, 교양)을 이수하여 학점 취득

- 대상: 2학년~4학년 1학기(7학기) 재학생 중 외국어 및 학점 기준을 충족하는 학생
- 파견 국가: 네덜란드, 노르웨이, 대만, 독일, 도미니카공화국, 라트비아, 리투아니아, 루마니아, 말레이시아, 미국, 몽골, 베트남, 벨기에, 브라질, 브루나이, 스페인, 슬로베니아, 싱가포르, 영국, 이탈리아, 인도, 인도네시아, 일본, 중국, 체코, 칠레, 캄보디아, 카자흐스탄, 캐나다, 크로아티아, 코스타리카, 태국, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 필리핀, 포르투갈, 헝가리, 호주, 홍콩 등 40여 개국
- 이수학점: 학생이 해외 대학에서 선택한 과목에 따라 인정
- 선발시기: 1~2월, 7~8월
- 지원금: 아시아 1,500,000원, 아시아 외 3,000,000원

(3) 국제인턴

해외 대학 및 기관에서 교육, 실무 경험과 학점 취득

- 대상: 3학년~4학년 1학기(7학기) 재학생 중 외국어 및 학점 기준을 충족하는 학생
- 파견 국가: 미국, 태국, 독일, 영국, 스페인, 이탈리아, 아일랜드
- 이수학점: 일반선택 12~18학점
- 선발시기: 3월, 9월
- 지원금: 유급인턴 1,200,000원, 무급인턴 3,500,000원

(4) 방학 중 단기 파견

해외 자매대학에서 하계/동계 계절학기 동안 단기 언어연수 또는 인턴십을 통해 학점 취득

- 대상: 우리 대학 정규학기(8학기) 내 재/휴학생 중, 졸업 잔여 학점이 7학점 이상 남았으며, 외국어 및 학점 기준을 충족하는 학생
- 파견 국가: 캐나다, 미국, 영국, 호주, 일본, 필리핀, 뉴질랜드, 아일랜드, 인도네시아, 프랑스, 중국 등
- 이수학점: 교양 1~5학점 또는 일반선택 1~5학점
- 선발시기: 3월, 9월
- 지원금: 1,500,000원, 파견대학에서 프로그램 비용 면제 시 400,000원

(5) 국외 복수학위

본교에서 3년, 해외 자매대학에서 1년 수학 후 양교 학위 취득

- 대상: 경영학부 2학년
- 파견국가: 슬로베니아, 영국, 폴란드, 프랑스
- 선발시기: 3월
- 지원금: 2,500,000원

(6) 국제여름학교 1기

해외 대학 및 우리 대학 교수진이 영어로 제공하는 하계 계절학기 강좌를 수강하여 전공 지식과 어학 실력 향상, 버디프로그램 통한 외국인 학생과의 문화교류

- 지원대상: 전공불문 전 학년
- 선발시기: 5월 중순 (하계계절학기 수강신청 시기)
- 혜택: 버디 프로그램 비용 일부 면제 및 자기계발활동기록부 봉사 시간 부여 해외 파견 프로그램 지원 시 가산점

(7) 국제여름학교 2기 및 국제겨울학교

하계 계절학기 및 동계 계절학기 3주간 한국어 연수에 참가하는 외국인 학생과의 문화교류

- 지원대상: 전공불문 전 학년
- 선발시기: 5월 중순 및 10월 중순
- 혜택: 버디 프로그램 비용 일부 면제 및 자기계발활동기록부 봉사 시간 부여, 해외 파견 프로그램 지원 시 가산점

(8) 버디 프로그램

외국인 신입생과 학부 재학생 간의 멘토링을 통해 유학생의 캠퍼스 적응지원 및 재학생의 국제적 역량 강화

- 지원대상: 학부 재·휴학생
- 선발시기: 2월, 8월
- 혜택: 자기계발활동기록부 봉사활동 시간 부여, 해외 파견 프로그램 지원 시 가산점, 한국 교육기행(DiscoverK) 프로그램 참여 기회 제공

(9) 외국인 유학생 유치

대륙권역별 사회·경제·정치적 여건과 각 국가의 고등교육 수요를 고려하여 유학생 유치 중점 국가를 선정함으로써 우수 유학생 유치 및 다변화 추구

- 유치방법: 해외 한국유학박람회 참여, 현지 유치 홍보 활동, 교육부 정부초청외국인장학사업 및 대학 자체 장학 프로그램 운영

(10) 학부 및 대학원 외국인 유학생 입학 전형

매 학년도 학기별 외국인 유학생 입학을 위한 학부 및 대학원 입학 전형 계획을 수립하고, 모집 단위 수요조사, 모집요강 확정, 원서 접수 및 심사, 합격자 발표 등 입학전형 전반 운영

- 운영 시기: (전기 입학) 직전년도 9월 ~ 당해연도 2월 (후기 입학) 당해연도 3월 ~ 8월
- 진행 내용: 입학전형 계획 수립, 모집단위 수요조사, 모집요강 제작, 국내·외 홍보, 서류접수, 학과 심사, 합격자 발표, 등록, 비자관련 행정업무 지원

(11) 외국인 유학생 지원

외국인 유학생의 입학부터 졸업까지 유학생활 전주기 관리 지원을 위한 학업·생활·진로 관련 비교과 프로그램 운영 및 맞춤형 행정 서비스 제공

- 주요 지원내용

(학업) 한국어 특별강좌, 학습튜터링,

(생활) 오리엔테이션 및 졸업환송회, 한국 문화체험 프로그램, 국제교류의 날, 외국인 유학생 서포터즈, 버디프로그램, 유학생 체류 관리 및 지원

(진로) 취업 역량 강화 프로그램 운영, 지역 내 기업 및 지자체 연계 인턴십 프로그램 운영, 외국인 유학생 채용박람회 참가

■ 문의전화: 062-530-

직원 인사관리 / 예산 편성 및 운영 총괄	1261
대학회계·보조금(AIMS)·세입세출외현금·수입대체경비 / 일반 서무 / 통계 관리	1271
외국인 장학 / 해외탐방 프로그램(오만기행) / 국제협력위원회 / 보조금(국립대학육성사업·GKS 등)	1265
유학생 비교과 프로그램 운영 / 유학생 서포터즈(CIS)·유학생 동아리(CIC) / 외부기관 프로그램 운영 협조	1276
대학원 외국인 유학생 입시 / 외국인 유학생 동문회(중화권 외)	5952
학부 외국인 유학생 입시 / 학부 외국인 유학생 관리	1268
GKS 정부초청외국인장학(학부/대학원) 입시 및 관리	1277
유학생 체류 관리 / 대학원 외국인 유학생 관리 / 유학생 종합 만족도	5345
국제교류사업 및 국외 협정 총괄	1273
해외 파견 프로그램 / 아시아 교류	1275
중화권 유학생 유치 / 중화권 교류	1272
외국인 초청 프로그램 / 아시아 외 교류 / 복수학위	1270
외국인 초청 프로그램(아시아) / 국제여름학교 / 국제여름학교 2기 / 버디프로그램 / 한일 공동 단기 초청 사업 / 유학생 유치 지원	1266
CAMPUS Asia AIMS	1278

4 학생생활상담센터

가. 설립일자

1963. 11. 07. '학생상담소' 개소
1967. 05. 15. '학생생활연구' 창간
1975. 03. 07. 국립대학교설치령에 개정에 따라 '학생생활연구소'로 개편
2001. 09. 01. '카운슬링센터'로 명칭 변경
2005. 01. 31. 카운슬링센터와 취업정보센터를 통합한 '종합인력개발센터'로 개편
2011. 03. 18. 취업지원과에서 학생지원과로 분리하면서 '학생생활상담센터'로 개편
2013. 11. 04. 학생생활상담센터 확장개소
2021. 03. 02. 학생생활상담센터 리모델링 완비

나. 설립목적

학생생활상담센터는 전남대학교 학생들이 자신에 대한 깊은 이해를 바탕으로 학교생활에 효율적으로 적응하고 일상생활에서 경험하는 다양한 심리적 어려움을 해결해 나갈 수 있도록 전문적인 도움을 제공한다.

다. 주요 사업내용

(1) 개인상담

주1회 50분, 전문상담선생님과의 1:1 상담으로 대학생활 가운데 겪는 여러 가지 어려움들을 원만하게 해결할 수 있도록 도움을 준다. 꼭 문제가 없더라도 상담을 통해서 자기 자신과 타인에 대한 인식을 넓힐 수 있으며 개인의 비밀은 철저히 보장된다.

- 대상: 학부생, 대학원생, 외국인 유학생
- 유형: 학교생활 적응의 어려움, 자신의 성격에 대한 고민, 마음건강(우울·불안 등)의 어려움, 대인관계·연애관계에서의 어려움, 가정문제 등

(2) 집단상담

상담 전문가와 공통의 관심사나 어려움을 가진 10명 내외의 학생들이 서로 마음을 나누는 프로그램이며, 대학생활과 사회생활에 도움이 될 수 있는 적응적 기술과 자아성장을 돕는다. 참가자들은 상담프로그램의 주제에 따라 다양한 개인적 문제와 인간관계에 대해 이야기하고 이 과정 속에서 진정한 자신의 모습을 발견하고, 다른 사람들을 폭넓게 이해할 수 있다.

- 유형: 발표불안 감소훈련, 대인관계훈련, 자기표현훈련, 마음돌봄 등

(3) 심리검사

표준화된 심리검사를 통해 자신을 이해하고 심리적 문제를 객관적으로 볼 수 있다. 개인상담 여부와 상관없이 심리검사만 받을 수 있으며, 별도의 신청 시 해석상담도 가능하다.

- 검사종류: 마음건강검사, 성격검사, 학습검사 등

(4) 마음건강 예방교육 및 캠페인

마음건강 관련 온라인/오프라인 교육 및 캠페인을 통해 자살 및 중독 문제를 예방한다.

- 유형: 자살, 도박문제, 마약문제, 알코올문제, 스마트폰인터넷과의존 등

라. 이용 안내

유형	신청절차	비고
개인 상담	[온라인 신청] 상담센터 홈페이지(https://counsel.jnu.ac.kr) 접속 ⇒ 메인화면(팝업창) '상담신청서 작성 방법 안내문 & 상담신청서 서식 다운로드' 클릭 ⇒ '상담신청서 작성 방법 안내', '개인상담신청서 견본' 첨부파일 확인 후 '개인상담신청서 서식' 작성 ⇒ 상담신청서 작성본을 상담센터 이메일 (jnucounsel@gmail.com)로 송부	온라인 신청 가능 상담센터 홈페이지 비밀글 이용가능
집단 상담	상담센터 홈페이지 (https://counsel.jnu.ac.kr) ⇒ 하단「집단상담 신청하기」	학기 초, 방학 초 신청 기간 공기
심리 검사	상담센터 홈페이지 (https://counsel.jnu.ac.kr) ⇒ 하단「심리검사 신청하기」	온라인 신청만 가능 온라인 검사 실시

- 홈페이지: http://counsel.jnu.ac.kr, jnucounselsmile
- 문의전화: 062-530-3784~8
- 위치: 제1학생마루 2층

5 진로취업본부

가. 설립일자

2021. 7. 1. 부속시설 융합인재교육원에서 본부 학생처 취업지원실로 조직개편
2026. 3. 1. 대학본부 학생처 취업지원실에서 진로취업본부로 조직개편

나. 설립목적

학생의 취업과 미래설계 및 현장실습을 지원함으로써 미래사회가 요구하는 융합인재를 교육하는 업무를 수행

다. 각 팀별 사업내용

(1) 진로취업1팀(진로설계)

- 취업교과목 운영
  「진로설계와 자기이해」 교과목: 저학년 학생들이 건강하게 대학생활 적응하고 자신의 적성・흥미・성격・가치관을 이해하여 체계적으로 진로설계를 할 수 있도록 도와주는 교과목
  「핵심취·창업전략」 교과목: 고학년 학생들이 기업 채용전형에 맞춰 체계적으로 준비할 수 있도록 입사지원부터 면접준비까지 도와주는 교과목
  「산업과 직무이해」 교과목: 기업 현직자 초청 직무 특강, 직무 멘토링, 기업탐방실시를 통해 산업과 직무에 대한 이해를 도와주는 교과목
- 취업역량강화프로그램
  각종 취업특강, 인성적성검사, 기업별 맞춤형 모의면접 등 기업의 공채 및 인턴 모집에 대비한 맞춤형 프로그램을 운영하여 취업 준비생의 취업 역량을 강화
- 미래설계캠프
  저학년(1~2학년)의 진로설정 및 대학생활 동기부여를 위한 1박2일 프로그램
- 미래설계프로그램
  자기 발견 및 진로 설계와 관련한 다양한 주제의 프로그램을 운영하여 학생들의 능동적인 진로 탐색 기회 제공
- 온라인 취업 플랫폼 제공
  채용 정보에 대한 플랫폼을 온라인으로 제공하여 학생들의 직무 탐색 주도성 강화 및 취업 역량 강화

(2) 진로취업2팀(취업지원)

- 취업통계
- 추천 및 채용정보 안내
  교내 추천정보를 안내하며, 추천지원자 서류지원 및 면접 역량 지도
- 지역인재 7급 수습직 추천
  3학년 이상 졸업자 및 졸업 3년 이내, 학과 전체 석차 10%이내, 토익기준 700점 이상, 한국사 2급이상 취득자 중 17명을 선발하여 추천

- CNU 취업성공스토리
  우리대학 출신 대기업, 공기업, 공무원, 중견·중소기업 등 다양한 기업 및 직무 취업자의 취업 도전기 및 취업성공 노하우 전수
- 취업서포터즈 운영
  주요 단과대학 학과별 취업서포터즈를 선발하여 교내외 취업정보 및 진로취업프로그램을 학생 중심으로 홍보 활동
- 채용설명회 및 상담회
  기업의 인사담당자가 대학을 직접 방문하여 기업 및 채용직무소개, 채용전형을 설명하고 상담함으로써 재학생 및 취업준비생에게 최신의 취업정보 제공
- 자기계발활동기록부
  학생들의 모든 경력(인턴십, 자격증, 봉사활동 등)과 성적, 외국어 능력 등 학내외 자기계발활동 사항을 기록하여 관리
- 취업캠프
  3~4학년 학생을 대상으로 기업 및 직무분석, 입사지원서 작성법, 모의면접 등을 실습함으로써 취업역량 강화
- 취업동아리
  기업 채용전형에 맞춘 체계적이고 집중적인 취업교육, 직무별 취업스터디 및 개별 컨설팅을 진행하여 구직역량 강화
- 공무원 온라인 동영상 강의
  공무원 준비에 관심이 있거나 현재 준비중인 학생들을 대상으로 양질의 온라인 동영상 강의를 제공하여 실질적인 도움 및 공직 준비기간 단축
- 진로 및 취업상담

(3) 현장실습지원센터(현장실습지원팀)

- 국내·외 현장실습교육과정
  학생들이 재학 중 일정기간 기업(관)에서의 현장 체험을 통하여 진로탐색과 경력형성 기회를 제공하고 사회나 기업에서 요구하는 전문지식을 습득하여 진로, 취업, 창업에 도움을 주고자하는 산학협력 교육 프로그램
- 소정의 학점을 인정받는 정규 교육과정으로, 성적평가는 S(Success)/U(Unsuccess)로 평가
- 현장실습교육과정 및 인정학점

구분	실습기간		학점	개설교과목 현황 (진로취업지원실)
계절제 (하계/동계)	방학기간 중	4주	2	현장실습 1/7/12/13
		8주	5	현장실습 4/5/8/9
학기제 (1학기/2학기)	학기 중	12주	9	현장실습10
		15주	12	현장실습5
		18주	15	현장실습11

- 실습 주요 기업: 약 62개 기관(한국토지주택공사, 사립학교교직원연금공단, 한국부동산원, 포스코, 샘표, 한국클러스터진흥원, 한국과학기술연구원, 한국생명공학연구원, 현대삼호중공업 등) ※ 실습 기업은 학기마다 상이 ※

(4) 대학일자리플러스센터

- 사업 요약: 학생들의 입학·재학·졸업 단계에 따른 진로-취업 상담, 교과목·비교과 프로그램 운영을 통한 맞춤형 진로취업지원 서비스 지원
- 진로·취업 관련 1:1 전문 상담
  - 전문 컨설턴트 8명이 상시적으로 1:1 개인 맞춤형 상담 운영, 직업심리검사·진단, 진로 목표 설정 및 최근 채용 동향에 따른 자기소개서 클리닉 등 취업지도
  - 청년고용정책 지원제도 연결 등을 통해 다각도로 학생들의 사회진출을 지원
- 진로취업프로그램 운영
  - 진로설계 특강 및 자기탐색 집단상담 프로그램 운영
  - 취업특강 및 희망지원분야별 그룹 컨설팅(입사지원서/면접 컨설팅) 운영
  - 교내 인턴십/일반/추천채용 정보 관리를 통한 일매칭 서비스 지원
  - 거점형 특화프로그램: 지역산업 및 트랜드 기반 직무교육+일경험+취업지원
- 청년고용정책 정부 사업 연계
  - 고용노동부 및 광주광역시 등 각 부처에서 운영하는 국민취업지원제도, K-디지털 트레이닝, 미래내일일경험 등 청년고용정책과 관련된 다양한 사업 참여 연계
  - 지자체 일자리 기관과 연계·협력을 통한 원스톱 서비스 지원

(5) 대학 재학생 맞춤형 고용서비스

- 사업 요약: 저학년 대상(빌드업 프로젝트) 직업·진로 탐색과 설계, 고학년 대상(점프업 프로젝트) 취업활동 계획 수립 지원(수당지급) 및 정부 청년고용정책 연계로 취업역량 향상 지원
- 빌드업 프로젝트 운영(저학년 대상)
  - 포트폴리오 수립 지원: AI기반 잡케어 해석을 통한 기초 상담 및 심층상담을 통한 진로 탐색 및 설정 상담 운영
  - 집단상담: 진로설계와 자기이해 교과목과 연계하여 진로 목표설정을 위한 집단상담 프로그램(홀랜드 및 프레디저 활용 직업심리검사 해석, AI기반 직업탐색 기초상담) 운영
  - 자기주도활동 프로그램: 진로 특강 및 자기주도 활동비 지급으로 진로탐색을 위한 동아리 활동 지원
  - 청년미래직진 프로그램: 미래 신직업 탐색을 위한 프로그램 운영 및 기업탐방 등 진로 목표 설정을 위한 역량강화 및 간접체험 지원
- 점프업 프로젝트 운영(고학년 대상)
  - 개인별취업활동계획 수립 지원: AI기반 잡케어 해석을 통한 기초 상담 및 심층상담으로 취업목표 설정을 위한 1:1 맞춤형 상담 지원
  - 점프업 포인트(수당) 지원: 개인별취업활동계획 수립 후 이행에 따른 포인트(수당) 지원과 교내 장학금 연계로 고학년의 취업활동에 대한 경제적 지원
  - 취업역량강화 프로그램: 직무역량강화 및 자격증 취득 지원을 위한 프로그램 운영, 교·내외 취업역량강화 활동을 위한 프로그램 연계 및 운영으로 취업활동에 대한 실질적인 취업역량강화 지원
  - 고학년의 구직역량강화를 위한 정부지원 청년고용정책 연계 및 민간위탁기관과 협업을 통해 개인별 상황에 따른 서비스 연계 등 매칭 지원

(6) 교학과 진로취업팀(여수)

■ 진로목표설정 프로그램

- 졸업생 진로잡담 특강
  : 졸업생을 초청하여 취업 성공사례 공유와 진로 고민 질의응답을 진행하고, 학생 개별 진로 목표와 방향 설정을 지원
- 진로 부트캠프
  : 직무 특강, 현직자 프로젝트 수행 및 피드백, 진로 포트폴리오 완성 과정을 통해 체계적인 진로 결정 지원

■ 취업교과목 운영: 핵심취·창업전략, 산업과 직무 이해, 창업과 사회적경제

■ 취업역량강화 프로그램

- 취업 브런치 특강
  : 브런치 시간을 활용하여 AI·ChatGPT·ESG 등 최신 취업트렌드 교육과 면접·취업 전략 특강을 제공하여 실질적 취업역량 강화
- AI 기반 자기소개서 취업동아리
  : AI 도구와 전문가 멘토링을 활용하여 자기소개서와 취업 포트폴리오를 완성하는 실전형 취업동아리 운영
- 직무능력향상교육
  : R&D 분야 전문인력양성 교육, AI 생성형 프롬프트 엔지니어 과정, 인공지능 프로젝트 과정 등 운영을 통한 직무 전문성 강화
- 산관학 연계 여수국가산단 프로그램
  : 유관기관, 유관기관·지자체와 협력하여 여수국가산단 관련 특강, 기업 현장견학 등 지역 맞춤형 취업프로그램 지원
- 공공기관 취업 대비 취업캠프와 채용박람회 참여
  : 공기업 취업 대비 1박 2일 집중 취업캠프와 공공기관 채용박람회 참가를 통해 실전 구직활동 역량 강화
- 취업포트폴리오 경진대회
  : 대학생활 동안 축적한 전공역량·비교과 활동·직무 경험을 체계적으로 정리하여 취업 경쟁력을 높이기 위한 대표 경진 프로그램
- AI 면접 스튜디오: AI 면접 실습과 비대면 면접 공간 제공을 통한 면접 대응력 향상 지원
- 정독실: 취업 및 공무원 시험 준비를 위한 전용 학습공간 제공
- 학생역량강화 응시료 지원: 자격증·외국어 시험 등 취업 준비에 필요한 응시료 지원

■ 진로·취업상담

- 진로 및 자기이해: MBTI, 직업흥미검사, 직업선호도검사 등
- 진로 및 취업상담: 자기이해, 진로탐색, 진로설계, 취업전반 등
- 취업상담(대학일자리플러스센터)
  : 취업계획, 입사지원서 및 면접 지도, 사기업 및 공기업 준비, 여수지역 맞춤 상담

■ 홈페이지(취업·진로시스템) : http://capd.jnu.ac.kr

■ SNS사이트: 인스타그램(cnu_job), 카카오톡채널(전남대 대학일자리플러스센터)

■ 문의전화

- 취업통계조사 및 주요 취업지표 관리, 자기계발활동기록부: 062-530-1105
- 채용박람회 및 채용설명회, 취업서포터즈, 사기업 프로그램: 062-530-1106
- 지역인재 7급 추천: 062-530-1107
- 진로·취업 교과목, 오픈캠퍼스, 단과대학 및 대학원 진로·취업 프로그램, 진로 및 미래 설계 프로그램: 062-530-1111
- 상상옷장: 062-530-1102
- 맞춤형 취업 프로그램: 062-530-0399
  - 현장실습지원센터: 062-530-0395, 0393
  - 대학일자리플러스센터: 062-530-4131~8(광주), 061-659-6667(여수)
  - 교학과 진로취업팀(여수): 061-659-6661~3

6 도서관

가. 설립일자

1953. 09. 의과대학 본관(학동캠퍼스) 2층에서 4,000여 권의 수증도서로 발족
1975. 05. 전남대학교 중앙도서관(현, 별관) 신축
1990. 11. 전남대학교 도서관(현, 본관) 신축
1996. 07. 전남대학교 법학도서관 개관
2009. 06. 전남대학교 치의학도서관 개관
2021. 04. 전남대학교 도서관 정보마루(디지털 도서관) 개관

나. 설립목적

대학 구성원의 연구와 학습에 필요한 각종 자료를 신속하게 수집·가공하여 제공하는 연구·학습 지원 기관의 역할을 수행하며, 지역사회 주민에게 도서관 자원을 개방하여 지역문화 발전 및 평생교육의 장을 마련하는 기반을 제공

다. 조직

라. 현황

도서관 본관 및 정보마루, 별관, 분관(법학, 의학, 치의학), 여수캠퍼스 도서관으로 구성되어 있으며, 39,820㎡ 규모에 열람석 4,435여 석 보유 및 200만여 권의 장서와 국내외 학술지, 학술DB, 전자저널, eBook 등의 다양한 정보매체를 제공하여 학술정보센터로서의 기능을 수행하고 있다.

<시설 현황> (2026. 1. 1. 기준)

구분	본관	정보마루	별관	분관			여수캠퍼스 도서관	합계
				의학	법학	치의학		
면적(㎡)	10,471	10,450	7,374	1,215	1,422	929	7,953	39,814
그룹 스터디룸(실)	-	19	2	-	3	1	4	29
열람석(석)	428	1,210	1,490	119	242	235	711	4,435

마. 이용안내

1) 개관시간

구 분		평 일	토요일
이용시간	본관	09:00~18:00	휴 관
	정보마루	학기 09:00~22:00 방학 09:00~18:00	09:00~13:00
	분관	09:00~18:00	휴 관
별 관		06:00~24:00(연중무휴), 시험 기간 일부 열람실 24시간 개방 ※ 4층 백야(白夜) 연중 24시간 운영	
휴 관 일		공휴일, 개교기념일(단, 도서관장의 필요에 따라 조정 가능)	

2) 대출·반납 서비스

가) 대출

홈페이지 → [통합 검색] → 대출 가능 여부 및 소장처, 청구기호 확인 → 해당 위치에서 자료 찾기(보존/밀집/기증자료는 사전 신청) → 대출반납실 방문 또는 모바일 및 자동대출기로 대출

구 분	대출책수/기간	대출연장
전임 및 비전임교원, 기금교수, 강사	40책/90일	2회 연장 가능 (단, 연체 또는 예약 도서의 경우 연장 불가)
직원, 조교, 전임연구원, 퇴직 교직원	30책/60일	
대학원생(수료자 포함)	20책/30일	
학부생(휴학생 포함)	10책/15일	
교육원강사, 연구원, 계약직원	10책/30일	
우대회원	10책/15일	
한시근무자, 교육생, 연수과정생, 부속병원직원, 일반회원	5책/15일	

※ 전자책(eBook)의 대출책수 및 기간은 신분구분 없이 3책 7일

- ■ 휴학생/대학원 수료자 대출
  - · 본관 2층 또는 정보마루 대출반납실에 자료 이용 신청서 제출 후 이용 가능
  - · 신청 서식: 홈페이지 → [도서관 서비스] → [이용자별 안내] → 휴학/수료생
- ■ 보존자료실/밀집서고/기증문고실 자료 이용
  - · 본관 밀집서고 및 별관 보존자료실, 기증문고실 도서는 사전 신청 후 이용 가능
  - · 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [도서명] → [대출가능] → 보 클릭

■ 분관 대출
- 분관 도서관에서 소장하고 있는 도서를 대출 신청하는 서비스(본관↔여수캠퍼스 도서관)
- 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [도서명] → [대출가능] → 분 클릭

■ 자료 예약
- 필요한 자료가 대출 혹은 정리 중인 경우 신청하여 예약하는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [상세정보] → [예약가능] 클릭(1인당 4권 제한)

나) 반납

대출반납실을 통한 직접 반납 또는 자동반납기를 이용한 24시간 반납 가능
(단, 딸림자료를 함께 대출한 도서 / 예약도서 / 분관대출도서는 **수동반납기**에 반납)

■ 연장
- 대출자료의 기한 연장이 필요한 경우 이용하는 서비스
  (최대 2회까지 가능하며, 연체 도서가 있거나 해당 도서의 예약자가 있는 경우 불가)
- 사용 방법: 홈페이지 → [My Library] → [대출서비스] → [대출현황] → [대출연장]

■ 연체: 각 반납 도서의 연체일 수를 합한 기간 동안 대출 정지(연체권수x연체일수)

■ 분실: 대출반납실에 신고 후, 분실한 자료와 동일한 자료로 변상
  (단, 품절·절판 등의 이유로 동일 도서로 변상이 어려울 경우 담당 사서가 선정한 자료로 변상)

3) 온라인 사용 방법 안내

가) 홈페이지

■ 로그인 방법: 아이디/ 비밀번호 : 전남대학교 포털과 동일

■ My Library: AI 빅데이터 서비스/대출현황·예약현황/개인정보관리 등의 서비스 제공

■ 도서 검색, 희망 도서, 이용 교육 등 각종 서비스 신청 가능

나) 전남대학교 모바일 도서관(APP)

■ 로그인 방법
- 아이디: 학번(학생)/사번(교직원)/외부이용자(전남대학교 포털 ID)
- 비밀번호: 초기 비밀번호 생년월일 6자리 혹은 주민등록번호 뒤 7자리
  ※ 비밀번호 변경 : 홈페이지 My Library-개인화서비스-개인정보관리

■ 제공서비스
- 시설 예약: 좌석, 그룹스터디룸, 개인캐럴 등 예약 가능
- 셀프 도서 대출: 도서에 부착된 바코드를 활용한 셀프 대출 및 대출 내역 확인 가능

4) 도서관 서비스

가) 알아두면 편리한 서비스

■ 우선정리 신청 서비스
- 도서의 상태가 **정리중**인 경우 별도 신청을 통해 신속하게 이용할 수 있는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [상세정보] → [예약가능] 클릭(1인당 4권 제한)
- 평일 12시 이전 신청 → 당일 15시 이후 / 평일 12시 이후 신청 → 익일 11시 이후 이용 가능

■ 서가 부재도서 제공 서비스
- 대출 가능 상태인 도서가 서가에 없는 경우, 소장위치를 확인해 주는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [도서명] → [대출가능] → 서 클릭

■ 지정도서 이용 서비스
- 담당 교수가 신청한 강의별 수업자료 관내 열람 서비스
- 신청 장소: 본관 3층 2자료실 안내데스크
- 신청 방법: ① 신분증 보관 후 관내대출(3시간 이용)
  ② 신분증 보관 후 밤샘대출(17:30 이후 대출→익일 09:00 반납)
- 홈페이지 → [연구학습지원] → [강의지원] 지정도서 확인 및 전자책 원문 연결

■ 무인 예약 대출 서비스
- 도서관 운영시간 내 도서관 방문이 어려운 이용자를 위한 서비스
- (학기) 신청: 금 09:00~16:00 / 이용: 이용안내 문자 수신 후 당일 22시부터 3일 이내
  (방학) 신청: 평일 09:00~16:00 / 이용: 월~목 18:00~24:00, 금 18:00~일24:00
- 홈페이지 → 소장자료 검색 → 상세정보 → 무 클릭 → 문자 수신 후 방문·대출

■ 그룹스터디룸 예약 서비스
- 도서관 모바일 어플 → [그룹스터디룸] 예약 → 예약 시간 전 도서관 입장(1차 인증)
  → 정보마루 내 좌석 발권기에서 이용자 확인(2차 인증) 후 이용 가능

■ 전남대 도서관 가이드 제공(https://libguides.jnu.ac.kr)
- 학과별 유용한 학술정보원을 선별하여 제공하는 맞춤형 정보 서비스
- 사용 방법: 홈페이지 → [연구학습지원] → [도서관가이드] 클릭

■ 도서관 이용 교육
- 다양한 형태의 교육을 통해 학술자료 및 서비스, 시설 이용 안내
- 신청 방법: 홈페이지 → [연구학습지원] → [이용교육] 클릭

나) 도서관에 없는 자료 이용

■ 자료구입 신청
- 신청 방법: 홈페이지 → [도서관 서비스] → [희망도서신청] → [자료검색신청] 클릭

■ 상호대차/원문복사 서비스
- 도서관에 없는 자료를 국내·외 타도서관에 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [도서관 서비스] → [상호대차] / [원문복사] 또는 RISS 신청
- 문의: (광주캠퍼스)062-530-3535, (여수캠퍼스)061-659-6610

■ 타 도서관 이용 신청 서비스
- 광주·전남지역 대학도서관 자료 이용(19개 대학)
  - 신청 방법: 상호대차실 → 자료공동이용증 발급 → 해당 도서관 방문(5권 4주 대출)
- 국내 타기관 소장 자료 이용
  - 신청 방법: 홈페이지 → [도서관서비스] → [타기관열람신청] 클릭

4) 층별 안내

가) 본관 및 정보마루

위치			실명	연락처	소장자료 및 시설
본관	1층		밀집서고	(062)530-3571~2	이용율이 낮은 보존자료
	2층		1자료실	062)530-3537	총류(000), 철학(100), 종교(200)
			대출반납실	(062)530-3571~2	도서 대출 및 반납, 밀집서고·예약자료 분관대출 신청자료·기증도서 등 수령
			상호대차실	(062)530-3535	도서관에 없는 자료 복사 및 대출
			교육연구지원실	(062)530-3540~1, 3~5	교육연구지원서비스, 학술정보 활용교육
	3층		2~3자료실	(062)530-3561~2	사회과학(300), 언어학(400), 순수과학(500), 응용과학(600~640), 장애인열람실
	4층		4~5자료실	(062)530-3561~2	응용과학(650~690), 역사(900), 연속간행물, 참고도서, 교사자료실
	5층		보존논문실	(062)530-3573	발행 연한 경과 국내·외 연속간행물
			고문헌자료실		고서, 고문서, 귀중본
			고서영인본실		조선왕조실록, 승정원일기, 사고전서, 문집, 족보류
정보마루	1층	동편	컨퍼런스홀	(062)530-3556	회의, 세미나, 행사 공간
		서편	그룹스터디룸 프레젠테이션룸	(062)530-3556	그룹 토의 및 학습공간
			학술정보교육실		학술정보 활용교육 공간
			장애인학습지원실		장애인 학습 지원 공간
	2층	동편	클라우드룸, 다락방	(062)530-3556	개인 열람 공간
		서편	멀티미디어존	(062)530-3556	비도서자료 열람, 멀티미디어 제작 및 편집
	3층		대출반납실	(062)530-3552	도서 대출 및 반납, 야간 자료 대출
			크리에이티브파크		예체능자료(700)
			BB파크		컬렉션 및 전시 공간
	4층		크리에이티브파크	(062)530-3551	문학자료(800)
			개인 캐럴	(062)530-3556	개인 학습 공간(20실)

나) 별관 및 분관

도서관명	연락처	시설 및 위치
도서관 별관	(062)530-3521, 3536	자유 열람 공간, 그룹스터디룸
의학도서관	(061)379-2508	화순캠퍼스 의과대학 교육정보동 3층
법학도서관	(062)530-2280, 90	법학전문대학원 2호관 1-2층
치의학도서관	(062)530-5846~7	치의학전문대학원 9층
여수캠퍼스도서관	(061)659-6601~5	여수캠퍼스(여수시 둔덕동)

- 홈페이지: https://lib.jnu.ac.kr
- 문의: (광주캠퍼스) 062-530–3571 ~ 2 / 3552, (여수캠퍼스) 061-659-6601

7 언어교육원

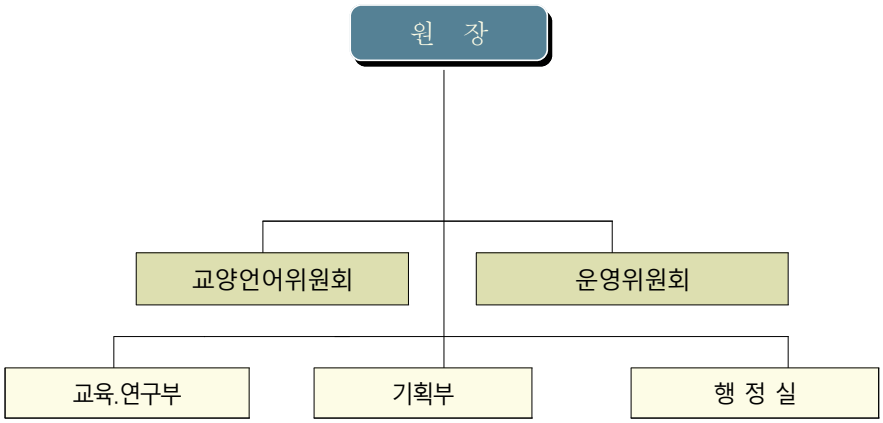
가. 설립일자

1963. 07. 전남대학교 어학연구소 개설
1996. 03. 언어교육원으로 개칭

나. 설립목적

1) 언어 및 언어교육에 대한 연구
2) 실용 영어 및 제2외국어, 한국어 교육
3) 언어능력 측정 및 평가

다. 조직



라. 교육

1) 교양 외국어

가) 교양 영어

재학생들의 영어능력 향상을 위해 2007학년도부터 교양영어 과목을 통합 운영함

- 기초영어: 영어의 어휘 및 구조를 익히고, 문장을 반복 학습하여 의사소통의 기초를 다짐
- 생활영어1: 원어민 강사 전담수업으로 일상생활에서의 영어 의사소통능력 함양
- 생활영어2: 원어민 강사 전담수업으로 의사소통능력 심화 및 영어권 문화이해 증진
- 영화/드라마로 배우는 영어: 다양한 미디어 자료(영화/드라마)를 통해 영어권 문화 이해 및 비판적 사고력 향상
- 취업영어: 실무 영어 능력 향상을 통한 공인영어능력시험(TOEIC) 대비

나) 교양 제2외국어(러시아어, 스페인어)

- 기초 러시아어: 러시아어를 처음 배우고자 하는 학생들을 위한 강좌
- 생활 러시아어: 기초단계 수강을 마친 학생들을 대상으로 하는 강좌
- 기초 스페인어: 기초문법 및 기초 회화구문을 학습
- 생활 스페인어: 강독 및 작문 등을 학습

다) 교양 한국어(외국인 대상)
- 교과목: 생활한국어 1~4, 대학한국어 1~2

2) 비교과 외국어 강좌
- 원어민 영어회화강좌: 1단계부터 6단계까지 수준별로 개설(세션별 6~7주, 연 6회)
- 특화강좌: Fluency Fixer, Sitcom English, Words&Idioms in the News, Book Club 등
- 제2외국어강좌: 일본어, 중국어, 프랑스어, 스페인어, 러시아어 등
- 공인영어능력시험 대비 강좌: iBT TOEFL, TOEIC, TOEIC Speaking 등

3) 재학생을 위한 영어학습센터(https://elc.jnu.ac.kr/) 운영
- 재학생 대상 '읽고 듣고 쓰고 말하는' 통합적 자기주도 영어 학습 프로그램 제공
- 영어 말하기 및 글쓰기 코칭: 영어 말하기 학습과 글쓰기 학습에 대한 원어민 강사의 1:1 온/오프라인 코칭 실시
- 영어 학습 전략 코칭: 자기주도적 영어 학습 설계 및 학습 방법에 대한 1:1 온/오프라인 코칭 실시
- 온라인 플랫폼을 통한 자기주도 학습 지원: 다양한 학습 자료 콘텐츠 제공(구성 메뉴: 인터뷰 영어, Campus BIZ영어, GFN 지역뉴스, 친해져요 전공영어, 앗 흔한 실수, 궁금해요 이런 표현, 사진/그림 묘사하기)
- 자기주도 영어 학습을 위한 오프라인 공간 제공: 창조관 1층

4) 한국어 강좌
- 정규강좌: 학부 입학전 외국인 대상 한국어강좌(일4시간×5일×10주 총200시간, 연4회 운영)
- 특별강좌: 외국인 대학원생 특별강좌(주4시간×8주, 연2회)

5) 한국어 위탁프로그램
- 정부초청외국인 장학생 한국어 연수 프로그램, CLS 한국어 프로그램 등

6) 공인외국어능력시험 장소 제공
- iBT TOEFL: 2006년 5월부터 미국 ETS로부터 공인 iBT TOEFL 고사장으로 지정
- IELTS: 2016년부터 11월부터 IELTS 고사장으로 지정

마. 시설 현황

시설명	실수	수용 인원 (명)	위치별
멀티미디어실	1	47	창조관 3층
강의실	33	700	창조관, G&R Hub
강사실	4	50	창조관, G&R Hub

1) 멀티미디어실

컴퓨터를 활용한 온라인 평가를 실시할 수 있는 평가실로 47개의 개인별 컴퓨터 평가 좌석을 갖추고 있으며, 교양영어(생활영어1·2) 중간 및 기말 듣기평가, iBT 토플 등의 평가실로 활용되고 있다.

2) 강의실

10명에서 200여명을 수용할 수 있는 33개의 다양한 강의실을 보유하고 있으며, 대다수 강의실에 프로젝터 등 강의에 필요한 기자재를 갖추고 있다.

바. 2026학년도 강좌 일정

1) 외국어강좌

회차	강좌 기간	접수 기간		
		1단계	2단계이상	레벨테스트
1	3. 3.(화) ~ 4. 17.(금)	2. 9.(월) ~	2. 14.(토) ~	2. 4.(수) ~
2	4. 27.(월) ~ 6. 16.(화)	4. 13.(월) ~	4. 18.(토) ~	4. 8.(수) ~
3	6. 29.(월) ~ 8. 14.(금)	6. 10.(수) ~	6. 17.(수) ~	6. 4.(목) ~
4	9. 1.(화) ~ 10. 16.(금)	8. 10.(월) ~	8. 15.(토) ~	8. 5.(수) ~
5	10. 26.(월) ~ 12. 11.(금)	10. 12.(월) ~	10. 17.(토) ~	10. 7.(수) ~
6	'27. 1. 4.(월) ~ 2. 16.(화)	12. 7.(월) ~	12. 12.(토) ~	12. 2.(수) ~

※ 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

2) 한국어 강좌

구분	한국어 정규강좌	한국어 특별강좌
봄학기	3. 3.(화) ~ 5. 13.(수)	3. 23.(월) ~ 6. 1.(월)
여름학기	6. 1.(월) ~ 8. 11.(화)	
가을학기	9. 1.(화) ~ 11. 13.(금)	9. 21.(월) ~ 11. 30.(월)
겨울학기	11. 25.(수) ~ '27. 2. 4.(목)	

※ 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

사. 문의

- 홈페이지 http://lec.jnu.ac.kr
- 문의전화: 062-530-3632, 3633 (언어교육원)

8 글로벌교육원

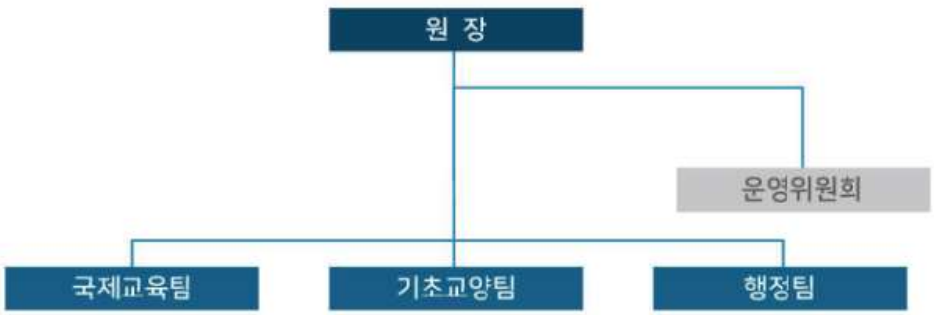
가. 설립일자

2019. 02. 글로벌교육원 신설

나. 설립목적

1) 여수캠퍼스 언어교육, 교양교육, 국제협력 및 교류 업무
2) 재학생 영어능력향상을 위한 교양 영어 운영
3) 정규교육과정 이외의 외국어 강좌 운영
4) 교양교육과정의 개발 및 편성에 관한 사항
5) 한국어 집중교육 프로그램 운영 및 관리

다. 조직



라. 언어교육

1) 대학 교양 외국어

가) 대학 교양 영어

글로벌교육원은 재학생들의 영어능력 향상을 위해 2007학년도부터 교양영어 과목을 통합 운영하고 있다. 교양영어는 크게 <기초영어>, <생활영어1>, <생활영어2>, <취업영어> 네 과목으로 나누어지며, 학생들이 자신의 수준 및 필요에 따라 고를 수 있도록 교양 선택 과목으로 운영한다. 원어민 강사가 전담하는 듣기, 말하기 중심의 <생활영어>를 포함하여 단계별로 구성된 교양영어 프로그램을 통해 재학생들의 영어 의사소통 능력 신장, 영어권 문화에 대한 이해 및 비판능력 심화, 취업을 위한 실무영어 능력 강화를 목표로 한다.

나) 교양 한국어

우리 대학교에 입학한 외국인 유학생과 교환학생을 위한 한국어 과목으로 일상생활과 관련된 한국어를 학습하여 학교생활에 잘 적응하고 아울러 한국 문화를 이해할 수 있도록 하는 것을 목표로 한다. 기능별 단계별 수업이 가능하도록 한국어듣기말하기1·2·3, 한국어 읽기쓰기1·2·3, 한국어와 문화 1·2·3을 운영한다.

2) 한국어 집중교육 프로그램

우리 대학교 입학자 중 한국어능력이 토픽(TOPIK) 4급 미만인 외국인 유학생을 대상으로 1년(2개 학기) 동안 한국어를 집중적으로 교육하는 프로그램이다. 해당 유학생들은 교양 교과목인 한국어초급1·2·3·4와 한국어중급1·2·3·4, 일반선택 교과목인 미디어로 배우는 한국1, 한국사회와 한국인의 삶, 대학 글쓰기와 말하기, 대학 한국어 강독 교과목을 이수해야 한다.

3) 실용 외국어 강좌

글로벌교육원에서 운영하는 외국어강좌는 우리대학 재학생과 교직원 및 지역사회 주민들을 대상으로 한다. 글로벌교육원 소속 강사들은 외국어 교육에 대한 풍부하고 전문적 지식을 갖춘 강사들로, 독창적인 교수법 및 다양한 학습 자료들을 개발하여 프로그램의 질을 향상하는데 기여하고 있다. 현재 원어민 영어회화강좌는 1단계부터 4단계까지 개설하고 있으며 특별강좌로는 영어소설읽기 등 수강생 맞춤형 강좌가 있다. 이 외에도 공인영어능력시험 대비 강좌로 TOEIC 강좌가 있으며, 이외에도 일본어, 중국어, 스페인어 강좌가 있다.

4) 위탁강좌

교내 기관 및 교외 기업체 및 관공서를 대상으로 TOEIC, 영어회화강좌, 몰입식 영어교육, 다문화 이해교육 등 다양한 수요자 맞춤형 강좌를 제공하고 있다. 수요자의 요구를 반영하여 강좌를 개발하여 운영하고 있으며, 수강생이 외국어에 대한 두려움을 없애고 외국어 학습에 대한 자신감을 높여 외국어 능력 재원으로 성장할 수 있는 기회를 제공하고 있다.

5) 한국어 강좌

한국어를 배우고자 하는 외국인을 대상으로 운영하는 강좌이다. 한국어는 물론 다양한 한국문화에 대한 수업도 병행하고 있어 외국인이 한국어를 보다 쉽게 이해하고 한국문화에 친밀하게 다가 설 수 있는 기회를 제공하고 있다.

마. 기초교양

1) 교양 교육

전남대학교 교양교육의 과정으로는 역량교양, 기초교양, 균형교양으로 이루어졌으며, 미래사회가 요구하는 핵심역량 함양, 학문의 기초가 되는 논리적·수학적·과학적 지식과 사고역량 함양, 다양한 학문 영역 및 주제에 대한 소양을 균형적으로 함양시키는데 중점을 두고 교과목을 편성하여 운영하고 있다.

2) 교수 · 학습법

교수, 재학생, 유학생을 대상으로 교과 및 비교과와 연계한 교수법 워크숍, 수업 컨설팅 등 학생 핵심역량 강화를 위한 교수역량강화 프로그램 운영 및 한글로벌 등 학생의 학습력 신장을 위한 다양한 교수학습 프로그램들이 운영되고 있다.

바. 시설현황

시 설 명	실 수	수용인원 (명)	위 치 별
원장실	1	1	인문사회과학관
실장실	1	1	인문사회과학관
행정실	1	9	인문사회과학관
강사실	10	4	인문사회과학관, 교양관
자료실	1	1	인문사회과학관
CTL(교수학습지원센터)	1	10	인문사회과학관
복사실	1	1	인문사회과학관, 교양관
멀티미디어실	2	40	인문사회과학관, 교양관
일반물리실험실	1	40	교양관
Global Zone	1	10	인문사회과학관
한Global Zone	1	10	인문사회과학관
강의실	28	20, 40, 60, 70, 90	인문사회과학관, 교양관

1) 멀티미디어실

모두 3개의 실에 각 40개의 좌석이 있으며, 교양영어 온라인 평가와 CBT 모의토익시험, iBT 토플시험, TOEIC Speaking 시험의 평가시설 및 PC실습실로 활용하고 있다.

2) 강의실

20명에서 90여명을 수용할 수 있는 30개의 다양한 강의실을 보유하고 있으며, 대다수 강의실에 전자교탁과 TV 시설을 갖추고 있다.

3) 일반물리실험실

교양관 4층에 위치하고 있으며 이·공계 교양교과목을 수강하는 학생들에게 기초적인 물리 실험을 배우고 실습하는 장소로 활용되고 있다.

4) Global Zone / 한Global Zone

외국인 유학생들의 휴식 공간 및 정보교류의 장소로 활용되고 있다.

사. 문의

- 전화: 061-659-7021~6
- 홈페이지: http://gec.jnu.ac.kr

9 교육혁신본부

가. 설립일자

2000. 12. 02. 원격교육연수원 설립 및 인가
2001. 09. 01. 교육발전연구센터 설립
2005. 08. 01. 원격교육연수원과 교육발전연구센터를 교육발전연구원으로 통합
2010. 03. 01. 교육발전연구원을 확대 개편하여 기초교육원 설립
(교양교육지원센터와 교수학습지원센터를 산하 조직으로 재편)
2010. 06. 28. 이러닝지원센터를 기초교육원에 편입
2011. 09. 30. 원격교육연수원 인가 반납
2021. 07. 01. 기초교육원을 확대 개편하여 교육혁신본부 설립
2025. 12. 29. 교육혁신본부 조직 개편
(AI융합교육센터 신설, 광주전남권역대학원격교육지원센터 폐지)

나. 설립목적

1) 대학 간 교육협력
2) 교육력 및 학습력 증진
3) 교수 및 학습 역량 증진
4) 원격교육 운영

다. 비전 및 목표

라. 조직

마. 센터별 사업 내용

1) AI융합교육센터
- AI 교양교과목 개발
- 모듈형 AX 교육과정 개발 및 운영
  · AX 기본모듈 개발 및 운영
  · AX 심화모듈 개발 및 운영
- 교수 AI 재교육 프로그램 개발 및 운영
  · AI BASIC 과정 운영
  · AI ADVANCED 과정 운영
  · AI MASTER 과정 운영
- AI 비교과 프로그램 개발 및 운영
  · 직원 및 조교 AI 역량 강화 프로그램 운영
  · 학생 AI 역량 강화 프로그램 운영
- AI 관련 산학협력 프로그램 개발 및 운영
- 대학 핵심역량 진단
- 교육수요조사 실시

2) 교양교육센터
- 교양교육과정 개발 및 개편
- 교양교육과정 편성·운영 및 평가
- 교양교육위원회, 교양평가위원회 운영
- 교양교육 프로그램 개발·운영
- 총장명예학생(PHS) 프로그램 개발·운영
- 자율전공학부(1년) 운영

3) 교수학습센터
- 교수역량 강화 프로그램 개발 및 운영
  · 교수역량 진단
  · 교수 수업 연구 공동체 '더티칭랩' 운영
  · 신임교수 교수역량 강화 '화이부동' 운영
  · 교수법 워크숍 개최
  · 단과대학 맞춤형 교수법 워크숍 개최
  · 수업 컨설팅 운영
- 학습역량 강화 프로그램 개발 및 운영
  · 이뭣고-교학상장 운영
  · CNU 학습공동체 운영
  · 온라인 글쓰기 상담실 운영
  · 학업중단 예방 프로그램 도담도담 운영
- 교수-학습 혁신 프로그램 개발 및 운영
  · 광주전남 공동교육혁신센터 사업 지원
  · 교수-학습 프로그램 기획 및 개발
- 'e클래스' 학습관리시스템 운영
  · 정규, 비정규 강좌 관리 및 학사운영 지원
  · 계절학기·군(軍) 이러닝 강좌 운영
  · 에듀테크 활용 교수법 교육
- '성장마루' 비교과 통합관리 시스템 운영
  · 비교과 프로그램 운영지원 및 성과관리
  · 핵심역량진단 및 통합상담 시스템 지원
- 교육혁신본부 홈페이지 및 공식 SNS 운영

4) 원격교육센터
- 거점 국립대학(KNU10) 원격수업 학점교류 운영
- G-RISE 공유대학 운영
  · G-RISE 공유대학 빛나래 플랫폼 운영
  · G-RISE 공유대학 학점교류 운영
  · G-RISE 공유대학 교과·비교과 콘텐츠 개발 및 운영
- 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 사업 운영 및 지원
  · 전남대학교 K-MOOC 강좌 개발 및 운영
  · K-MOOC 학점은행제 운영
- 원격수업 강좌 개발 및 운영
  · 원격수업 교과목 콘텐츠 개발 공모 및 지원
- 온라인 교수법 및 학습법 특강 운영

바. 문의

- 누리집: http://ile.jnu.ac.kr
- 전화
  - AI융합교육센터: 062-530–5062
  - 교양교육센터: 062-530–0916
  - 교수학습센터: 062-530–2338
  - 원격교육센터: 062-530–0335

10 정보화본부

가. 정보서비스 이용

(1) 전남대포털

- 서비스 내용: 전남대학교에서 제공하는 각종 정보서비스를 이용하는 관문으로서, 내 학사업무, e클래스, 취업진로, 도서관 검색 등 각종 정보 및 링크서비스
- 가입 안내: 전남대 포털에서 학생 계정 신규 회원가입
  - (회원가입 방법) 전남대학교 입학생은 수험번호 또는 학번* 인증을 통해 가입
    *개강 이후 수험번호에서 학번으로 변경
- 홈페이지 주소: https://portal.jnu.ac.kr
- 문의전화: 062-530-3728

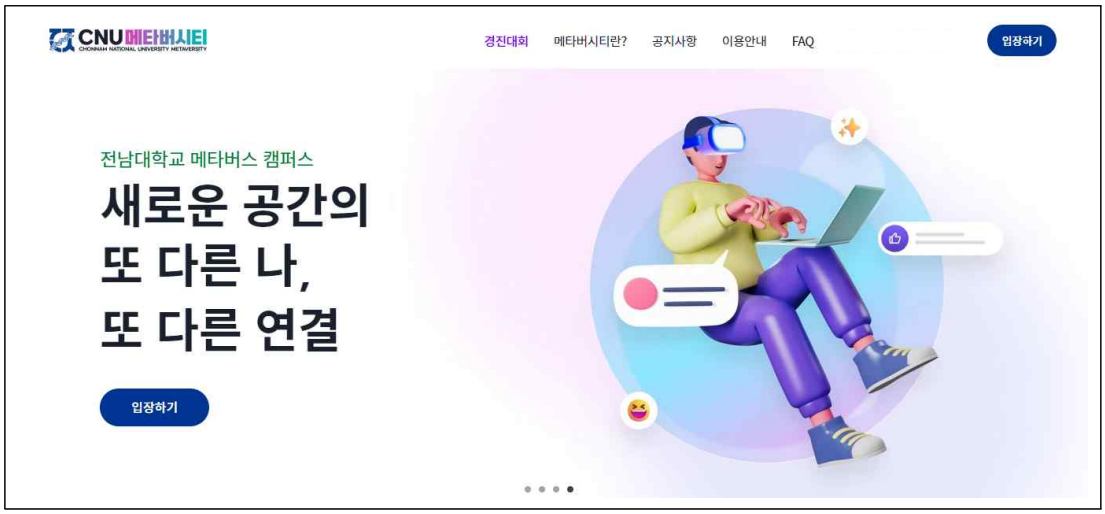
(2) 전남대스토어

- 서비스 내용: 모바일신분증, e클래스, 구내식당 등 기존에 운영 중인 정보시스템에 대한 모바일 서비스 (신분에 따른 기능 제공)
- 설치방법: 구글 플레이스토어나 앱스토어에서 '전남대스토어'로 검색 후 설치
  - (설치 및 이용안내) https://portal.jnu.ac.kr/Helpdesk/jnustore/jnustore.aspx
- 문의전화: 062-530-3681, 3682

(3) 학생 이메일

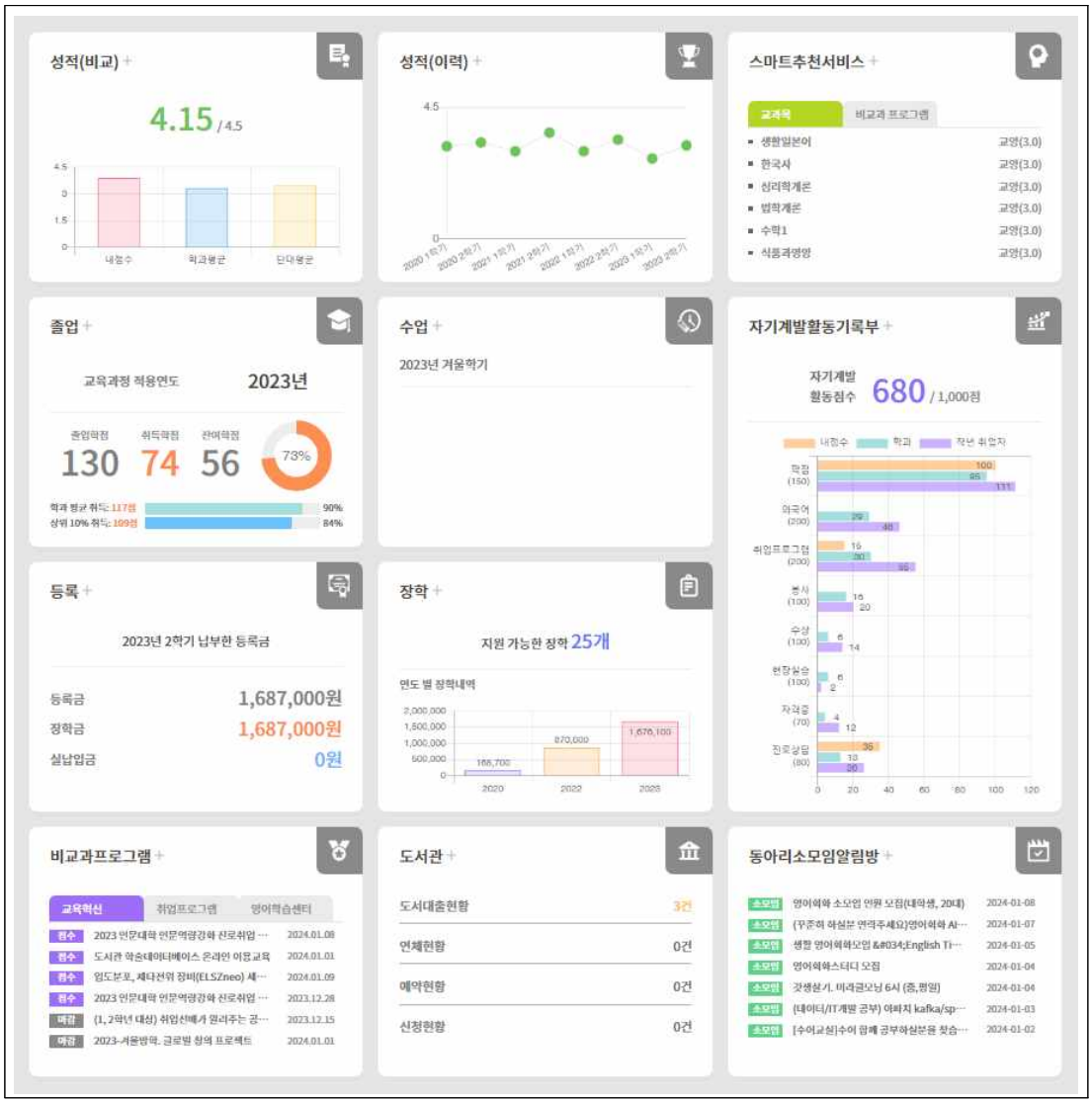
- 서비스 대상: 재학생 및 졸업 후 1년 이내 학생(졸업 후 1년 경과 시 자동 중지)
- 이용 방법: [대학포털] - [커뮤니케이션] - [Microsoft365]
  - (소개 및 이용안내) https://portal.jnu.ac.kr/Helpdesk/Skype/Skype.aspx
- 문의전화: 062-530-3681, 3682

(4) CNU메타버시티



- 서비스 대상: 전구성원 및 일반인
- 서비스 내용: 현실과 가상세계를 이어주는 메타버스를 활용하여 새로운 공간으로의 연결을 통해 교육·연구·학습을 지원하고, 혁신적인 문화공간을 조성하는 전남대학교만의 디지털 융합 캠퍼스
- 홈페이지 주소: https://cnumeta.jnu.ac.kr
- 문의전화: 062-530-3684

(5) AI기반 학생 맞춤형 포털(학사네비게이터)

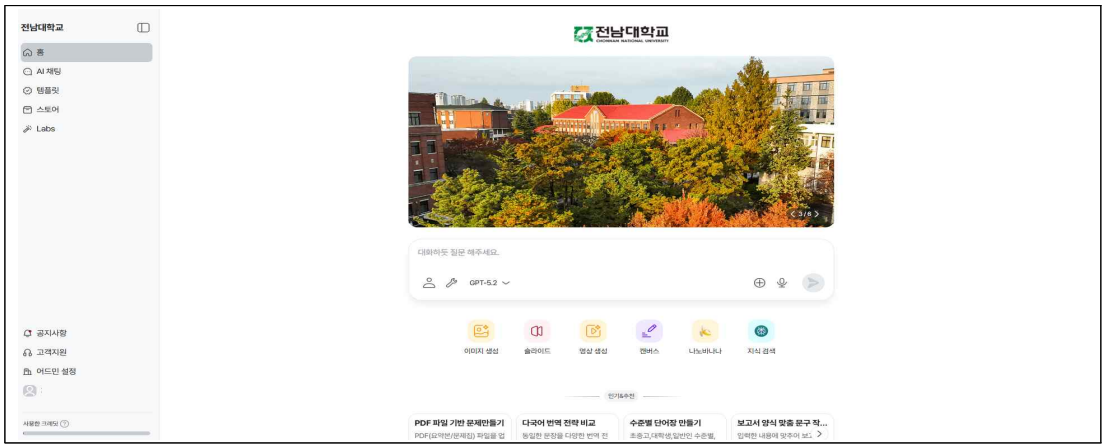


■ 서비스 내용
- 학생들의 학적, 수업, 성적, 장학, 등록 등 학사서비스를 온라인으로 제공
- 학사네비게이터를 통해 교양과목 추천, 비교과프로그램 추천 등 추천 서비스 제공

■ 이용 방법: [대학포털] - [교육지원] - [내학사행정]
- (소개 및 이용안내) https://hakstd.jnu.ac.kr

■ 문의전화: 062-530-3681, 3682

(6) 생성형AI(8종) 서비스



- ■ 서비스 대상: 전구성원
- ■ 서비스 내용: ChatGPT, Gemini, Claude 등 생성형 AI 8종을 무료로 제공하여 학생들의 학습 전반은 물론 교직원의 교육·연구·행정까지 폭넓게 지원하는 전남대학교 AI 서비스
- ■ 이용 방법: [대학포털] - [커뮤니케이션] - [생성형AI(8종)]
  - (회원가입 안내) https://portal.jnu.ac.kr/Helpdesk/generativeai/generativeai.aspx
- ■ 문의전화: 062-530-3723, 3728, 3684

나. 클라우드 서비스 이용

(1) Office365 서비스

- Teams: 실시간 화상회의, 채팅, 통화, 공동작업 가능
- OneDrive: 개인별 저장 공간 제공, 데스크톱과 온라인 동기화서비스를 통한 문서작업
- 이용 방법: 전남대포털(https://portal.jnu.ac.kr)의 "커뮤니케이션→MS오피스365"

■ 문의전화: 062-530-3681, 3682

(2) Google Workspace 서비스

- Google Meet: 실시간 화상 회의 서비스
- Google Drive: 데스크톱과 온라인 동기화서비스를 통한 문서작업
- 이용 방법: [대학포털] - [커뮤니케이션] - [Google Workspace]
- 문서, 스프레드시트, 프레젠테이션을 온라인에서 공동 편집
- 언제 어디서나 온라인 또는 오프라인으로 작업 가능

■ 문의전화: 062-530-3681, 3682

(3) Zoom 화상회의 서비스

- 최대 300명 참여, 최대 30시간 화상 회의 가능
- 재학 중에만 사용 가능하며 휴학, 수료 및 졸업생은 라이선스 해지
- 이용 방법: 학생 전자메일 신청 1일 후 Zoom 라이선스 초대 메일 발송
  → 초대 승인 후 자유롭게 사용 가능

■ 문의전화: 062-530-3681, 3682

다. 인터넷 서비스

(1) 교내전산망(유선) 연결 서비스(IP주소신청)

- 신청 절차: 교내전산망의 이용을 원하는 사용자는 정보화본부에 IP주소를 신청하여 발급 받은 후 서버 또는 PC, Notebook에 지정된 IP주소를 사용해야 함
  - (신청 및 이용안내) https://ip.jnu.ac.kr:40443/main.do
- IP주소 신청 방법
  - 새로운 PC를 유선으로 연결하면 IP 신청 페이지가 나타나며, 신청 페이지 내에서 순서대로 진행하면 IP가 문자나 메일로 할당됨
  - 차단 페이지가 뜨지 않을 경우 전화로 수동 할당 필요
- 문의전화: 062-530-3681, 3680 (광주), 061-659-6702 (여수)

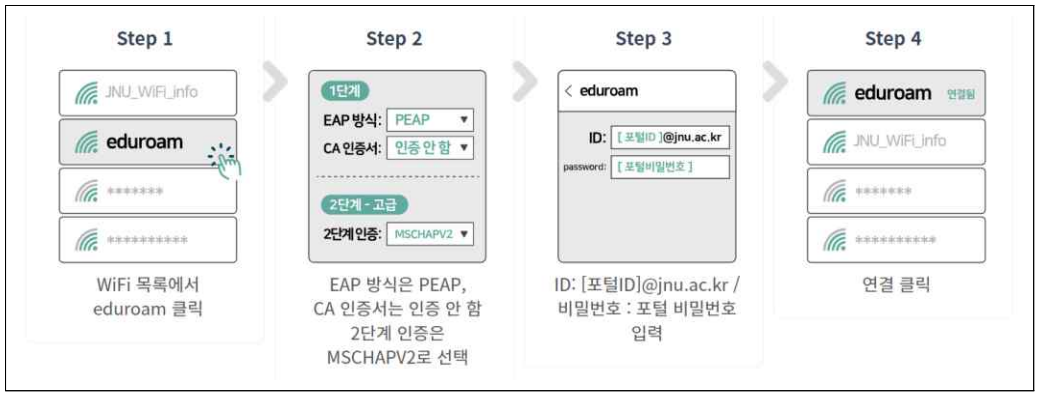
(2) 무선인터넷 서비스

- 서비스 대상: 전남대학교 구성원
- 사용 장소: 교내 주요 학습 공간, 학생휴게 공간, 학술행사용 세미나 공간 등
- 이용방법
  - 무선랜 사용자 인증은 전남대학교 포털시스템과 연동되어 있으므로, 별도의 가입절차 없이 무선인터넷을 이용 가능하며, 처음 연결하는 사용자는 네트워크 목록에서 "JNU_WiFi_info"를 선택하여 환경 설정을 구성하여 사용

네트워크 구분 (SSID)	인증방법	설 명
JNU_WiFi_info	무인증	무선랜 설정 방법을 안내하는 용도의 SSID입니다. 최초 설정 시에만 선택하십시오. SSID를 선택하고 브라우저 실행 후 네이버 등으로 접속을 시도하면 안내 페이지가 나타납니다.
eduroam	단말 자동 환경설정 (https://cat.eduroam.kr/?idp=9&profile=25)	교육연구기관 국제 무선랜 로밍서비스인 "eduroam"에 가입되어 있는 기관의 소속 교직원, 학생, 연구원들에게 제공되는 무선랜 서비스입니다. (101개국의 대학, 연구소 등에서 이용할 수 있습니다.) 전남대학교는 eduroam 서비스에 가입되어 있기 때문에 교내뿐만 아니라, 국내외 타 대학 방문 시에도 별도 절차 없이 사용할 수 있습니다. 대학마다 인증 방식은 상이하며, 설명되어 있는 접속 방법 안내는 전남대학교 소속 교직원, 학생을 위한 것으로 타 대학 구성원은 소속 대학의 사용 방법 안내에 따라 설정해야 합니다.
JNU	eduroam과 방법 동일	전남대학교 내에서만 제공되는 서비스로 전남대학교 소속 구성원만 사용 가능합니다. (eduroam을 설정하면, JNU도 동시에 설정되므로 별도 설정 필요 없음)

- 자동설정방법

- 수동설정방법



- 전남대학교 무선랜 서비스 페이지
  (https://www.jnu.ac.kr/MainUniLife/InforService/WirelessService)

■ 문의전화: 062-530-3675 (광주), 061-659-6702 (여수)

라. 정보화본부 시설 이용

- 전산실습실 이용

■ 실습실 개방시간

위치	개방시간	비 고
1층 105호	09:00 ~ 18:00	• 공휴일(토,일포함) 휴무 • 수업이나 IT교육중에는 사용 제한
1층 106호	09:00 ~ 18:00	
1층 109호	09:00 ~ 21:00	

※ 실 개방 여부는 변경될 수 있음

- (이용 신청 및 안내) https://ucc.jnu.ac.kr/ucc/2609/subview.do

■ 문의전화: 062-530-3681, 3682

11 생활관

광주, 화순 캠퍼스

가. 설립일자

- 2002. 03. 01.(이룰관(7동), 광주)
- 2007. 08. 26.(한울관(8동), 광주)
- 2008. 08. 30.(예향관(9동), 광주)
- 2019. 02. 19.(청진관, 화순)
- 2025. 02. 28.(청아관, 광주)

나. 설립목적

- 학생들에게 생활 편의를 제공하여 학문 연구에 전념할 수 있는 환경 조성
- 공동생활을 통하여 서로 존중하고 양보하는 협동 정신 함양

다. 조 직

직 위	직 급	성 명	비 고
관 장	교 수	김 일 철	
부 관 장	부 교 수	박 영 근	
부 관 장	교 수	엄 광 현	화순 캠퍼스
행정실장	서 기 관	이 동 준	

라. 시설현황

– 광주 캠퍼스

구분	구조	건립년도	세대수	수용인원			세 부 시 설
				남	여	계	
이룰관 (7동)	APT형 (3인실)	2002.3.	48	144	0	144	- 호실유형: 1세대 3실(1실 1인) - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 선풍기 - 공동사용: 세면장 및 화장실, 냉장고, 중앙 냉·난방 - 공동시설: 세탁실(건조기 완비), 휴게·취사실, 체력단련실 - 교직원실: 2026학년도 1학기(7층 운영), 2학기(5~7층 운영)
한울관 (8동)	APT형 (3인실)	2007.8.	35	0	105	105	- 호실유형: 1세대 3실(1실 2인)/3실(1실 1인) - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, - 공동사용: 세면장 및 화장실, 냉장고, 중앙 냉·난방 - 공동시설: 스튜던트 라운지, 취사실, 세탁실, 다리미실, 조교실, 경비실, 체력단련실, 온택트룸, 환경관리원실, G-라운지
	APT형 (6인실)	2007.8.	39	0	234	234	
예향관 (9동)	APT형 (3인실)	2008.08.	132	198	198	396	- 호실유형: 1세대 3실(1실 2인)/3실(1실 1인) - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 서랍 - 공동사용: 세면장 및 화장실, 냉장고, 중앙 냉·난방
	APT형 (6인실)	〃	48	144	144	288	

구분	구조	건립년도	세대수	수용인원			세 부 시 설
				남	여	계	
	원룸형(2인실)	〃	1,018	1,012	1,024	2,036	- 호실유형: 1실 2인 - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 서랍 - 공동사용: 세면장 및 화장실, 냉장고, 중앙 냉·난방
	원룸형(1인실)	〃	23	15	8	23	- 호실유형: 1실 1인 - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 서랍, 중앙 냉·난방, 세면장 및 화장실, 냉장고 - 장애인실: 총 16개실(남 8개실, 여 8개실)
	기타	〃					- 공동시설 · 각 동: 세탁실(건조기 완비), 휴게실(TV, 냉·온수기, 전자렌지) · 중앙동: 식당, 체력단련실, 반디라운지(독서실), 택배보관실 - 상가: 편의점 및 카페 등 다수의 편의시설 입점
청아관	원룸형(1인실)	2025.2.	100	50	50	100	- 호실유형: 1실 1인 - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 의자, 책꽂이, 서랍 - 공동사용: 세면장 및 화장실, 냉장고, 중앙 냉·난방
	원룸형(2인실)	〃	348	248	448	696	- 호실유형: 1실 2인 - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 의자, 책꽂이, 서랍 - 공동사용: 세면장 및 화장실, 냉장고, 중앙 냉·난방
	장애인실	〃	4	2	2	4	- 호실유형: 1실 1인 - 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 서랍, 중앙 냉·난방, 세면장 및 화장실, 냉장고
	기타	〃					- 공동시설: 입주실, 장애인실, 행정실, 체력단련실, 택배실, 세탁실, 카페테리아, 스넥픽존, 라운지, 운영관리실, 경비실, 조교실
계			1,795	1,813	2,213	4,026	

* 수용인원과 매 학기 모집인원은 생활관 운영상황에 따라 달라질 수 있음

– 화순캠퍼스

구 분	구조	준공년도	세대수	수용인원			세 부 시 설
				남	여	계	
청진관	원룸형(1인실)	2019.02.	50	34	16	50	- 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 서랍 - 공동사용: 에어컨, 냉장고, 세면장 및 화장실
	원룸형(2인실)		150	190	110	300	- 개별사용: 침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 서랍 - 공동사용: 에어컨, 냉장고, 세면장 및 화장실 - 기혼자실(9세대) 및 장애인실(2세대) 포함
	공동시설						스터디실, 회의실, 공동취사실, 편의점 휴게실(남,여), 세탁실(남,여), 체력단련실
계			200	224	126	350	

* 수용인원과 매 학기 모집인원은 생활관 운영상황에 따라 달라질 수 있음

■ 위치
– 이룰관(7동) 및 한울관(8동): 경영대학, 농과대학, 사회대학, 수의대학, 법학전문대학원, 치의학전문대학원, 제2학생마루와 가까운 위치
– 예향관(9동): 사범대학, 예술대학, 인문대학, 도서관, 제1학생마루, 정보화본부와 가까운 위치
– 청아관: (구)생활관 3,4동 위치, 공과대학 가까운 위치
– 청진관: 의과대학, 화순전남대학교병원과 가까운 위치
■ 입주실: 책상, 의자, 책꽂이, 침대, 옷장, 에어컨, 냉장고, 서랍
■ 후생복지시설: 세탁실(세탁기 완비), 독서실, 휴게실(케이블 TV, 자동판매기, 냉·온수 정수기, 전자렌지), 난방시설(난방, 온수 공급), 체력단련실(헬스기구 완비), 영상학습실, 기타

마. 행사 및 자체 프로그램
■ 생활관 반디제(글로벌반디'먹'거리, 마음건강캠페인 등)
■ 입주생 체험·문화사업(마음건강 프로그램 등)
■ 나눔 프로그램 및 바자회
■ 화재대피 훈련
■ 입주생 사진 공모전

바. 입주 안내
■ 모집인원: 광주 3,947명, 화순 350명(2026학년도 1학기 기준)
■ 지원자격: 본교 재학생 및 신입생(학부, 대학원)
■ 선발기준: 광주, 화순 캠퍼스 선발기준 원칙에 의함
■ 생활관비(2026학년도 1학기 기준)

– **광주 캠퍼스**

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>관리비(단위:원)</th><th colspan="4">식비(단위:원)</th></tr>
<tr><td>이룰관
(7동)</td><td>APT형(3인실)</td><td>1,160,000</td><td colspan="4">해당없음</td></tr>
<tr><td rowspan="2">한울관
(8동)</td><td>APT형(3인실)</td><td>1,160,000</td><td colspan="4" rowspan="2">해당없음</td></tr>
<tr><td>APT형(6인실)</td><td>580,000</td></tr>
<tr><td rowspan="5">예향관
(9동)</td><td rowspan="2">APT형(3인실)</td><td rowspan="2">1,160,000</td><td rowspan="5">선택식</td><td rowspan="3">주7일
(주말포함)</td><td>①1일 1식</td><td>381,800</td></tr>
<tr><td>②1일 2식</td><td>747,000</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APT형(6인실)</td><td rowspan="2">580,000</td><td>③1일 3식</td><td>967,200</td></tr>
<tr><td rowspan="3">주5일
(주말미포함)</td><td>④1일 1식</td><td>538,200</td></tr>
<tr><td>원룸형(2인실)</td><td>626,400</td><td>⑤1일 2식</td><td>982,800</td></tr>
<tr><td rowspan="2">청아관</td><td>원룸형(1인실)</td><td>1,392,000</td><td>⑥1일 3식</td><td>1,169,200</td></tr>
<tr><td>원룸형(2인실)</td><td>696,000</td><td colspan="4">해당없음</td></tr>
</table>

– **화순 캠퍼스**

구 분		학기당 금액(단위:원)			거주 기간
		관리비	식비	계	
청진관	원룸형 (2인실)	952,000	해당없음	952,000	2026. 2. 28.(토) ~6. 27.(토) (119일)
	원룸형 (1인실)	1,713,600		1,713,600	
	기혼자실	1,904,000		1,904,000	

* 학사 일정에 따라 개관 기간 및 생활관비는 변경될 수 있음

■ 입주신청 일정, 절차 및 유의사항(광주 캠퍼스)

구분	내 용	
일 정	재학생, 대학원 신입생	1학기 – 1월 중순 / 2학기 – 7월 중순
	수시/정시 신입생, 편입생	1학기 – 2월 중순 ※ 2학기는 재학생 신분으로 신청
절 차	1. 모집공고 확인 : "커뮤니티→ 공지사항"에서 해당 학기 모집공고 확인 2. 광주생활관 홈페이지 로그인→ 생활관신청→ 입주신청클릭 3. 선발자 및 대기자 발표 확인 4. 선발자 대상 동·호실 신청 5. 생활관비 납부	
유의사항	입주 전 폐결핵(흉부X-ray) 검진필수	

■ 입주신청 일정, 절차 및 유의사항(청진관)

구분	내 용		
대상	의과대학 학부 재학생 및 일반대학원생(의학과, 의과학과)		
일정	1학기	1월 말~2월 중	
	2학기	7월 중~8월 초	
절차	입주 신청 (서류 제출) ⇨ 선발 발표		선발자: 입주실(1·2인실) 신청 ⇨ 생활관비 납부 대기자: 추가 선발 확인
유의 사항	1. 입주 전 흉부 X-선 검진필수 2. 활동성 폐결핵 등 전염성 질환의 경우는 완치 후 입주 가능		

■ 홈페이지: http://dormitory.jnu.ac.kr (광주) / http://hsdorm.jnu.ac.kr (화순)
■ 문의전화: 062-530–3733, 3734 (광주) / 061-379-6601 (화순)

여수 캠퍼스

가. 설립일자

- 1998. 08. 01.

나. 설립목적

- 학생들에게 생활 편의를 제공하여 학문 연구에 전념할 수 있는 환경 조성
- 공동생활을 통하여 서로 존중하고 양보하는 협동 정신 함양

다. 조직

직 위	직 급	성 명	비 고
여수캠퍼스 생활관장	교 수	황 민 진	
행정팀장	해양수산주사	김 기 남	

라. 시설현황

구 분	건립연도	세대수	구 조	정 원		시설현황
				남	여	
푸른학사	2000. 03.	216실	아파트식	-	432명	아파트식 지하1층 지상10층 건물 1세대 3실, 1실 2인 사용 냉.난방 시설 완비(온수24시간 공급) 유·무선 인터넷 시설 완비(무료) 스튜던트 라운지, 컴퓨터실, 회의실, 조리실, 세탁실, 체력단련실(최신 헬스기구 완비, 탁구 및 당구대), 식당, 공용샤워실, 택배실, 생활관장실, 행정실
열린학사	2006. 09.	198실	아파트식	396명	-	아파트식 지하1층 지상10층 건물 1세대 3실, 1실 2인 사용 냉.난방 시설 완비(온수24시간 공급) 유·무선 인터넷 시설 완비(무료) 휴게실, 세탁실, 조리실, 매점, 택배실
미래학사	신축 1998. 09. / 리모델링 2008. 03.	70실	원룸형	140명	-	지하1층 지상3층 건물 1실 2인 사용, 유·무선 인터넷 시설(무료), 천장형 냉·난방기 완비(온수24시간 공급), 독서실, 컴퓨터실, 식당, 휴게실, 세탁실, 체력단련실(최신 헬스기구 완비)
계		484실		986명		

■ 입주실: 책상, 의자, 책꽂이, 침대, 옷장

■ 후생복지시설: 세면장 및 샤워장, 세탁실(세탁기 완비), 독서실, 구내매점, 휴게실(케이블TV, 자동판매기, 냉·온정수기, 전자렌지), 공용샤워실, 체력단련실, 회의실, 조리실, 무인택배실, 스튜던트라운지(팀학습실 구축) 등

마. 행사 및 자체 프로그램

■ 지역문화 탐방 / 오픈하우스(열림제)
■ 소방훈련

바. 입주 안내

■ 모집인원: 968명 (남학생 536명, 여학생 432명)
■ 선발정원: 신입생 60% 내외, 학부 및 대학원 재학생 40% 내외
■ 선발기준: 여수캠퍼스 선발기준 원칙에 의함.
■ 생활관비(2026학년도 1학기 기준)
- 관리비: 2인실(푸른 · 열린학사) 614,800원, 2인실(미래학사) 553,320원
- 식비: 선택식

구분	학기당 금액(단위:원) 관리비	식비			합계
푸른학사	614,800	선택식	7일3식	1,033,560	1,648,360
			7일2식	812,000	1,426,800
열린학사	614,800		5일3식	868,000	1,482,800
			식사안함	-	614,800
미래학사	553,320	선택식	5일2식	577,500	1,130,820
			식사안함	290,500	843,820

■ 입주신청 일정 및 절차

입주신청 일정	재학생, 대학원신입생	1학기 – 1월 초 / 2학기 – 7월 중순
	학부신입생, 편입생	1학기 – 1월 초(수시) / 2월 초(정시) ※ 2학기는 재학생 신분으로 신청
입주신청 절차	1. 모집공고 확인 : "커뮤니티→ 공지사항"에서 해당 학기 모집공고 확인 2. 여수생활관 홈페이지 로그인→ 생활관신청→ 입주신청클릭 3. 선발자 및 대기자 발표 확인 4. 선발자 대상 호실 신청 5. 생활관비 납부	

■ 유의사항
- 입주 전 폐결핵(흉부 X-ray) 검진 필수

■ 입주시 준비물: 침구류, 세면도구 기타 일상생활에 필요한 개인물품
■ 화재에 대비하여 위험물 및 각종 전열기, 가스렌지, 고출력 스피커, 애완동물 반입 금지

■ 홈페이지: http://house.jnu.ac.kr
■ 문의전화: 061-659–6813

12 신문방송사

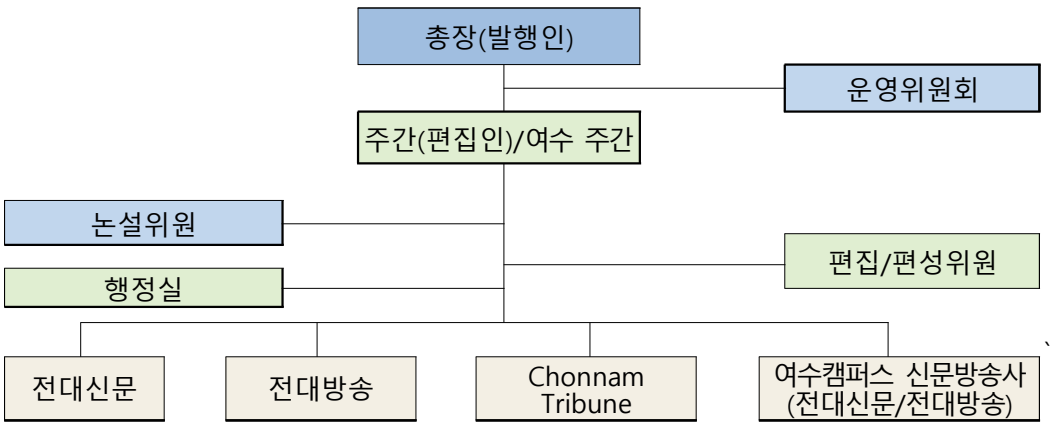
가. 설립 일자

1954. 06. 01. 전대신문 창간
1967. 09. 25. 전대방송 개국
1968. 07. 15. Chonnam Tribune 창간
1995. 02. 11. 전남대학교 신문방송사로 통합
2004. 05. 03. 법인 및 기타 기관에서 부속시설로 개편
2006. 03. 01. 여수대학교 대학언론사와 통합

나. 설립 목적

신문방송사는 대학 내의 크고 작은 소식과 각종 정보를 공정하고 신속·정확하게 전달하고 학내 여론과 건전한 대학 문화를 창달하는 대학언론의 중요한 사명을 수행하고 있다.

다. 조직 현황



(1) 전대신문

전대신문은 1954년 6월 1일 <전남대학신문>이라는 이름의 타블로이드판 4면이 발행된 이후 2025년에 창간 71주년을 맞는다. 전대신문은 1979년 <전대신문>으로 제호를 변경, 현재 타블로이드 16면 체제로 발간 중이다. 전대신문은 신문 제작을 통해 학내 및 사회 이슈에 대한 보도와 여론을 수렴·전달하고, '시대를 바로 보는 청년의 눈빛'이라는 기치 아래 학생, 교수, 교직원과 함께하는 대학신문을 만들고 있다.

(2) 전대방송

전대방송은 1967년 4월 4일 '바르고 알차게'라는 국훈으로 개국해 첫 방송을 시작한 이후 현재까지 캠퍼스 내 스피커를 통해 라디오 프로그램을 송출하고 있다. 전대방송은 현재 학내 뉴스, 음악, 교양 등의 프로그램을 제작해 교내 스피커와 '보이는 라디오' 형태로 온·오프라인 송출하며 전남대학교의 풍부한 문화와 다양한 매력을 전달하고 있다. 또한 홈페이지와 유튜브 등 플랫폼을 통해 영상뉴스와 프로그램 다시보기를 제공하며 학내 여론 창달과 지식 교양 증진을 위해 노력하고 있다.

(3) Chonnam Tribune

Chonnam Tribune은 1968년 7월 15일 <The Chonnam Tribune>이라는 제호의 타블로이드 판 6면 영자신문으로 창간해 2025년 창간 57주년을 맞는다. 1995년 5월 제호를 <Chonnam Tribune>으로 변경하고 잡지 체제로 전환, 현재 32면 영문 계간지로 발행 중이다. Chonnam Tribune은 대학언론으로서의 역할을 수행하며 학내 글로벌 소통 채널로서 캠퍼스 국제화 및 대학 구성원의 글로벌 마인드 함양을 위해 노력하고 있다.

(4) 여수캠퍼스 신문방송사

여수캠퍼스 신문방송사는 1966년 4월 여수대신문, 1988년 4월 YBS 여수대학 방송이 각각 설립되어 여수대학교 대학언론사로 운영되어 오다가 2006년 3월 1일자로 전남대학교와 통합되면서 여수캠퍼스 신문방송사로 재편하여 대학 언론 창달과 건전한 학풍 조성을 위해 노력하고 있다.

라. 주요 업무

- 신문·방송·영자잡지 제작
  - 전대신문: 연 12회 발행, 타블로이드 16면(특집호 8면/24면), 6,000부
  - 전대방송: 영상콘텐츠 연 200여 편 제작, 라디오 프로그램 송출(주 240분 내외)
  - Chonnam Tribune: 연 4회 발행, A4 32면, 2,500부
- 뉴스 포털 사이트 CNU Media(https://cnumedia.jnu.ac.kr) 운영
- 전대신문 문예작품 현상공모, CUB대학가요제, English Essay Contest, 방송축전 개최

마. 학생기자/국원 활동 특전

- 매년 3월과 9월 초 수습기자/국원 모집
- 장학금 및 취재활동비 지급, 자기계발활동기록부 등재
- 해외취재 및 지역 언론사 연계 교육 기회 제공

■ 홈페이지: https://cnumedia.jnu.ac.kr/

■ SNS: 전대신문 – 인스타그램 @cnunews /페이스북 press.cnumedia
전대방송 – 유튜브 CUBroadcasting /인스타그램 cub__2025/카카오톡채널 '전대방송'
Chonnam Tribune – 인스타그램 chonnamtribune /페이스북 chonnamtribune
여수캠퍼스 신문방송사 – 유튜브 @cnu_yeosu /페이스북 cnuyeosu
인스타그램 cnu_yeosu

■ 문의전화
- 전대신문 062-530–0523/0527
- 전대방송 062-530–0526/0529
- Chonnam Tribune 062-530–0525/0528
- 여수캠퍼스 신문방송사 061-659–6655/6657

■ 위치: 제1학생마루 2층 (광주), 학생회관 3층 (여수)

13 보건진료소

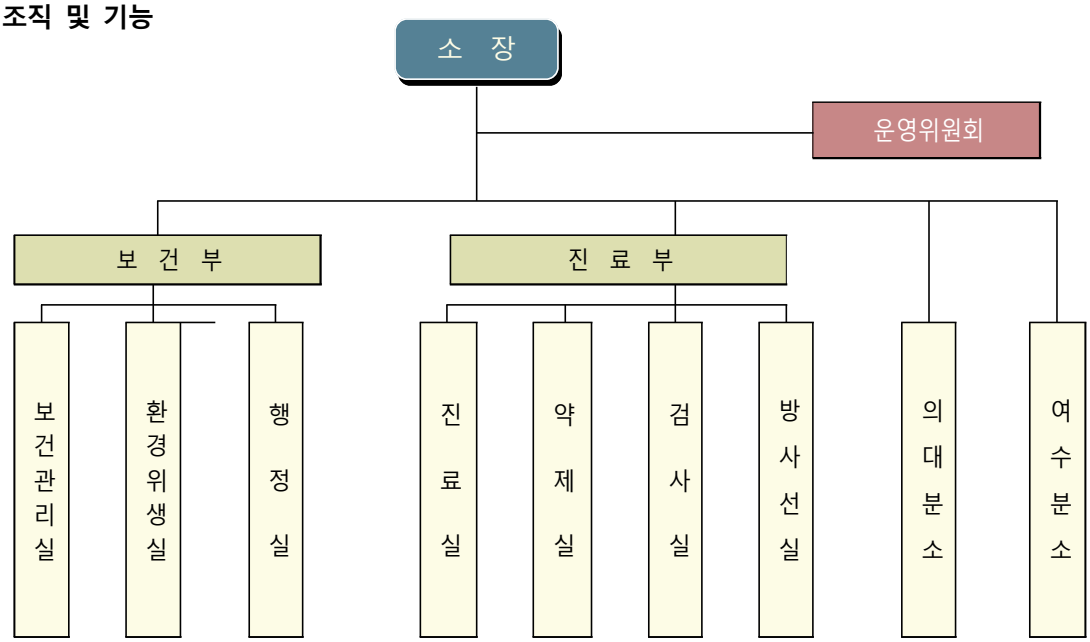
가. 설립일자

1957. 10. 1. 보건진료소 설립

나. 설립목적

학생 및 교직원의 건강관리와 진료, 환경위생관리, 보건교육, 학생의료공제조합 운영과 기타 학교 보건관리를 위함

다. 조직 및 기능



라. 이용안내

(1) 진료이용 안내

(가) 진료(용봉캠퍼스·여수캠퍼스 보건진료소)

■ 진료 과정

이용자 접수 ➡ 진찰(병리검사, 방사선촬영, 처치 등) ➡ 처방약 수령

(나) 진료안내

■ 전문진료

- 광주캠퍼스 화, 목 오후 2시~5시 진료 / 학기 중
- 여수캠퍼스 화, 목 오후 2시~4시 진료 / 학기 중

(2) 교내 건강검진

(가) 학생 건강검진

■ 학생 정기 건강검진 — 재학생 전원

■ 신입생 건강검진 — 당해년도 신입생

■ 생활관 입주생 건강검진 — 생활관 입주대상자

(나) 연구원, 직원 건강검진

■ 방사선 종사자 건강검진 — 교내 방사선 종사 연구원, 직원

(다) 대 상: 교내 구성원

(라) 건강검진 항목

■ 학생 건강검진: 체격측정, 혈압측정, 임상병리검사, 방사선촬영

■ 방사선 종사자 건강검진: 문진 및 전혈검사

(3) 식품 및 환경위생 관리

(가) 목적: 교내 시설을 정기적으로 위생 점검하여 집단 감염성 질환을 사전에 예방

(나) 대상: 식당, 매점, 자동판매기, 분식, 찻집 등 전체 위생시설

(다) 점검자: 대학본부 직원, 학생대표, 교내 위생 점검 담당자와 합동점검

(라) 결과처리: 점검결과를 시설 관리자에게 통보 후 개선 사항 확인

(4) 방역소독 실시

(가) 목적: 각종 위생해충과 전염병 발생원인 제거

(나) 개요: 감염병예방법 제51조2항에 의하여 학교 의무소독 실시

(다) 기간 및 소독횟수: 4월~9월(2개월에 1회), 10월~3월(3개월에 1회)/ 합계 연 5회 점검

(라) 방역소독 방향

■ 연무소독 등 친환경 소독 위주 방제

■ 정화조 모기 유충구제 등 원인제거에 중점 소독

(5) 보건관련 기념행사

(가) 보건의 날: 4월 7일 기념행사 및 1주일간 보건주간 행사 기획 및 실시

(나) 금연의 날: 5월 31일 '세계 금연의 날' 기념행사

(6) 학생의료공제조합

■ 재학 중에 질병 또는 부상으로 치료를 받은 경우 치료 비용 일부 지원

■ 교내 예방접종 비용 일부 지원

■ 교내 *건강검진 전액 지원(*검진 기간이 명시된 건강검진)

■ 교외 *건강검진 전액 지원(*채용을 위한 건강검진)

(가) 조합원의 자격

학생의료공제조합비를 납부한 재학생

(나) 학생의료공제비 지급기준

■ 병원급 이상의 의료기관에서 진료를 받은 경우 국민건강보험 '급여' 항목의 본인 부담금의 60%를 지급

단, 본인 부담금이 100만원을 초과한 경우 초과금액에 대해서는 20%를 적용하며, 총 지급액은 100만원을 초과할 수 없음

■ 본교 보건진료소에서 진료는 총 진료비의 20%만 개인 부담

■ 질병 사망 시 장제비 200,000원 지급

(다) 의료공제비 지급의 제한

- 국민건강보험 '급여' 항목의 본인 부담금이 50,000원 미만인 때
- 매학기 1회를 초과하여 신청한 때
- 기타 이사장이 지급이 부당하다고 인정한 때

(라) 제출서류

- 학생의료비 지급신청서(보건진료소 홈페이지 참조)
- 본인 명의 은행계좌 사본
- 보험급여 본인 부담액이 명시된 의료비 영수증 원본

(마) 적용대상 의료기관

- 본 대학교 보건진료소
- 병원급 이상 의료기관

(바) 지급절차

신청 후 소정의 심사를 거쳐 청구 30일 이내에 보호자명의 은행계좌로 입금

- 홈페이지: http://health.jnu.ac.kr
- 문의전화: 062-530–3602

14 스포츠센터

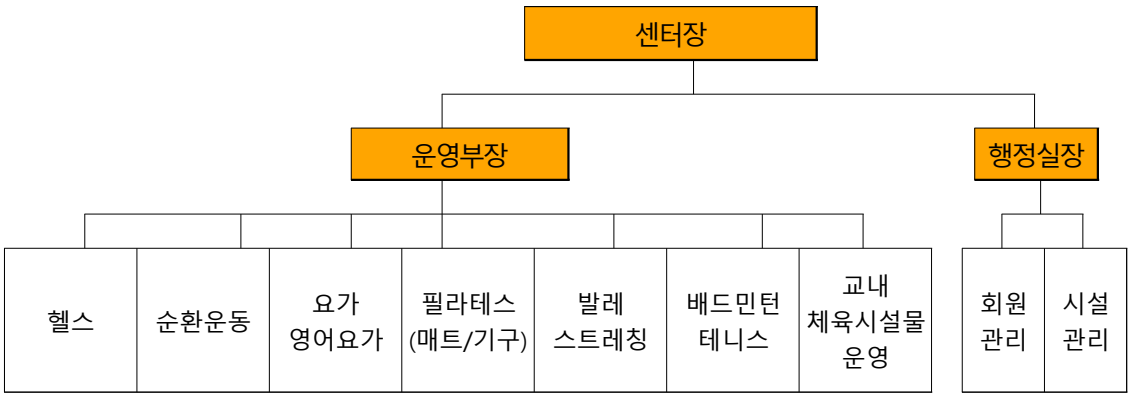
가. 설립일자

2006. 8. 23. 광주광역시 북구 국민체육센터 개관과 함께 부서 신설

나. 설립목적

대학 구성원 및 지역사회 주민에게 다양한 생활스포츠 프로그램 제공함으로서 건강한 삶의 질 향상, 건전한 여가문화 정착, 전남대학교의 이미지 제고에 기여한다.

다. 조 직



라. 기능 및 현황

(1) 기능

- 교내 스포츠시설물 관리 및 운영
- 광주광역시 북구 국민체육센터 운영
- 체육교육 및 생활스포츠 육성과 지원
- 학생 운동선수 육성과 지원
- 각종 스포츠행사 개최 및 지원
- 지역 스포츠발전 기여 프로그램 운영
- 기타 스포츠센터의 목적에 맞는 사업

(2) 현황

- 교내 스포츠시설물 현황

시설명		면적(㎡)	비고
종합운동장	축구경기장	16,000	축구, 농구, 육상
	풋살경기장	2,970	2면
	테니스경기장	5,330	9면
공과대학 풋살경기장		3,100	2면

시설명	면적(㎡)	비고
공과대학 테니스장	3,920	6면
농생대학 테니스장	1,150	2면
체육관	1,772	농구, 배구, 핸드볼, 배드민턴
북구 국민체육센터	2,153	헬스 및 G·X프로그램

■ 운영 시간 및 이용료

1) 종합운동장(인조잔디 축구경기장)

구 분	이용시간	이용료 (1시간 기준)	비 고
대학구성원 (학생 및 교직원)	주중	무료	• 운영시간: 06:00~18:00(주중·주말) • 수업 및 대학행사 시 이용 제한 • 단체별 1일 2시간 이용 가능
	주말	5,000원	
일 반	주중	20,000원	
	주말	30,000원	

2) 풋살 경기장

구 분	이용시간	이용료 (1시간 기준)	비 고
대학구성원 (학생 및 교직원)	주간	무료	• 운영시간 - 주중: 06:00~22:00 - 주말: 06:00~18:00 • 수업 및 대학행사 시 이용 제한 • 단체별 1일 2시간 이용 가능
	야간	5,000원	
	주말	5,000원	
일 반	주간	20,000원	
	야간	30,000원	
	주말	30,000원	

3) 테니스 경기장

구 분	이용시간	이용료 (1시간 기준)	비 고
대학구성원 (학생 및 교직원)	주간	무료	• 운영시간 - 주중: 06:00~22:00 - 주말: 06:00~18:00 • 수업 및 대학행사 시 이용제한 • 단체별 1일 2시간 이용가능
	야간	5,000원	
	주말	5,000원	
일 반	주간	15,000원	
	야간	25,000원	
	주말	20,000원	
행사대관 (테니스대회)	주간	70,000원	• 1면 기준 • 주간: 08:00~17:00(9시간) • 야간: 17:00~22:00(5시간)
	야간	70,000원	

■ 사용신청 방법 : 스포츠센터 홈페이지(sports.jnu.ac.kr)

■ 북구 국민체육센터 현황

층 별	실 명	면 적 (㎡)
1층	행정실	52
	요가·발레스트레칭실	104
	기구 필라테스실	120
	탈의실 및 샤워실	65
	기계실 및 관리실	117
2층	헬스장/스트레칭룸	481
	순환운동실	43
	탈의실 및 샤워실	45
3층	매트 필라테스실	117
	다목적강당(베드민턴)	480

■ 프로그램별 운영시간 및 이용료

프로그램	운영시간	정원	이용료
매트 필라테스	월, 수, 금, 08:30~09:20	25	-일 반: 50,000원 **-학 생: 45,000원** -교직원: 45,000원 -경 로: 40,000원
	월, 수, 금, 09:30~10:20	25	
	월, 수, 금, 10:30~11:20	25	
	월, 수, 금, 16:00~16:50	25	
	월, 수, 금, 17:00~17:50	25	
	월, 수, 금, 18:00~18:50	25	
	월, 수, 금, 19:00~19:50	25	
	월, 수, 금, 20:00~20:50	25	
	화, 목, 16:10~17:00	25	
	화, 목, 17:10~18:00	25	
	화, 목, 18:10~19:00	25	
	화, 목, 19:10~20:00	25	
	화, 목, 20:10~21:00	25	
기구 필라테스 +헬스	월, 수 09:00~09:50	5	150,000원
	월, 수 10:00~10:50	5	
	월, 수 11:00~11:50	5	
	월, 수 17:00~17:50	5	
	월, 수 18:00~18:50	5	
	월, 수 19:00~19:50	5	
	월, 수 20:00~20:50	5	
	화, 목, 09:00~09:50	5	
	화, 목, 10:00~10:50	5	
	화, 목, 11:00~11:50	5	

프로그램	운영시간	정원	이용료
	화, 목, 17:00~17:50	5	
	화, 목, 18:00~18:50	5	
	화, 목, 19:00~19:50	5	
	화, 목, 20:00~20:50	5	
요가	월, 수, 금, 09:30~10:20	25	-일 반: 50,000원 **-학 생: 45,000원** -교직원: 45,000원 -경 로: 40,000원
	월, 수, 금, 10:30~11:20	25	
	월, 수, 금, 17:10~18:00	25	
	월, 수, 금, 18:10~19:00	25	
	월, 수, 금, 19:10~20:00	25	
	월, 수, 금, 20:10~21:00	25	
	화, 목, 18:10~19:00	25	
	화, 목, 19:10~20:00	25	
발레스트레칭	화, 목, 16:50~17:50	25	-일 반: 50,000원 **-학 생: 45,000원** -교직원: 45,000원 -경 로: 40,000원
영어요가	월, 화, 수, 07:00~07:50	25	-일 반: 70,000원 **-학 생: 63,000원** -교직원: 63,000원 -경 로: 56,000원
		25	
순환운동	월 ~ 목, 17:00~17:30	16	70,000원
	월 ~ 목, 17:40~18:10	16	
	월 ~ 목, 18:20~18:50	16	
	월 ~ 목, 19:00~19:30	16	
헬스	월 ~ 금 06:00~22:00	13:00~14:00 청소 및 방역	-일 반: 40,000원 **-학 생: 36,000원** -교직원: 36,000원 -경 로: 32,000원
테니스	레슨: 주 2회	-	(1:1)180,000원 (2:1)150,000원 (3:1)130,000원
기구필라테스	금, 09:00~09:50	5	70,000원
	금, 10:00~10:50	5	
	금, 11:00~11:50	5	
	금, 17:00~17:50	5	
	금, 18:00~18:50	5	

■ 신청 방법 : 스포츠센터 홈페이지에서 인터넷 접수 또는 행정실 방문 접수

※ 프로그램별 시간은 매월 수강신청 인원에 따라 변경되거나 폐강될 수 있음.

마. 연락처

■ 홈페이지: http://www.sports.jnu.ac.kr

■ 문의전화: 062-530–2581 ~ 4

15 연구실안전관리센터

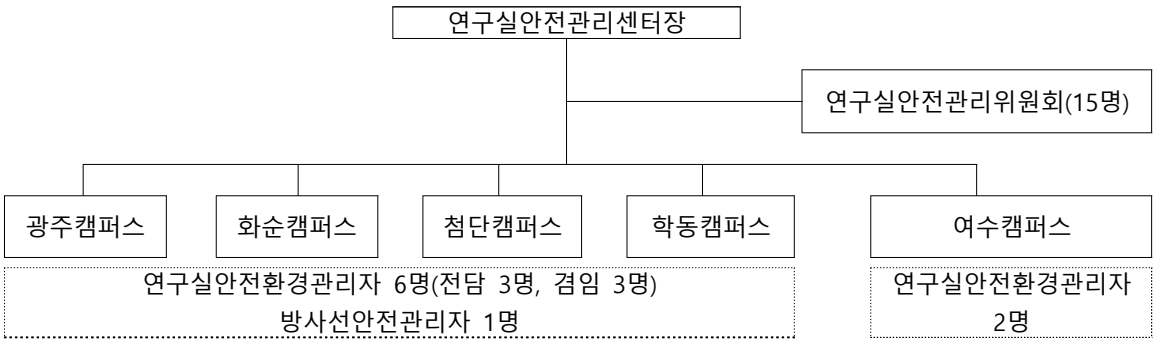
가. 설립일자

2013. 02. 21. 전남대학교 조직설치규정 공포(연구실안전관리센터 신설)
2013. 03. 28. 전남대학교 연구실안전관리센터규정 제정(제1372호)
2014. 02. 27. 전남대학교 방사선안전관리센터와 통합
2025. 03. 20. 전남대학교 연구실안전관리규정 일부 개정(제2095호)

나. 설립목적

과학기술분야 연구실 및 유해인자를 취급하는 비이공계학과 연구실(실험·실습실)에서 발생할 수 있는 각종 안전사고를 미연에 방지하고 연구활동종사자(학부생, 대학원생, 연구원, 연구보조원, 교직원)가 안전하게 실험할 수 있는 실험환경을 조성하기 위하여 효율적인 안전관리 체계를 구축하고 학내 연구개발 활동에 기여함을 목적으로 한다.

다. 조직



라. 주요업무

1. 연구실 안전관리

가. 연구실 정기점검 및 정밀안전진단

- 매년 1회 연구실 진단 → 결과보고 및 개선요청 → 개선계획서 제출 → 완료보고서 제출

나. 연구실 안전 환경개선 사업

- 연구실 일상점검 체크리스트 배부, 연구실 구급함 보급, 연구실 개인안전보호구함, 안전현황판 설치, 연구실 안전자료 배부 등

다. 연구실 안전사고 사후처리 및 안전대책 수립

- 연구실 안전사고 발생시 사고 접수·조사·보고, 인명피해 발생 시 상해보험(안전공제)에 따라 피해보상 조치, 사고 재발방지를 위한 안전대책 수립 등

라. 연구활동종사자 안전교육(과학기술분야 및 비이공계 유해인자 취급 연구실 대상)

- 매 학기 신규 연구활동종사자에 대한 집합교육 실시(대학(원)생, 교직원, 연구원 등)

※ 대학(원)생은 2시간 이상, 교직원 등 근로자 중 정밀안전진단 대상 연구실의 연구활동종사자는 8시간 이상, 그 외 연구실의 연구활동종사자는 4시간 이상

- 매 학기마다 6시간 또는 3시간 이상 정기 안전교육 필수 이수(사이버 또는 집합교육)

※ 정밀안전진단 대상 연구실의 연구활동종사자는 6시간 이상, 그 외 연구실의 연구활동종사자는 3시간 이상

- 강의계획서에 명시하여 학부생 및 의학/치의학 전문대학원생의 실험실습과목 강의 첫 주에 연구실 안전교육을 실시
- 사이버 안전교육 사이트 http://safety.jnu.ac.kr

마. 연구활동종사자 건강검진 및 상해보험 가입

- 년 1회 일반건강검진 및 특수건강검진 실시, 상해보험(공제) 가입

2. 방사선 안전관리

가. 방사선작업종사자 안전교육, 건강진단, 피폭관리

- 기본교육과 직장교육 이수 의무화, 방사선종사자 건강진단 실시(년1회)

나. 방사성물질 구매, 폐선원 관리, 방사성폐기물 처리

- 방사성물질 구매요구서 제출 후 연간 허가량 범위 내에서 일괄 구매, 사용 완료한 폐선원은 센터로 반납, 주기적인 방사성폐기물 수거운반 폐기처리

다. 방사선 사용시설 안전점검, 방사선 인허가 처리

- 월 1회 방사선 사용시설에 대한 안전점검 실시, 밀봉선원 누설점검, 신규 방사선 사용시설 설치, 사용 장소 또는 사용량 변경에 따른 인허가 처리

라. 방사선 측정 장비 및 사용 설비 관리

- 방사선 측정 장비 교정, 방사선 배기필터의 주기적인 교체(배기능력 유지)

3. 연구(실험)실 폐기물 안전관리

가. 실험 폐수 처리

- 단과대학 폐수 저장소(탱크)에서 수거 위탁처리

나. 지정 폐기물 처리

- 실험실별로 발생한 지정폐기물(의료폐기물 제외)을 수거 위탁처리

마. 이용안내

1. 홈페이지: http://safety.jnu.ac.kr
2. 문의전화: 062-530-3884~3887, 3768 연구실 안전관리(광주)
   061-530-6323 연구실 안전관리(여수)
   062-530-3908 방사선 안전관리
3. 위치: 한국공룡연구센터 2층

16 박물관

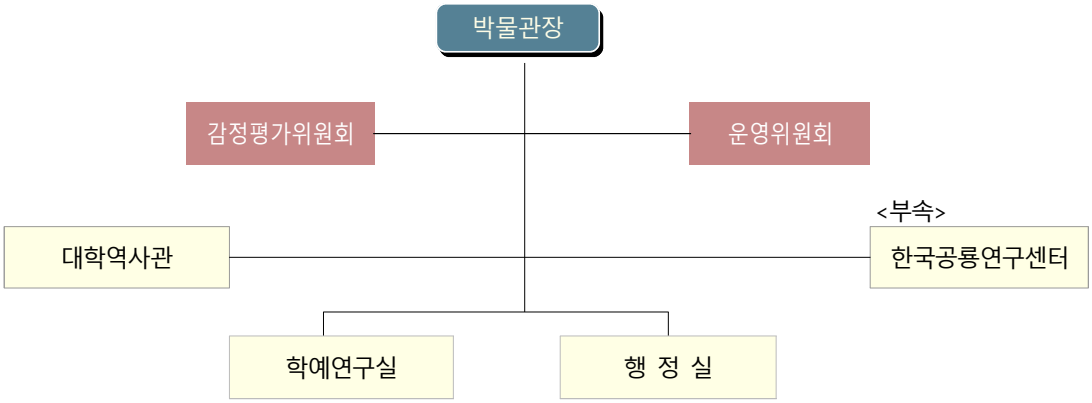
가. 설립일자

1957. 04. 15. 설립

나. 설립목적

전남대학교 박물관은 국내외의 역사·문화·예술과 학교 역사에 관련된 자료를 수집·보존·전시하여 우리 대학교 구성원 및 일반인이 관람할 수 있도록 편의를 제공하며, 위 분야에 관련된 조사·연구·교육 및 대외협력과 사회봉사에 관한 업무를 수행

다. 조 직



라. 기 능

학예연구실에서는 국내외 역사학·고고학·미술사·민속학·인류학·자연사 분야의 자료뿐만 아니라 향토문화의 연구 자료도 수집·보존·전시하여 우리대학교 교직원, 학생 및 지역민에게 연구·교육 자료로 제공하는 일을 주 임무로 한다. 특히 우리 고장 문화유산의 발굴과 지표조사를 꾸준히 실시하여 향토사의 재조명에 일익을 담당해 왔을 뿐만 아니라 학생과 시민이 함께 하는 문화강좌와 문화유산 답사를 통해 사회교육에도 앞장서고 있다.

전시실은 선사실, 마한실, 도자실, 불교미술실, 회화실, 민속실, 공룡실로 이루어진 상설전시실과 다양한 기획전시가 이루어지는 기획전시실로 구성되어 있다. 또한 도자기 만들기, 한지등 꾸미기, 전통 민속놀이, 전통 문양 그리기, 풍속화 조각 맞추기, 탁본 뜨기 등을 직접 경험해 보는 체험학습장도 운영하고 있다.

대학역사관은 학교 역사자료를 수집·보존·전시하여 교직원 및 학생들은 물론 본교 출신 동문들에게도 학교의 발자취를 돌아볼 수 있게 하는 추억의 공간으로 가꾸어 나가고 있다.

마. 이용안내

- 박물관 전시실
  - 개방시간: 오전 10시 ~ 오후 5시
  - 휴 관 일: 법정공휴일, 개교기념일(6월 9일), 2·4·5주 토요일
  - 상설전시실(7실): 선사실, 마한실, 도자실, 불교미술실, 회화실, 민속실, 공룡실
  - 기획전시실: 매년 5~6회 특별 및 기획전시 개최

- 대학역사관 전시실
  - 개방시간: 오전 10시 ~ 오후 5시
  - 휴 관 일: 법정공휴일, 주말, 개교기념일(6월 9일)
  - 상설전시실(5실): 학교발전사, 대표와 상징, 학교일람, 체험존/체육활동, 추억여행
  - 민주전시관 및 영상실 운영
  - 기획전시실: 박물관 기획전시 개최, 대학구성원을 위한 기획전시실 대관(기획전시 미운영 기간 중 일정 조정)
- 체험학습 프로그램
  - 상설(박물관 2층 로비): 전돌 탁본 뜨기, 전통 문양 그리기, 떡살 찍기, 천경자「공작과 여인」 조각 맞추기, 도자기 만들기(1·3주 토요일만 운영)
  - 1·3주 토요일(박물관 2층 로비): 전돌 탁본 뜨기, 전통 문양 그리기, 도자기 만들기
  - 예약제(박물관 4층 체험학습장, 최소 15명 이상, 금요일 오후 3시~5시): 도자기 만들기, 한지 등 꾸미기, 전통 민속놀이, 전통 문양 그리기, 전돌 탁본 뜨기, 풍속화 조각 맞추기
  - 문의전화: 062-530-3585
  - 체험비용: 2,500원(한지 등 구매 비용), 도자기 소성 신청 시 1개당 5,000원

바. 연락 및 문의처

- 전화: 062-530–3583 ~ 5
- 홈페이지: http://museum.jnu.ac.kr

17 인권센터

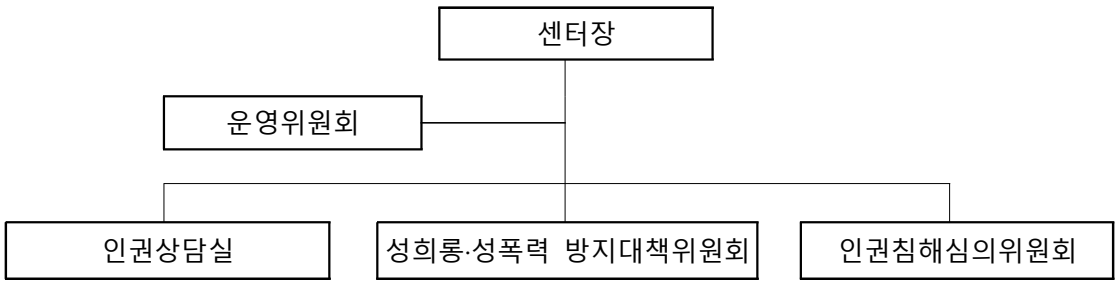
가. 설립일자

2016. 05. 27.「전남대학교 인권센터 규정」제정
2016. 08. 16. 대학본부 9층 인권센터 개소
2021. 12. 06. 제1학생마루 2층 인권센터 이전

나. 설립목적

전남대학교 구성원의 인권 보호 및 향상을 목적으로 하여 설립

다. 조직



라. 주요업무

1) 인권침해행위 피해예방 및 대응
- 인권침해 및 차별에 대한 신고 접수 및 상담
- 진정에 대한 조사 및 이와 관련된 시정권고 또는 의견표명

2) 학교 구성원의 인권에 관한 교육 및 홍보
- 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 운영(온라인 및 집합교육)
- 인권보호 및 인권의식 함양을 위한 교육 및 홍보

3). 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응
- 성희롱·성폭력 피해에 대한 신고 접수 및 상담
- 진정에 대한 조사 및 이와 관련된 시정권고 또는 의견표명

4). 그 밖에 학교 구성원의 인권 보호 등을 위하여 필요한 사항
- 학생인권실태조사, 인권 관련 활동 등

마. 이용안내

1) 대상: 교수, 학생, 직원 등 전남대 구성원이라면 누구나
※ 피해 신고의 경우 피해 당사자를 대신하여 제3자가 신고할 수 있습니다.

2) 상담 및 신고처
- 광주캠퍼스: 062-530-5911~2 (제1학생마루 2층 200호 인권센터)
- 여수캠퍼스: 061-659-6236 (학생회관 2층 208호)
- 홈페이지: http://hrc.jnu.ac.kr

18 소비자생활협동조합

전남대학교 소비자생활협동조합(생협)은 우리 학생들을 위해서 운영되는 비영리 공익 법인입니다. 생협은 학교생활에서 필요한 문구와 다양한 물품들 그리고 기념품과 커피 등을 판매하고 있으며 거의 모든 수익을 우리 학생들에게 돌려 드리고 있습니다. 학생 여러분들이 많이 이용해 주실수록 여러분에게 많은 혜택이 돌아갑니다.

▶ **생협 조합원의 혜택**

★ 생협에서는 생협 운영에 따른 이익금 중 2008년부터 2023년까지 약 19억을 대학발전기금으로 대학에 기부하였습니다.

★ 생협에서 운영하고 있는 매장에 생협 근로장학생을 선발하여 근무할 수 있으며 생협 근로장학생은 학점과 상관없이 재학생이면서 생협 조합원 학생이면 누구나 신청할 수 있습니다.

★ 매년 출자금에 대한 배당금을 받습니다. 출자금 및 배당금은 졸업이나 생협 탈퇴 시 전액 환불됩니다.

★ 매년 생협 매장의 이용액에 따른 배당금을 받습니다.

★ 생협 매장 이용시 모바일증 또는 핸드폰 번호 뒤 네자리 수로 조합원 확인 절차를 거쳐 이용액에 따른 마일리지 적립(2~5%)이 되며, 적립금은 실시간으로 결제 시 사용이 가능합니다.

★ 생협 매장은 항상 구성원의 요구에 맞춰 운영하고 있습니다. 매장 이용 시 필요한 물품이나 불편 사항이 있으면 언제든 매장 직원이나 생협 사무실(062-530-1092, 1094)로 연락 주시면 조치해 드립니다.

▶ **매장 이용시 조합원 확인 절차 및 출자금 등 정보 확인**

★ 생협에 가입하시면 본인 핸드폰으로 모바일 조합원증이 전송되며, 전송된 조합원증을 계산대에 제시 하거나, 핸드폰 번호 뒤 네자리 수나 조합원번호(조합원증 하단에 바코드와 함께 표기 됨)를 알려주시면 됩니다.

★ 생협 홈페이지(http://coop.jnu.ac.kr)의 조합원가입센터에서 출자금과 배당금 내역 및 이용고 내역을 조회 할 수 있으며, 증·감자 및 탈퇴 등의 신청도 가능합니다.

▶ **매장 안내**(생협 사무실, 062-530-1092, 1094, 1095)

■ **광주캠퍼스**

구 분		장 소	연락처	판매품목
매점	제1생 쿱스켓 편의점	제 1학생마루 1층	(062)530-0022	과자, 빙과, 음료, 김밥, 빵, 차류, 라면, 화장지, 치약, 칫솔, 문구류
	제2생 쿱스켓 편의점	제 2학생마루 1층	(062)530-0024	
	공대 쿱스켓 편의점	공대 2호관 1층	(062)530-0023	
	도서관 쿱스켓 편의점	도서관 별관 2층	(062)530-0034	
서 점	생협 서점	제1학생마루 1층	(062)530-0009	전문도서, 신간도서, 월간지, 기타도서, 도서상품권
문구점	문구·기념품점	제1학생마루 1층	(062)530-1097	팬시용품, 문구, 기념품, 컴퓨터관련 소모품, 기타 생활용품

구 분		장 소	연락처	판매품목
카페	카페 지젤	제1학생마루 1층	(062)530-0018	커피, 차, 주스, 제과류
	할리스 커피	제2학생마루 1층	(062)530-0040	커피, 차, 주스, 제과류

■ 여수캠퍼스

구 분	장 소	연락처	판매품목
종합매장 (문구 서점)	학생회관 3층	(061)659-6254	팬시용품, 문구, 기념품, 컴퓨터관련 소모품, 기타 생활용품 전문도서, 신간도서, 월간지, 기타도서
청경큡스켓 편의점	학생회관 3층	(061)659-6254	과자, 빙과, 음료, 김밥, 빵, 차류, 라면, 화장지, 치약, 칫솔, 문구류
카페	카페청경	(061)659-6251	커피, 음료 등

▶ **생협 가입 안내**

★ 가입자격 : 전남대학교 구성원이면 누구나 가능

★ 가입방법

- **온라인 가입**

  생협 홈페이지 접속(**http://coop.jnu.ac.kr**)하여 이메일 및 핸드폰 인증을 거쳐 가입

- **생협매장 또는 생협사무실 이용 시 가입**

  생협매장(사무실)에 비치된 가입신청서를 작성 후 본인이 정한 출자금과 함께 제출

★ 출자금 : 1좌에 5,000원 이며, 1좌 이상 출자하면 조합원이 됩니다.

- **출자금 납입계좌 - 광주은행 074-107-433425 예금주 : 전남대생협**

※ 조합원 탈퇴 : 자유의사에 따라 언제든지 가능하며 생협 홈페이지에서 탈퇴 신청 또는 생협 사무국에 들러 탈퇴신청서를 작성 제출하면 출자금 전액 환불해 드립니다.

▶ **문의(생협 사무실 062-530-1092, 1094, 1095)**

전남대학교생활협동조합