

개정 2006. 0. 0.	개정 2007. 0. 0.	개정 2008. 0. 0.	개정 2009. 0. 0.	개정 2010. 0. 0.
개정 2011. 0. 0.	개정 2012. 0. 0.	개정 2013. 12. 0.	개정 2014. 12. 24.	개정 2021.03.17.
개정 2022. 8. 16.	개정 2024. 3. 0.	개정 2026. 8. 0.		

규정 항목	내 용
① 지도교수 선정 방법 및 지도교수 1인당 지도학생수 제한의 여부(§8)	· 학과에 입학한 학생들에 대한 지도교수는 학생의 희망과 학과교수 의견을 들어 정한다. · 지도교수 1인당 지도학생 수는 제한을 두지 않는다.
② 입학시험 중 인문사회계열 박사과정 제2외국어 부과 여부 및 과목(§11-④)	· <삭제>
③ 교수1인당 매학기 담당과목 제한 수에 협동과정 과목 포함 여부(§17-③)	· 학과교수의 매학기 담당과목은 2과목 이하(협동과정 과목 포함)로 한다.
④ 학생이 소속학과(전공)의 교육과정에서 이수하여야 할 최소학점(교과구분이 ‘전공인 교과목’)	· 학생은 지도교수 및 학과주임교수 수강 지도에 따라 철학과 교육과정에서 석사과정은 24학점, 박사과정은 36학점, 석·박사통합과정은 54학점을 이수해야 한다. 예외적으로 지도교수 및 주임교수의 승인을 받아 이수한 타 학과 대학원 전공 교과목은 철학과 전공 이수학점으로 인정할 수 있다.
⑤ 타 대학원 기 이수학점 인정여부(유효기간 및 학점인정범위) (§26-③)	· 이 대학원에 입학하기 이전에 국내 또는 외국의 대학원(연구과정 포함)에서 취득한 학점은 철학과 전공 교과 영역에 부합하는 과목에 한해서 석사과정은 9학점, 박사과정은 12학점까지 인정할 수 있다.
⑥ 학위논문 제출자격 외국어 시험 석·박사학위 과정별 부과 과목 수(§31-②)	· 학위논문제출자격시험 중 외국어 시험 과목수는 석사과정은 1과목, 박사과정은 2과목으로 한다.
⑦ 논문작성계획서 발표에 관한 사항(§34-②)	· 학위청구논문 제출 예정자가 논문작성계획서를 제출하였을 경우 지도교수는 학과에서 계획서를 발표하게 하여야 한다. 만일, 계획서를 발표하지 않을 경우 논문심사본을 제출할 수 없다. 그리고 별도로 마련된 「전남대학교 대학원 철학과 학위논문 작성계획서 및 예비발표 지침」에 따른다.
⑧ 논문지도위원회 운영 유무 및 세부사항(§37)	· 지도교수는 논문지도위원회를 구성하여 지도할 수 있다.
⑨ 보충학점 취득에 관한 사항(학칙 제68조③)	· 석·박사학위과정생이 보충학점으로 취득해야 하는 총 학점은 15학점 이내로 한다.
⑩ 학생이 각 교수당 총 이수할 수 있는 학점에 관한 사항(§18-⑧)	· 대학원 교학규정에 따름
⑪ 기타 학과에서 필요로 하는 사항	· 학위논문제출자격시험 중 종합시험은 별도로 마련된 「철학과 석·박사과정 종합시험 지침」에 따라 시행한다.
⑫ 부칙조항	제1조(시행일) 이 내규는 승인일부터 시행한다.

<서식>

타학과 대학원 전공 이수학점에 대한 일반대학원 철학과 전공학점 승인 요청서

인적사항	과 정	☐ 석사 ☐ 박사 ☐ 석·박사통합		
	학 번		성 명	

타학과 대학원 전공 이수내역	교과목명	개설학과	비고

※ 타학과 대학원 전공교과목만 적으세요.(필요한 경우 줄을 늘려서 사용하세요.)

위에 기재한 타학과 대학원 전공 교과목에 대해 일반대학원 철학과 전공학점으로
승인해 줄 것을 요청합니다.

20 년 월 일

신 청 자 : (인)

위에 기재한 교과목을 철학과 전공 이수학점으로 승인합니다.

지도교수 : (인)

철학과 주임교수 : (인)

전남대학교 총장 귀하

1. 일반대학원 철학과의 종합시험 및 면제에 관한사항은 전남대학교 대학원 교학규정 제 32조(종합시험)를 따른다.
2. 전남대학교 대학원 교학규정 제32조 ①항에 의거, 일반대학원 철학과의 종합시험 분야별 수는 석사과정 3개, 박사과정 및 석·박사통합과정은 4개로 한다.

개정 2023.03.21.

제1조(성격) 이 지침은 일반대학원 철학과 내규 ⑦호 <논문작성계획서 발표에 관한 사항>에 따른 별도의 규정이다.

제2조(목적) 이 지침은 일반대학원 철학과 학위논문 작성계획서 및 그 예비발표 등에 관한 일반 사항을 명시한다.

제3조(학위논문작성계획서)

- ① 논문쓰기의 원칙, 논문 주제 선정시 고려사항, 논문 제출을 위한 요건, 학위 논문의 유형 등 학위논문에 관한 일반 사항은 이 지침에 첨부된 <학위논문에 관한 일반사항>을 참조하도록 한다.
- ② 학위청구논문 제출 예정자는 심사용 논문 제출 마감 6개월 전까지 지도교수의 추천을 받아 논문작성계획서를 학과 주임교수에게 제출해야 한다.
- ③ 논문작성계획서는 개요, 목적, 내용, 방법, 참고문헌(일차문헌, 이차문헌), 그리고 작업일정표 등으로 구성한다.

제4조(학위논문의 예비발표 및 공개발표)

- ① 학위논문을 제출하려는 학생은 철학과 대학원 세미나에서 반드시 학위논문의 예비발표를 해야 한다. 또한 발표자는 예비발표일 2일 전까지 A4 용지 5쪽 이내(참고문헌목록 포함)로 작성된 발표문을 학과에 반드시 제출해야 한다.
- ② 발표자는 ㉠ 논문작성계획(논문의 전체 개요) ㉡ 논문 전체의 요약 ㉢ 작성된 논문의 일부분 중에서 발표의 범위를 지도교수와 상의하여 선택할 수 있다. 단, 박사학위논문 제출 예정자는 ㉠와 ㉡중에서 선택하는 것을 권장한다.
- ③ 학위논문 심사를 받는 학생은 학위논문 공개발표일 2일 전까지 A4 용지 12쪽 이내(참고문헌목록 포함)로 작성된 발표요약문을 학과에 반드시 제출해야 한다.
- ④ 발표의 수월성을 기하기 위해서 토론자를 배정할 수 있다.
- ⑤ 박사학위청구논문 심사를 받고자 하는 학생은 학위논문 심사원 접수 이전에 학위논문의 주제와 관련된 논문을 1편 이상 전문학술지에 게재하도록 노력해야 한다.

1. 논문쓰기의 원칙

- ① 논문 주제의 목적, 내용, 그리고 방법 등 문제의식을 명확히 해야 한다.
- ② 다른 사람이 이해 가능하도록 명확한 사고와 글쓰기를 해야 한다.
- ③ 논증을 통해 정당화한 것을 주장하는 논리적 엄밀성을 지켜야 한다.
- ④ 글쓰기의 진정성(정직성, 정당성)의 미덕을 갖추어야 한다.

2. 논문 주제 선정시 고려 사항

- ① 논문 작성자의 주제에 대한 관심도
- ② 논문 작성자의 자료 분석 능력
- ③ 논문 작성에 필요한 문헌들의 구비 가능성
- ④ 논문 작성에 투자 가능한 시간과 열의

3. 논문 제출을 위한 요건들

- ① 대학원에서 요구하는 최소요건(학점, 보충학점, 어학시험, 종합시험 등)의 충족
- ② 논문작성계획서 제출 : 논문 제출 6개월(석사) 혹은 1년(박사) 이전
- ③ 대학원 세미나에서 논문 예비발표

4. 학위논문의 유형

논문쓰기의 다원화와 대학원의 대중화 현상을 수용하여 <연구 논문>과 <정리 논문>의 유형으로 나누고, 이를 각자의 능력과 향후 학문적 진로 등을 고려하여 선택하도록 한다.

◆ 연구 논문

- ① 연구 논문은 철학을 전문적으로 연구할 학문 후속세대에게 요구되는 논문이며, 박사학위 논문이 여기에 해당된다.
- ② 연구 논문 제출자는 논문 주제와 관련된 분야에서 독창적인 연구 성과를 제시해야 한다.
- ③ 연구 논문의 독창성은 새로운 내용과 방법론의 제시만을 의미하는 것이 아니라, 고전으로 평가받는 원전들의 새로운 이해, 해석, 평가, 그리고 선행 연구와 구별

되는 새로운 관점과 방법론을 동원한 재구성 등을 포함한다.

- ④ 연구 논문 작성자는 연구 주제와 밀접한 연관 관계를 맺고 있는 주요 철학자들의 관점을 정리하고, 그들과 자신의 입장을 차별화해야 한다.
- ⑤ 연구 논문 작성자는 연구 주제와 관련된 국내·외 선행연구의 성과를 충실히 검토하고, 그것들과 자신의 연구 성과를 차별화할 수 있어야 한다.
- ⑥ 연구 논문 제출자는 연구 주제와 관련된 주요 원전을 번역본 없이 읽고 독자적인 해석을 할 수 있어야 한다.
- ⑦ 연구 논문 작성자는 연구 주제의 역사성과 현대적 능동성에 대한 정확한 인식을 기반으로 두 가지 요소를 독자적 방식으로 조화시키도록 노력해야 한다.
- ⑧ 연구 논문이 비록 실천보다 이론의 성격을 강하게 가지고 있다고 하더라도 경우에 따라 실제 경험이나 직접적인 사회참여와 연결된 논문을 쓰는 것도 불가능한 것은 아니다. 이 경우 논문 작성자는 자신의 입장을 뒷받침할 충분한 전거를 제시할 수 있어야 한다. 연구 논문이 비록 실천적 주제를 다룬다고 하더라도 논문은 어디까지나 이론적 실천의 범주를 벗어나서는 안 된다.

◆ 정리 논문

- ① 정리 논문은 연구 성과의 창의성과 독창성보다는 연구 주제에 대한 올바른 이해와 독창적인 정리를 요구하기 때문에 주로 석사학위에 적합하지만, 박사학위 논문으로도 훌륭한 연구 성과를 기대할 수 있다.
- ② 정리 논문은 ㉠ 논문 주제에 관련된 주요 원전들에 대한 정확한 이해와 분석·해석·정리를 요구하는 <원전 해석 중심 논문>, 또는 ㉡ 특정한 철학적 주제를 한 명 혹은 그 이상의 철학자를 중심으로 정리하고 논증하는 <포괄적 주제의 논증 중심 논문>이 있을 수 있다.

▶ 원전 해석 중심 논문

- ① 원전 해석 중심의 논문 작성자는 논문 주제와 관련된 주요 원전을 번역 없이 혹은 번역서를 대역하면서 읽고 해석한 결과를 토대로 논문을 작성해야 한다.
- ② 논문 작성자가 원전독해 능력이 부족한 경우, 주요 텍스트의 번역서가 있는 주제를 선택하는 것이 바람직하다.
- ③ 번역본에만 의존해서 논문을 작성하는 것은 바람직하지 않다. 그러나 부득이 한 경우, 지도교수의 지도 하에 능력에 맞는 주제를 선택하도록 한다.
- ④ 논문 작성자는 논문이 다루고 있는 주요 원전에 대한 권위 있는 학자들의 해석을 가능한 한 충분히 참고해야 한다. 예를 들어 「헤겔 정신현상학에서 자기의식 장에 관한 연구」와 같은 원전 해석 중심 논문에서 연구자는 「자기의식」장에 대해

서 다양한 해석 가능성을 제공하고 있는 철학자들의 해석(하이데거, 헨리히, 토이니센 등)을 참고할 필요가 있다.

▶ 포괄적 주제 논증 중심 논문

- ① 논문 작성자는 논문 주제와 관련된 현존하는 중요 참고 문헌에 비판적인 주의를 기울여야 한다. 논문 작성자는 논문 주제에 관련된 국내외 선행 연구에 대한 분석을 토대로 차별성을 부각시킬 수 있어야 하기 때문이다.
- ② 논문 작성자는 포괄적 주제를 선정한다고 하더라도 논문은 교과서와 다르다는 것을 분명히 해야 한다. 특정한 주제에 관하여 교과서적으로 개괄적 정리만을 하는 것은 좋은 논문이 아니다.
- ③ 논문 작성자는 특정 주제에 대한 논증 중심의 논문을 작성하더라도 가능하면 범위를 좁히는 것이 좋다. 예를 들어 「현대사상에서의 상징」과 같은 제목의 논문 주제는 절절하지 못하다. 비록 상징이라는 포괄적 주제를 선정한다고 하더라도 그 범위를 좁혀야 한다. 예를 들어 「퍼스의 상징 개념 연구」나 「벤야민에서 상징과 알레고리의 비교 연구」처럼 범위를 좁혀서 논문을 작성해야 한다. 또는 「퍼스와 벤야민, 그리고 융에 나오는 상징 개념 연구」처럼 상징 개념을 중심으로 비교 연구를 하는 것도 가능하다. 따라서 이 경우 논문의 제목을 「현대사상에서의 상징」으로 하고 부제를 「퍼스와 벤야민, 그리고 융의 상징 개념 비교」로 정하는 것이 가능할 것이다.
- ④ 논문 작성자가 각론에 해당되는 연구를 전문적으로 수행할 수 없을 경우, 특정 주제에 대해 전체적 개관을 제공하는 논문을 작성할 수는 있다. 그러나 이 경우 논문 작성자는 서로 다른 관점들을 서로 연관시켜야 하며, 이 과정에서 등장하는 관점들의 공통점, 유사성, 그리고 차이를 명확하게 밝히려고 노력해야 한다.

1. 수강신청

1) 수강신청 방법 : 인터넷 이용

- ① 전남대학교 포털(<http://portal.jnu.ac.kr>) ⇨ 로그인 ⇨ 교육지원 ⇨ 내 학사행정⇨ 수업 ⇨ 수강신청 ⇨ 수강신청(대학원)
- ② 박사과정의 경우 석사과정과 같이 일반대학원 석사과정으로 조회해야 함.
- ③ 석사과정 입학자의 학부 보충과목 수강신청은 대학원 신청기간과 동일함. 다만 수강하고자 하는 과목의 여석이 없을 경우를 대비해 최대한 빨리 수강신청하고 필요시 학과실 연락.

2) 유의사항

- ① 매학기 수강신청학점은 10학점 이내이며, 직전 학기 수강 과목 각각의 성적이 4.0이상인 경우 추가로 3학점을 더 신청할 수 있음.
- ② 포털 로그인시 본인의 실제 연락처와 보호자 연락처를 반드시 기입.
(항상 최신 연락처로 업데이트 할 것. 연락처 미비로 인한 불이익은 본인이 감수.)
- ③ 동일과목을 재수강하지 않도록 교과목명 및 교과목코드를 반드시 확인 후 수강신청 할 것.
- ④ 타과 과목 수강 신청 시 반드시 지도교수 및 대학원 주임교수의 승낙을 받아야 함.
(「타학과 수강신청 교과목에 대한 학과 전공학점 승인 요청서」 제출)
- ⑤ 본인의 학위 과정에 해당하는 수업을 수강신청 할 것.
- ⑥ 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 이수하면 안 됨. 졸업 이수학점으로 미인정.
- ※ 수강한 교과목은 석사과정은 C이상, 박사과정은 B이상 취득해야 이수학점으로 인정함.

2. 이수학점 등 수료 기준

과정	구분	일반수료	조기수료	비 고
석사	이수학기	4	2~3	*학부에서 대학원 교과목 6학점까지 선이수하고 석사 과정에 입학한 자의 조기수료 평균평점 : 4.0이상 *학·석사연계과정으로 석사과정에 입학한 자의 조기 수료 평균평점 : 3.0이상
	취득학점	24	24	
	평균평점	3.0	4.3	
	보충학점	학과 결정학점	학과 결정학점	*학사과정과 전공 상이자
	학과최소 이수학점	24	24	*자세한 사항은 학과 내규 확인
박사	이수학기	4	3	
	취득학점	36	36	
	평균평점	3.0	4.3	
	보충학점	학과 결정학점	학과 결정학점	*석사과정과 전공 상이자
	학과최소 이수학점	36	36	*자세한 사항은 학과 내규 확인
석·박사 통합	이수학기	8	5~7	
	취득학점	54	54	
	평균평점	3.0	4.0	
	보충학점	학과 결정학점	학과 결정학점	*학사과정과 전공 상이자
	학과최소 이수학점	54	54	*자세한 사항은 학과 내규 확인

3. 수업연한

- 대학 및 학과에서 정한 학점을 이수하기 위한 최소 연한으로 해당 기한 동안은 수료를 위한 학점을 모두 이수하더라도 등록금을 납부해야 함. 단, 조기수료 자격을 갖춘 자 중 조기수료 희망원을 제출한 자는 해당하지 않음.
- 석사 및 박사 : 2년
- 석·박사통합 : 4년
- ※ 조기수료 대상자 제출서류 : 조기수료 희망 신청서

4. 재학연한

- 대학 및 학과에서 정한 학점을 이수할 수 있는 최대 연한으로 해당 기한 동안 수료를 위한 학점을 모두 이수해야 함. 재학연한 중 학점을 모두 이수하지 못할 경우 제적되나, 다음 학기에 재입학 신청을 통해 재입학 가능.
- ※ 재학연한 : 5년(석사), 7년(박사)
- ※ 휴학기간 : 석사(2년), 박사(3년), 석·박사통합(4년)

5. 보충학점

1) 이수대상

- ① 석사과정 : 학부에서 철학을 전공하지 않은 학생
- ② 박사과정 : 특수대학원, 전문대학원 출신자, 타전공 출신자
- ※ 제출서류 : 보충학점 이수계획서 제출, 성적증명서
- ※ 당초 계획서와 다른 교과 이수 희망시, 수강정정기간 전에 보충학점 이수계획서 제출. 승인을 받지 않고 이수한 교과목은 보충학점 미인정
- ※ 보충학점 미이수시 수료 불가

2) 이수학점

- : 주임교수의 지도하에 학과 내규에 따라 정해짐.(최대 15학점을 부여할 수 있음)
- : 본인의 하위 학위과정에 따라 학과 주임교수의 지도를 받아서 보충과목을 정함
- : 석사과정은 철학과 학부 전공과목을 이수, 박사과정은 대학원 학점을 추가 이수해야 함
- : 석사과정 보충학점 이수자는 대학원 이수학점과 별개로 매 학기 학부 6학점까지 신청가능

4. 초과취득학점, 타대학원 기 이수학점 인정

1) 초과취득학점 인정

- : 철학과 학사과정 중 취득한 대학원 학점(C이상)은 석사과정에서 최대 9학점까지 인정
- : 철학과 석사과정 중 24학점을 초과해서 취득한 학점(B이상)은 박사과정에서 최대 12학점까지 인정
- ※ 제출서류 : 초과취득학점 인정신청서, 성적증명서

2) 타대학원 기 이수학점 인정

- : 우리 대학원에 입학하기 이전에 국내 또는 외국의 대학원(연구과정 포함)에서 취득한 학점은 철학과의 전공 교과 영역에 부합하는 과목에 한해서 석사과정은 9학점, 박사과정은 12학점

까지 인정.

※ 제출서류 : 전적대학 취득학점 인정 신청서, 전적대학 성적증명서

5. 지도교수 신청

① 기간 : 매년 2월, 8월 중.

② 방법 : 입학 후 1년 이내에 희망 지도교수와 상의 후 해당 기간에 학과실에 신청.

6. 외국어시험 및 종합시험

1) 자격

① 외국어시험 : 석사학위과정, 박사학위과정 및 석·박사학위통합과정을 1학기 이상 이수하고, 지도교수의 승인을 받은 자

※ 제출서류 : 외국어시험 신청서

② 종합시험

가) 석사학위과정: 18학점 이상을 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자

나) 박사학위과정: 27학점 이상을 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자

다) 석·박사학위통합과정: 45학점 이상을 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자

※ 제출서류 : 종합시험 신청서

2) 응시 과목 및 분야

① 외국어시험 : 영어(B), 독어, 불어, 중국어, 일어, 한문, 한국어(유학생) 중 선택하여 응시.
: 응시과목 - 석사 1과목, 박사/석·박사 통합 2과목

② 종합시험 : 수강 과목 중 선택하여 응시.(응시 교과목의 담당교수는 최소 2명 이상)
: 응시 과목 - 석사 3과목, 박사/석·박사 통합 4과목

③ 시험 일정 : 전기(1월 접수, 2월 시험), 후기(7월 접수, 8월 시험)

3) 면제 자격

① 외국어시험 : 면제 신청일 기준 2년 이내에 응시한 어학시험 성적이 대학에서 요구한 성적을 충족할 경우.

: 언어교육원 특정 단계 이수.(자세한 사항은 철학과 해당 공지사항 참조)

※ 제출서류 : 외국어시험 면제 신청서, 성적(수료)증명서

② 종합시험 : 평점 4.2 이상, 또는 입학 후 한국연구재단 등재(후보) 학술지에 제1저자로 논문이 실린자(게재예정인 논문은 제외).

※ 제출서류 : 외국어시험 면제 신청서, 성적증명서, 또는 논문별쇄본

7. 학위청구 논문작성 계획서(1학기: 4월~5월, 2학기: 9월~11월 예정)

① 석사/박사/석·박사학위통합과정 : 심사용 논문 제출 예정 학기 개시 3개월 전까지 제출

※ 제출서류 : 논문작성계획서

8. 학위청구논문 제출 자격

1) 대학원 규정

- ① 논문제출자격시험(어학·종합시험) 합격한 자
- ② 보충과목을 모두 이수한 자(보충과목 이수 대상자만 해당)
- ③ 이전에 수료하였거나 당해 학기에 수료가 가능한 자
- ④ 논문작성계획서를 제출한 자
- ⑤ 기타 학과내규에서 정하는 자격을 갖춘 자(대학원세미나에서 논문예비발표를 마친 자)

2) 학위청구 논문 관련 학과 내규

- ① 학위청구논문 제출 예정자는 심사용 논문 제출 마감 6개월(석사), 1년(박사) 전에 논문작성 계획서를 지도교수의 승낙을 받아 학과실에 제출해야 한다.
- ② 논문작성 계획서는 개요, 목적, 내용, 방법, 참고문헌(일차문헌, 이차문헌) 그리고 작업일정표 등으로 구성한다.
- ③ 학위논문을 제출하려는 학생은 매년 2월과 8월에 진행되는 철학과 대학원 동계·하계 세미나에서 **논문예비발표**를 해야 한다. 또한 발표자는 예비발표일 2일 전에 A4용지 5쪽 이내(참고문헌 포함)로 작성된 발표문을 학과실에 반드시 제출해야 한다.
 - ※ 논문예비발표 선 요건 : 어학시험·종합시험 합격, 논문작성계획서 제출
 - ※ 제출서류 : 일반대학원 철학과 대학원 세미나 발표 신청서, 발표문
- ④ 발표자는 **공개발표**일 일주일 전에 심사용 논문을 학과에 제출해야 한다. 또한 발표자는 공개발표일 2일 전에 A4용지 12쪽 이내(참고문헌 포함)로 작성된 발표문을 학과에 반드시 제출해야 한다.
- ⑤ 논문을 제출하기 위한 절차는 다음과 같다.
 - 가) 학위청구 논문작성 계획서 제출(매년 4월, 10월 중)
(심사원 접수 1학기(석사), 2학기(박사/석·박사통합) 전)
 - 나) 논문예비발표 신청 및 발표(1~2월과 7~8월 중)
 - 다) 학위청구논문 심사용 접수(심사료와 함께 관련 서류 제출, 매년 3월, 9월 중)
 - 라) 학위논문 공개 발표(매년 5월, 11월 중)
 - 마) 논문 심사 횟수 : 석사 2회, 박사 3회(공개발표회는 심사 1회로 인정함)
 - 바) 심사 결과 및 논문표절예방프로그램 결과서 제출
 - 사) 최종논문 제출 및 논문파일 제출(도서관)(매년 7월 초, 매년 1월 초)

9. 기타 안내

- 1) **주차등록** : 재학생, 수료 후 등록생 중 희망자는 본부 1층 주차관리과에서 관련서류 지참 및 신청.(본인, 또는 가족 차량만 가능)
- 2) **대학원 스터디** : 학과홈페이지 <대학원>-<스터디안내> 참조.
- 3) **대학원 비교과프로그램** : 대학원에서 국외연수 지원, KCI논문 게재법 특강, 취업캠프 등 다양한 비교과프로그램을 운영 중(“전남대학교 대학원 홈페이지(<https://webgs.jnu.ac.kr/>)>학생성장지원>GradGrow(비교과)에서 확인)

4) 일반대학원 지원사업 현황

사업명	사업별 지원 기준			
연구논문 장려제도 지원 사업	학문계열	연구 논문 분류		지원액
	인문사회 /예체능	국제학술지	JCR 25% 이내 SCIE, SSCI	80만원
		국제학술지	이외 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 저널	50만원
		국내학술지	한국연구재단 등재(후보)학술지	30만원
	· 신청기간 : 1학기는 당해 년 6~7월 경, 2학기는 9월~다음 년도 1월까지(변경될 수 있음) · 지원실적: 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. 이내에 게재된 논문 · 지원기간 내 1인/1회/1편 지원 (공동 주저자 경우 논문 1편에 대해 학생 1인만 신청 가능) · 논문을 게재할 당시 주소가 반드시 전남대학교(Chonnam National University)로 표기될 경우에만 지원			
국내·외 학술대회 발표 참가경비 지원 사업	지역		지원기준(제1저자)	비고
	국내	광주·전라권	50,000원	지원기간 내 1인당 2회 이내 지급
		대전·충청권	100,000원	
		기타 지역(수도권, 제주 포함)	150,000원	
	국외	아시아	600,000원	지원기간 내 1인당 1회 지급
싱가포르, 홍콩, 동유럽, 러시아		800,000원		
호주, 유럽, 미주 등(기타 지역)		1,000,000원		
· 지원실적: 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. 이내에 참가한 전국 및 국제규모 학술단체가 주관하는 학술대회, 심포지엄, 세미나 등에서 제1저자로 학술발표(구두, 포스터 포함)를 수행한 경우 · 국내 2회 또는 국외 1회에 한하여 지원 가능하며, 국내·국외 중복 신청은 불가함				
연구 방법론 교육 지원 사업	· 지원기간: 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. 이내에 수강한 교육 · 양적·질적 연구방법론 온·오프라인 강좌에 대한 수강료 지원 (예시)			
	양적 연구방법론		질적 연구방법론	혼합 연구방법론
	· 양적 연구방법론의 이해 · 사회과학을 위한 통계분석 입문 · 설문조사 설계와 분석 기초 · SPSS를 활용한 양적 자료 분석		· 질적 연구방법론의 이론과 실체 · 심층 인터뷰와 포커스 그룹 실습 · 근거이론 접근법 워크숍 · NVivo를 활용한 질적데이터 분석	· 혼합 연구방법론의 기초와 설계 · 양적·질적 자료 통합 분석 전략 · Mixed Methods 연구설계 워크숍 · 혼합연구 논문 작성과 발표 전략
	· 연 2회(총 50만원 이내)에 한하여 실비 지원			
외국어 능력 향상 지원 사업	· 지원기간: 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. 이내에 수강한 교육 · 전남대학교 언어교육원에서 시행하는 외국어 강좌의 수강료 지원 · 외국인 대학원생의 경우 한국어 강좌도 지원함 · 지원분야: 원어민 영어회화, 영역별 특화강좌, 방학중 집중강좌, TOEIC/TOEFL 강좌, 제2외국어 등 · 연 2회에 한하여 실비 지원			

※ 자세한 사항은 대학원 공지사항 참조

5) 학생증 발급(도서대출, 출입처 등록, 광주은행 계좌 이용 등)

① 신청 및 수령

- 3.1.자 신입생은 전남대 포털 신청/ 우편 수령, 또는 광주은행(1학생회관)에서 직접 수령
- 9.1.자 신입생은 2학생회관 1층 종합서비스센터에서 신청 및 수령

(포털에 사진이 등록되지 않은 경우, 증명사진을 지참해 가야함)

② 출입처 등록(인문대 1,2호관 출입구)이 필요할 경우, 철학과 학과사무실에 신청

※ 위 사항은 관련 사항을 요약한 정보이며, 추후 대학 방침에 따라 일부 내용이 변경될 수 있습니다. 자세한 사항은 철학과 홈페이지 및 대학원 홈페이지를 통해서 꼭 확인하시기 바랍니다.

- 철학과 홈페이지 : <https://philos.jnu.ac.kr/>
- 대학원 홈페이지 : <https://webgs.jnu.ac.kr>
- 전남대학교 철학연구교육센터 : <http://sophia.jnu.ac.kr/>

※ 궁금한 점은 철학과사무실로 연락 주세요.

☎ 전화 : 062.530.3220 E-Mail : munsphilos@jnu.ac.kr

☞ 위치 : 인문대학 2호관 108호 철학과사무실